|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen Landesregierung Abteilung 6 Bildung und Gesellschaft Fachabteilung Gesellschaft Förderungsmanagement Dieser Antrag ist unterzeichnet nur in elektronischer  Form an [abt06gd-foem@stmk.gv.at](mailto:abt06gd-foem@stmk.gv.at) zu übermitteln! | N:\Foerdermanagement\Homepage FÖM und Vorlagen Referate\2020\Logo Land Stmk. und pB\Logo Das Land Steiermark.jpg |
| Für Rückfragen:E-Mail: [abt06gd-foem@stmk.gv.at](mailto:abt06gd-foem@stmk.gv.at) |

**Ansuchen um eine Förderung an Gemeinden**

**mit Sommerferienbetreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche**

**Förderungsansuchen sind spätestens bis zum 30. Mai des laufenden Jahres einzureichen!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontakt der Gesamtverantwortlichen Gemeinde | | | |
| Name der Gemeinde |  | | |
| Gemeinde-Nr. |  | | |
| Straße |  | | |
| Postleitzahl |  | Ort |  |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |
| Fax |  | Homepage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontaktperson Gemeinde (für die Durchführung verantwortlich) | | | |
| Familienname |  | Vorname |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wurde im Vorjahr durch die Fachabteilung Gesellschaft eine Förderung bewilligt? | | | |
| Ja | GZ: ABT06GD- | SNIC: | Nein |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf den **Hauptträger** lauten!) | | | |
| Bankinstitut |  | | |
| IBAN |  | BIC |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung (Zutreffendes ankreuzen) | | | | | |
|  | Ja |  | Nein |  | Teilweise (     %) |

**Angaben zum geplanten Sommerferienbetreuungsprogramm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durchführungszeitraum des Ferienprogramms | | | |
| von |  | bis |  |

|  |
| --- |
| Zusätzliche Angaben |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Betreuungstage pro Woche |  |
| Anzahl der Betreuungsstunden pro Tag |  |
| Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden |  |
| Kosten pro Teilnehmenden |  |

|  |
| --- |
| Durchführungsort und Region (Zutreffendes ankreuzen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | | | |
|  | | Steiermark gesamt |  | Obersteiermark Ost |
|  | | Zentralraum Steiermark |  | Oststeiermark |
|  | | Region Liezen |  | Südoststeiermark |
|  | | Obersteiermark West |  | Südweststeiermark |

|  |
| --- |
| Mitarbeitende in der Maßnahme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Qualifikation / Ausbildung | Funktion im Rahmen der geplanten Maßnahme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gemeindeübergreifende Kooperation(en) | | | | |
| Name der weiteren Gemeinde(n) | | Ansprechperson(en) | | Telefonnummer |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

| Weitere Kooperation(en) | |
| --- | --- |
| Eingebundene Organisationen/Einrichtungen/Unternehmen | Art der Kooperationstätigkeit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Sommerferienbetreuungsmaßnahme(n)** |
| Zielgruppe(n)  (Detaillierte Zielgruppenbeschreibung nach Möglichkeit mit quantitativen Angaben zur Zielgruppe) |
|  |

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung  Mindestens eine ½ A4 Seite, die Kurzbeschreibung muss im Formular ausgefüllt werden.  Ein Verweis „siehe Beilage, siehe Programm, siehe Homepage etc.“ ist nicht ausreichend! |
|  |

|  |
| --- |
| Leistungsindikatoren |
| Zahlen/Daten die, die unmittelbaren und konkreten Ergebnisse der durchgeführten Maßnahmen belegen  (z.B. Anzahl Beratungen, Anzahl Fälle, Anzahl Klientinnen und Klienten, Anzahl Projekte, Abschlussquote, Erfolgsquote, Zufriedenheitsquote etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung (z.B. Evaluierung etc.): |
|  |

|  |
| --- |
| Positive Auswirkungen bzw. langfristiger Nutzen der geplanten Maßnahmen |
|  |

|  |
| --- |
| Sonstige Angaben |
|  |

|  |
| --- |
| Die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen sind gemäß [Richtlinie](https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/dokumente/12564487_104132508/09d3f272/Richtlinie%20%C3%BCber%20die%20Gew%C3%A4hrung%20von%20F%C3%B6rderungen%20an%20Gemeinden%20mit%20Sommerferienbetreuungsprogrammen%20f%C3%BCr%20Kinder%20und%20Jugendliche.pdf) zu erfüllen: |
| Mindestens 3-wöchiges Sommerferienprogramm (durchgängig oder in Summe) mit gesicherter täglicher Betreuungsleistung für Kinder und Jugendliche. Die wöchentliche Dauer umfasst je Woche mindestens 5 durchgehende Tage. |
| Zumindest eine der tätigen Personen verfügt **nachweislich** über eine pädagogische Ausbildung bzw. einen pädagogischen Hintergrund. |
| Selbstständiges Eintragen und Verwalten des Ferienprogramms auf der Plattform Ferienbetreuung Steiermark der Kinderdrehscheibe Steiermark ([www.plattformferienbetreuung.at](http://www.plattformferienbetreuung.at)). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Besondere Förderungsvoraussetzungen gem. [Richtlinie](https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/dokumente/12564487_104132508/09d3f272/Richtlinie%20%C3%BCber%20die%20Gew%C3%A4hrung%20von%20F%C3%B6rderungen%20an%20Gemeinden%20mit%20Sommerferienbetreuungsprogrammen%20f%C3%BCr%20Kinder%20und%20Jugendliche.pdf): | | | | |
| Ferienbetreuungsleistung für Kinder und Jugendliche über den gesamten Sommerferienzeitraum. |  | Ja |  | Nein |
| Flexible Bring- und Abholzeiten und eine tägliche Mindestöffnungsdauer von 8 Stunden. |  | Ja |  | Nein |
| Tägliches Verpflegungsangebot für Kinder und Jugendliche. |  | Ja |  | Nein |
| Abwechslungsreiches (im Sinne unterschiedlicher, vielfältiger Aktivitäten und Angebote) und bedürfnisorientiertes Sommerferienbetreuungsangebot. |  | Ja |  | Nein |
| Beteiligung der Kinder und Jugendlichen an der Erstellung des Sommerferienprogramms. |  | Ja |  | Nein |
| Einbezug der Themenbereiche Bildungs- und Berufsorientierung, Leseförderung, digitale Lebenswelten, Gleichstellung der Geschlechter und Intergenerationalität in die Programmgestaltung. |  | Ja |  | Nein |
| Kooperation mit mindestens einer Einrichtung/Organisation/ einem Unternehmen aus den folgenden Bereichen:  - ZWEI UND MEHR Vorteilsbetriebe des Landes Steiermark,  - Öffentliche Bibliotheken,  - Jugendzentren,  - Ortsgruppen/Regionalgruppen der Verbandlichen Jugendarbeit,  - Steirisches Fachstellennetzwerk im Bereich Kinder- und Jugendarbeit,  - Steirische Frauen- und Mädchenberatungsstellen,  - Bildungs- und Berufsorientierung |  | Ja |  | Nein |
| Gemeindeübergreifende Kooperation und Öffnung des bzw. Zugang zum Sommerferienprogramm für gemeindeexterne Kinder und Jugendliche. |  | Ja |  | Nein |

|  |
| --- |
| **Finanzplan** |
| Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtigt ist, sind Nettobeträge anzugeben! |
| Unten angeführte Kostenpositionen sind beispielhaft zu verstehen. Jede Kostenposition ist mit einem entsprechenden Kommentar (beinhaltete Leistung etc.) zu versehen. |
| ACHTUNG: Die Berechnung der kalkulierten Beträge hat nach den Prinzipien der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen!  Das zu fördernde Vorhaben muss ausfinanziert sein, d.h. die (voraussichtlichen) Gesamtkosten müssen zu 100% durch folgende Einnahmen abgedeckt sein:   * die gegenständliche beantragte Förderung und/oder * die Eigenmittel bzw. Eigenleistungen des Förderungswerbers/der Förderungswerberin und/oder * Förderungen bzw. Zuwendungen (z.B. Sponsoring) von anderen (Landes-) Stellen   Ist das nicht der Fall (da z.B. die beantragte Fördersumme nicht in voller Höhe genehmigt wird), ist das Konzept bzw. der Finanzplan an die Fördersummen anzupassen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Ausgaben** |  |  | | |
| **Ausgabenart** | **Kalkulierter Betrag €** | **Erläuterung** ist auszufüllen | | |
| **PERSONALKOSTEN** = PK (MitarbeiterInnen in einem Dienstverhältnis) | | Beschäftigungs- ausmaß in Wochenstunden | **und** | geplante Wochenstunden für die beantragte Maßnahme |
| (Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin) | Bruttogehalt inkl. Dienstgeberanteil |
| MitarbeiterIn | € |  | |  |
| MitarbeiterIn | € |  | |  |
| MitarbeiterIn | € |  | |  |
| MitarbeiterIn | € |  | |  |
| **Personalkosten Gesamt** | € |  | |  |
| **SACHKOSTEN** = SK | | **Erläuterung** ist auszufüllen | | |
| Mietkosten | € |  | | |
| \* Honorare *(detaillierte Aufgliederung)* | € |  | | |
| \* Öffentlichkeitsarbeit *(detaillierte Aufgliederung)* | € |  | | |
|  | € |  | | |
|  | € |  | | |
|  | € |  | | |
| **Sachkosten Gesamt** | € |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUMME GESAMTAUSGABEN** (PK + SK) | € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Einnahmen** | | **Erläuterung** ist auszufüllen |
| Förderung EU | € |  |
| Förderung Bund | € |  |
| Sonstige Förderung Land | € | Angabe Abteilung / Fachabteilung |
| Förderung Gemeinde | € |  |
|  | € |  |
| Betriebseinnahmen | € | z.B. Eintrittskartenverkauf |
| Sonstige Einnahmen | € | z.B. Sponsoring |
| Eigenmittel | € |  |
| **SUMME EINNAHMEN** | € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderung** | € |  |
| \* z.B. Honorar Moderation, Honorar Beratung etc., Druck Broschüren, Inserate etc. | | |

|  |
| --- |
| **Datenschutzrechtliche Bestimmungen**   1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten. 2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert. 3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:  * zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit; * zum dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde; * zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten. |

|  |
| --- |
| * Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten. * Bei einer allfälligen Förderung durch die Fachabteilung Gesellschaft ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden! * Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber. |

|  |  |
| --- | --- |
| , am  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Vertretungsbefugte/r  und Stempel  (     )  Name in Blockschrift |