

An das  
Amt der Steiermärkischen  
Landesregierung Abteilung 12 Wirtschaft,  
Tourismus, Sport  
Silke Koller  
Jahngasse 1  
8010 Graz

Für Rückfragen:  
Tel.: +43 (0) 316/877-4335  
Fax: +43 (0) 316/877-3456  
E-Mail: [sport@stmk.gv.at](mailto:sport@stmk.gv.at)  
<http://www.verwaltung.steiermark.at/sport>

Eingangsstempel

## Sportförderung – Modelltraining

Mit diesem Formular beantragen Sie die Gewährung einer **Sportförderung des Landes Steiermark** für die Durchführung von Modelltrainings in Schulen im Rahmen des Sports.

Bitte beachten Sie: \* Angabe erforderlich i Information zum Ausfüllen ☒ Zutreffendes ankreuzen

### Sportsparte

Sportsparte \* i \_\_\_\_\_

i Geben Sie bitte die Sportsparte an.

### Förderungswerberin bzw. Förderungswerber

Name \* i \_\_\_\_\_

Sitz \* \_\_\_\_\_ eingetragen \*  ja  nein Identitätsnummer \* i \_\_\_\_\_

Vertreterin bzw. Vertreter \*  Obfrau/Obmann  Präsidentin bzw. Präsident  \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \* i \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_ Akadem. Grad \_\_\_\_\_

Straße \* \_\_\_\_\_ Geschlecht \*  männlich  weiblich

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

Telefon \* \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail i \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

- i **Name:** Juristische Personen (z.B. Sportverbände, Sportvereine, Gemeinden, Institutionen...) müssen die in öffentlichen Büchern eingetragene Bezeichnung und Anschrift anführen.
- i **Identitätsnummer:** Geben Sie hier Ihre Vereinsregisternummer, Gemeindenummer bzw. Firmenbuchnummer an.
- i **Geburtsdatum** ist nur dann anzugeben, wenn es sich bei der Förderungswerberin bzw. dem Förderungswerber um eine natürliche Person handelt. Vertreterinnen bzw. Vertreter förderungswerbender juristischer Personen müssen kein Geburtsdatum angeben.
- i Mit Angabe Ihrer **E-Mail**-Adresse ermächtigen Sie die Behörde auch auf diesem Weg mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.

### Kontaktdata für Rückfragen

Familiename	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Akadem. Grad	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Funktion	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefon	<input style="width: 95%;" type="text"/>	E-Mail	<input style="width: 95%;" type="text"/>

### Durchführung eines Modelltrainings

Schule *	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Datum *	am <input style="width: 20%;" type="text"/>	bzw. von <input style="width: 20%;" type="text"/>	bis <input style="width: 20%;" type="text"/>
Modelltrainer/in *	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Anzahl der Unterrichtseinheiten sowie der teilgenommenen Schüler/ Schülerinnen pro Klasse	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
Genehmigte Gesamtunterrichtseinheiten für diese Schule	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

### Durchführung eines Modelltrainings

Schule *	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Datum *	am <input style="width: 20%;" type="text"/>	bzw. von <input style="width: 20%;" type="text"/>	bis <input style="width: 20%;" type="text"/>
Modelltrainer/in *	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Anzahl der Unterrichtseinheiten sowie der teilgenommenen Schüler/ Schülerinnen pro Klasse	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
Genehmigte Gesamtunterrichtseinheiten für diese Schule	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

### Durchführung eines Modelltrainings

Schule *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Datum *	am <input style="width: 20%;" type="text"/>	bzw. von <input style="width: 20%;" type="text"/>	bis <input style="width: 20%;" type="text"/>
Modelltrainer/in *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Anzahl der Unterrichtseinheiten sowie der teilgenommenen Schüler/ Schülerinnen pro Klasse	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
Genehmigte Gesamtunterrichtseinheiten für diese Schule	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

### Durchführung eines Modelltrainings

Schule *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Datum *	am <input style="width: 20%;" type="text"/>	bzw. von <input style="width: 20%;" type="text"/>	bis <input style="width: 20%;" type="text"/>
Modelltrainer/in *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Anzahl der Unterrichtseinheiten sowie der teilgenommenen Schüler/ Schülerinnen pro Klasse	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
	Klasse:	teilgenommene Schüler/innen:	UE:
Genehmigte Gesamtunterrichtseinheiten für diese Schule	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

### Evaluation des Modelltrainings

Wie viele Schüler/ Schülerinnen konnten für einen Verein des Fachverbandes gewonnen werden? *	<input style="width: 80%;" type="text"/>
---	--

### Bankverbindung

Kontoinhaberin bzw. Kontoinhaber *	<b>i</b>	<input style="width: 75%;" type="text"/>
IBAN *	<b>i</b>	<input style="width: 75%;" type="text"/>
Bankinstitut *		<input style="width: 75%;" type="text"/>

**i** Kontoinhaberin und Kontoinhaber bzw. Förderungswerberin und Förderungswerber müssen **ident** sein. (übereinstimmende Bezeichnung).

**i** Anweisungen auf Sparbuchkonten sind **nicht möglich**.

## Kostenaufstellung

Honorare für Modelltrainer/in		€
Honorare für Modelltrainer/in		€
Honorare für Modelltrainer/in		€
Summe	<b>i</b>	€

**i** **Summe:** Bitte tragen Sie die Gesamtsumme ein. Die Summe des Finanzierungsplans „**Ausgaben**“ (Kosten) bei Summe ein. Die Summe muss sich mit den angeschlossenen Belegen decken!

### Als Nachweis der Durchführung des beantragten Fördergegenstandes sind nachstehende Unterlagen dem Förderantrag anzuschließen:

- Bezahlte Rechnung(en) und Honorarnote(n)
- Zahlungsbestätigung der Rechnungen (Kontoauszug oder Überweisungsbestätigung – Telebanking etc.)

### Datenschutzrechtliche Bestimmung

1. Die/der Unterzeichnende nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
3. Die/der Unterzeichnende nimmt weiters zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationseite des Förderungsgebers (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:
  - zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
  - zum dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
  - zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.
4. Der Förderungsgeber bzw. die Förderungsstelle ist weiters gesetzlich ermächtigt, Daten gemäß Pkt 1. im notwendigen Ausmaß
  - a. zur Erfüllung von Berichtspflichten, für Kontrollzwecke oder zur statistischen Auswertung
    - an den Steiermärkischen Landesrechnungshof und vom Land beauftragte Dritten, die zur vollen Verschwiegenheit über die Daten verpflichtet sind,
    - allenfalls an den Bundesrechnungshof und das zuständige Bundesministerium,
    - allenfalls an Organe der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen,
    - allenfalls an andere Stellen, mit denen Kooperationen bestehen oder die gesetzlichen Anspruch auf Informationen haben
  - b. für Rückforderungen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung an das Gericht zu übermitteln.
5. Der Name des Förderungsnehmers oder seine Bezeichnung unter Angabe der Rechtsform, der Förderungsgegenstand sowie die Art und die Höhe der Förderungsmittel können in Berichte über die Förderungsvergabe aufgenommen und so veröffentlicht werden.

Datum, Unterschrift/Vereinsmäßige Zeichnung

### Allgemeine Informationen:

Die Steiermärkische Landesregierung gewährt natürlichen und juristischen Personen, wie beispielsweise Sportverbänden, Sportvereinen, Gemeinden eine finanzielle Unterstützung für sportliche Aktivitäten oder Baumaßnahmen. Nähere Informationen über die Sportförderung entnehmen Sie bitte der Website der Abteilung 12 Wirtschaft, Tourismus, Sport, Referat Sport <http://www.verwaltung.steiermark.at/sport>

### Voraussetzungen:

Wohnsitz bzw. Sitz in der Steiermark.  
Wird eine Veranstaltung gefördert, muss diese innerhalb der Steiermark abgehalten werden.

Die Antragstellung ist an **keine** Frist gebunden.  
Die Antragstellung ist **kostenlos**.

### Erforderliche Unterlagen:

Formblatt  
Belege inklusive Zahlungsbestätigungen  
Allfällige weitere Unterlagen werden angefordert.

### Zusätzliche Informationen:

Das vorzulegende Ansuchen ist zu unterfertigen (Sportvereine: Obfrau bzw. Obmann). **Alle anderen** bei öffentlichen und privaten Stellen von der Förderungswerberin bzw. vom Förderungswerber aus demselben Grund beantragten und gewährten **Förderungen** sind anzuführen.

Bereits beim Ansuchen um Förderungsgewährung ist der **Nachweis** der ordnungsgemäßen Verwendung der Mittel wie folgt erforderlich: Vorlage bezahlter Rechnungen (betreffend widmungsgemäße Verwendung) die in einem zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit Antrag und Förderung stehen müssen. Die Rechnungen müssen an die Förderungswerberin bzw. an den Förderungswerber adressiert sein. Den Rechnungen sind Überweisungsscheine (Bankanweisungsscheine) und entsprechende Kontoauszüge beizulegen. Bei Unkenntlichmachung an den Kontoauszügen werden diese nicht anerkannt.

Bei Überweisung mittels Telebanking wird die Datenträgnachweisliste als Zahlungsnachweis nur dann anerkannt, wenn der entsprechende Kontoauszug angeschlossen ist.

Falls bei einem Sammelauftrag mehrere Nachweislisten erstellt werden, ist unbedingt auch die letzte Seite beizuschließen, da nur auf dieser Seite der Verbrauch der entsprechenden Transaktionsnummer mit Datum und Uhrzeit vermerkt ist.

Im Falle einer Förderung (z.B. an einen Sportverein für Baumaßnahmen) die über die Gemeinde abgewickelt wird, wobei die Rechnungen an die Gemeinde gerichtet werden,

ist die Weitergabe der Förderungsmittel zu dokumentieren (Überweisungsbeleg).

Die Förderungswerberin/Förderungswerberin bzw. der Förderungswerber/Förderungswerber ist verpflichtet, die vorzulegenden Nachweise, Rechnungen und Zahlungsbelege, die die Verwendung der Förderungsmittel dokumentieren, für die Dauer von 7 (sieben) Kalenderjahren ab dem Zeitpunkt der Durchführung der geförderten Maßnahme gesichert aufzubewahren.

Auf Sportförderung besteht kein Rechtsanspruch.

Sportförderung darf nur für nicht erwerbsmäßig betriebenen Sport gewährt werden.

Sportförderung kann nur nach Maßgabe vorhandener Sportförderungsmittel auf Grundlage aufrechter Beschlüsse der Steiermärkischen Landesregierung unter Einhaltung der Förderungsvoraussetzungen erfolgen.

Mit Antragstellung stimmt die Förderungswerberin bzw. der Förderungswerber zu, sich nach Förderungserhalt freiwillig einer Gebarungs- bzw. Projektkontrolle durch den Steiermärkischen Landesrechnungshof zu unterziehen.

### Rechtsgrundlagen:

Die gesetzliche Grundlage für die Gewährung einer Sportförderung ist das Steiermärkische Landessportgesetz 2015 igF.