

BEILAGE ZUM BEWERBUNGSANSUCHEN

Die Seiten 1, 2 und 3 sind vom Bewerber **vollständig** auszufüllen

Auf Seite 4 kann auch der/die SchulleiterIn eine Stellungnahme abgeben.

Vers.Nr.: _____

Zuname: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ Amtstitel: _____ Pers.Zl.: _____

Verwendungs-/Entlohnungsschema/-gruppe: _____ Gehalts-/Entlohnungsstufe: _____

Vorrückungstichtag: _____ nächste Vorrückung: _____

derzeitige Dienststelle: (Schule) _____

Wohnanschrift: _____

BewerberIn um die Leiterstelle an der _____

_____, ausgeschrieben in der „GRAZER ZEITUNG -

Amtsblatt für die Steiermark“ vom _____ Stück _____

Kompetenztermin: _____

Datum der Teilnahme am **AC**: _____

Ausbildungs-und Befähigungsdaten(LAP, Meister-/Konzessionsprfg, Reife-
/Diplomprüfungszeugnis, Lehramtszeugnis udgl.)

- a) _____ - zeugnis vom _____
- b) _____ - zeugnis vom _____
- c) _____ - zeugnis vom _____
- d) _____ - zeugnis vom _____
- e) _____ - zeugnis vom _____

Sonstige Befähigung: (z.B.: Studienschwerpunkte)

Fortbildungen: Auflistung auf Beiblatt (vom Bewerber/von der Bewerberin anzufertigen!)

Dienstzeit:

Die erste Anstellung erfolgte am _____

Verwendungszeiten an Berufsschulen von _____ bis _____
an anderen Schularten von _____ bis _____

Allfällige Dienstesunterbrechungen: (Bitte alle Angaben nach Tag / Monat / Jahr) *

- a) Karenzurlaube: vom _____ bis _____
(§§ 58, 58c LDG u.. 29b, 29e VBG) vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
- b) Nach dem Mutterschutzgesetz: vom _____ bis _____
(§§ 15, 15a, 15b MSchG) vom _____ bis _____
vom _____ bis _____
- c) Nach dem Väter - Karenzgesetz: vom _____ bis _____
(§§ 2 bis 6 VKG) vom _____ bis _____
- d) Teilbeschäftigung m. geblockter Dienstleistung: (§§ 58d LDG u. 47a,47b VBG) vom _____ bis _____
- e) Allgemeine Dienstfreistellung gegen Refundierung: (§§ 59c LDG u. 29j VBG) vom _____ bis _____
- f) Familienhospizfreistellung: vom _____ bis _____
- g) Präsenz-/ Zivildienst vom _____ bis _____

Sollte der vorhandene Platz nicht ausreichen, bitte Zusatzblatt verwenden.

Gesamtdienstzeit (Stichtag: Kompetenztermin): _____ Jahr(e) _____ Monat(e) _____ Tag(e)
 abzügl. allfälliger Dienstesunterbrechungen: _____ Jahr(e) _____ Monat(e) _____ Tag(e)
 abzügl. nicht in dieser Schulart zurückgelegte
 Verwendungszeit: _____ Jahr(e) _____ Monat(e) _____ Tag(e)

Verwendungszeit an der
 ausgeschriebenen Schulart: _____ Jahr(e) _____ Monat(e) _____ Tag(e)

Ernennung: zum Berufsschullehrer am _____
 Definitivstellung am _____

 Datum

 Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Möglichkeit zur Stellungnahme der/s Schulleiter/in/s:

 Datum

 SchulleiterIn

Eine aktuelle Leistungsfeststellung bzw. eine Beurteilung über die Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen ist für das Bewerbungsverfahren unbedingt erforderlich.

Leistungsfeststellung durch die Behörde (§ 66 LDG)
(für LandeslehrerInnen im öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis)

1. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird durch besondere Leistungen erheblich überschritten.
2. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird aufgewiesen.
- [3. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird nicht aufgewiesen.]

(Nicht Zutreffendes ist zu streichen !)

**Bewährung bei der Erfüllung pädagogischer und administrativer Aufgaben an Schulen
gemäß § 2 Abs. 3 Landesvertragslehrgesetz 1966**
(für LandesvertragslehrerInnen)

1. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird durch besondere Leistungen erheblich überschritten.
2. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird aufgewiesen.
- [3. Der zu erwartende Arbeitserfolg wird nicht aufgewiesen.]

(Nicht Zutreffendes ist zu streichen !)

Datum

Für den Amtsführenden Präsidenten: