|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen LandesregierungAbteilung 6 Bildung und GesellschaftFachabteilung GesellschaftFörderungsmanagementDieser Antrag ist unterzeichnet nur in elektronischerForm an abt06gd-foem@stmk.gv.at zu übermitteln! | N:\Foerdermanagement\Homepage FÖM und Vorlagen Referate\2020\Logo Land Stmk. und pB\Logo Das Land Steiermark.jpg |
| Für Rückfragen:E-Mail: abt06gd-foem@stmk.gv.at |

**Ansuchen um eine Förderung an Gemeinden**

**mit Sommerferienbetreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche**

**Förderungsansuchen sind spätestens bis zum 30. Mai des laufenden Jahres einzureichen!**

|  |
| --- |
| Kontakt der Gesamtverantwortlichen Gemeinde |
| Name der Gemeinde |       |
| Gemeinde-Nr. |       |
| Straße |       |
| Postleitzahl |       | Ort |       |
| Telefonnummer |       | E-Mail |       |
| Fax |       | Homepage |       |

|  |
| --- |
| Kontaktperson Gemeinde (für die Durchführung verantwortlich) |
| Familienname |       | Vorname |       |
| (akademischer) Titel |       |
| Telefonnummer |       | E-Mail |       |

|  |
| --- |
| Wurde im Vorjahr durch die Fachabteilung Gesellschaft eine Förderung bewilligt? |
| [ ]  Ja | GZ: ABT06GD-      | SNIC:       | [ ]  Nein |

|  |
| --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf den **Hauptträger** lauten!) |
| Bankinstitut |       |
| IBAN |       | BIC |       |

|  |
| --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung (Zutreffendes ankreuzen) |
| [ ]  | Ja | [ ]  | Nein | [ ]  | Teilweise (     %) |

**Angaben zum geplanten Sommerferienbetreuungsprogramm**

|  |
| --- |
| Durchführungszeitraum des Ferienprogramms |
| von |       | bis |       |

|  |
| --- |
| Zusätzliche Angaben |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Betreuungstage pro Woche |       |
| Anzahl der Betreuungsstunden pro Tag |       |
| Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden |       |
| Kosten pro Teilnehmenden |       |

|  |
| --- |
| Durchführungsort und Region (Zutreffendes ankreuzen) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort |       |
| [ ]  | Steiermark gesamt | [ ]  | Obersteiermark Ost |
| [ ]  | Zentralraum Steiermark | [ ]  | Oststeiermark |
| [ ]  | Region Liezen | [ ]  | Südoststeiermark |
| [ ]  | Obersteiermark West | [ ]  | Südweststeiermark |

|  |
| --- |
| Mitarbeitende in der Maßnahme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Qualifikation / Ausbildung | Funktion im Rahmen der geplanten Maßnahme |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| Gemeindeübergreifende Kooperation(en) |
| Name der weiteren Gemeinde(n) | Ansprechperson(en) | Telefonnummer |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

| Weitere Kooperation(en) |
| --- |
| Eingebundene Organisationen/Einrichtungen/Unternehmen | Art der Kooperationstätigkeit |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Sommerferienbetreuungsmaßnahme(n)** |
| Zielgruppe(n)(Detaillierte Zielgruppenbeschreibung nach Möglichkeit mit quantitativen Angaben zur Zielgruppe) |
|       |

|  |
| --- |
| KurzbeschreibungMindestens eine ½ A4 Seite, die Kurzbeschreibung muss im Formular ausgefüllt werden.Ein Verweis „siehe Beilage, siehe Programm, siehe Homepage etc.“ ist nicht ausreichend! |
|       |

|  |
| --- |
| Leistungsindikatoren |
| Zahlen/Daten die, die unmittelbaren und konkreten Ergebnisse der durchgeführten Maßnahmen belegen(z.B. Anzahl Beratungen, Anzahl Fälle, Anzahl Klientinnen und Klienten, Anzahl Projekte, Abschlussquote, Erfolgsquote, Zufriedenheitsquote etc.) |
|       |

|  |
| --- |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung (z.B. Evaluierung etc.): |
|       |

|  |
| --- |
| Positive Auswirkungen bzw. langfristiger Nutzen der geplanten Maßnahmen |
|       |

|  |
| --- |
| Sonstige Angaben |
|       |

|  |
| --- |
| Die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen sind gemäß [Richtlinie](https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/dokumente/12564487_104132508/09d3f272/Richtlinie%20%C3%BCber%20die%20Gew%C3%A4hrung%20von%20F%C3%B6rderungen%20an%20Gemeinden%20mit%20Sommerferienbetreuungsprogrammen%20f%C3%BCr%20Kinder%20und%20Jugendliche.pdf) zu erfüllen:  |
| Mindestens 3-wöchiges Sommerferienprogramm (durchgängig oder in Summe) mit gesicherter täglicher Betreuungsleistung für Kinder und Jugendliche. Die wöchentliche Dauer umfasst je Woche mindestens 5 durchgehende Tage. |
| Zumindest eine der tätigen Personen verfügt **nachweislich** über eine pädagogische Ausbildung bzw. einen pädagogischen Hintergrund. |
| Selbstständiges Eintragen und Verwalten des Ferienprogramms auf der Plattform Ferienbetreuung Steiermark der Kinderdrehscheibe Steiermark ([www.plattformferienbetreuung.at](http://www.plattformferienbetreuung.at)).  |

|  |
| --- |
| Besondere Förderungsvoraussetzungen gem. [Richtlinie](https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/dokumente/12564487_104132508/09d3f272/Richtlinie%20%C3%BCber%20die%20Gew%C3%A4hrung%20von%20F%C3%B6rderungen%20an%20Gemeinden%20mit%20Sommerferienbetreuungsprogrammen%20f%C3%BCr%20Kinder%20und%20Jugendliche.pdf): |
| Ferienbetreuungsleistung für Kinder und Jugendliche über den gesamten Sommerferienzeitraum. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Flexible Bring- und Abholzeiten und eine tägliche Mindestöffnungsdauervon 8 Stunden. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Tägliches Verpflegungsangebot für Kinder und Jugendliche. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Abwechslungsreiches (im Sinne unterschiedlicher, vielfältiger Aktivitätenund Angebote) und bedürfnisorientiertes Sommerferienbetreuungsangebot. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Beteiligung der Kinder und Jugendlichen an der Erstellung des Sommerferienprogramms. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Einbezug der Themenbereiche Bildungs- und Berufsorientierung, Leseförderung, digitale Lebenswelten, Gleichstellung der Geschlechter und Intergenerationalitätin die Programmgestaltung. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Kooperation mit mindestens einer Einrichtung/Organisation/ einem Unternehmenaus den folgenden Bereichen: - ZWEI UND MEHR Vorteilsbetriebe des Landes Steiermark, - Öffentliche Bibliotheken, - Jugendzentren, - Ortsgruppen/Regionalgruppen der Verbandlichen Jugendarbeit, - Steirisches Fachstellennetzwerk im Bereich Kinder- und Jugendarbeit,- Steirische Frauen- und Mädchenberatungsstellen,- Bildungs- und Berufsorientierung | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Gemeindeübergreifende Kooperation und Öffnung des bzw. Zugang zum Sommerferienprogramm für gemeindeexterne Kinder und Jugendliche. | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |

|  |
| --- |
| **Finanzplan** |
| Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtigt ist, sind Nettobeträge anzugeben! |
| Unten angeführte Kostenpositionen sind beispielhaft zu verstehen. Jede Kostenposition ist mit einem entsprechenden Kommentar (beinhaltete Leistung etc.) zu versehen. |
| ACHTUNG: Die Berechnung der kalkulierten Beträge hat nach den Prinzipien der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen!Das zu fördernde Vorhaben muss ausfinanziert sein, d.h. die (voraussichtlichen) Gesamtkosten müssen zu 100% durch folgende Einnahmen abgedeckt sein:* die gegenständliche beantragte Förderung und/oder
* die Eigenmittel bzw. Eigenleistungen des Förderungswerbers/der Förderungswerberin und/oder
* Förderungen bzw. Zuwendungen (z.B. Sponsoring) von anderen (Landes-) Stellen

Ist das nicht der Fall (da z.B. die beantragte Fördersumme nicht in voller Höhe genehmigt wird), ist das Konzept bzw. der Finanzplan an die Fördersummen anzupassen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Ausgaben** |  |  |
| **Ausgabenart** | **Kalkulierter Betrag €** | **Erläuterung** ist auszufüllen |
| **PERSONALKOSTEN** = PK (MitarbeiterInnen in einem Dienstverhältnis) | Beschäftigungs-ausmaß in Wochenstunden | **und** | geplante Wochenstunden für die beantragte Maßnahme |
| (Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin) | Bruttogehalt inkl. Dienstgeberanteil |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| **Personalkosten Gesamt** | €       |  |  |
| **SACHKOSTEN** = SK | **Erläuterung** ist auszufüllen |
| Mietkosten | €       |       |
| \* Honorare *(detaillierte Aufgliederung)* | €       |       |
| \* Öffentlichkeitsarbeit *(detaillierte Aufgliederung)* | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
| **Sachkosten Gesamt** | €       |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUMME GESAMTAUSGABEN** (PK + SK) | €       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalkulierte Einnahmen** | **Erläuterung** ist auszufüllen |
| Förderung EU | €       |       |
| Förderung Bund | €       |       |
| Sonstige Förderung Land | €       | Angabe Abteilung / Fachabteilung |
| Förderung Gemeinde | €       |       |
|       | €       |       |
| Betriebseinnahmen | €       | z.B. Eintrittskartenverkauf |
| Sonstige Einnahmen | €       | z.B. Sponsoring |
| Eigenmittel | €       |       |
| **SUMME EINNAHMEN** | €       |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderung** | €       |  |
| \* z.B. Honorar Moderation, Honorar Beratung etc., Druck Broschüren, Inserate etc. |

|  |
| --- |
| **Datenschutzrechtliche Bestimmungen**1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:
* zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zum dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.
 |

|  |
| --- |
| * Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten.
* Bei einer allfälligen Förderung durch die Fachabteilung Gesellschaft ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden!
* Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|      , am      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift Vertretungsbefugte/rund Stempel(     )Name in Blockschrift |