

|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen Landesregierung  Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration  Förderungsmanagement  **Dieser Antrag ist unterzeichnet in elektronischer Form an** [**abt11-foem@stmk.gv.at**](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) **zu übermitteln**! | ../../kopfcol.jpg../../kopfcol.jpgEingangsstempel |
| **Für Rückfragen:** E-Mail: [abt11-foem@stmk.gv.at](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Ansuchen um eine Förderung durch die Abteilung 11 Soziales, Arbeit und Integration** | |

|  |
| --- |
| **Zum Förderschwerpunkt: *Bitte Zutreffendes auswählen*** *(nur* ***eine*** *Auswahl möglich)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeit und Qualifizierung |  | Vorbeugende Intervention |
| Armutsbekämpfung |  | Selbsthilfeorganisationen Selbsthilfegruppen |
| Gewaltschutz |  | Integration und Diversität |

|  |
| --- |
| Bezeichnung des Förderungsgegenstandes (Projekttitel etc.) |
|  |

**Die grau schraffierten Felder sind nur bei einer beantragten Förderhöhe über € 2.500,00 auszufüllen!**

|  |
| --- |
| **Angaben zum / zur FörderungswerberIn** |

|  |  |
| --- | --- |
| Verein / Institution / Gemeinde / Einzelperson / Firma etc. |  |
| Rechtsform (Verein, Körperschaft öffentlichen Rechts, GmbH, gemeinnützige GmbH. etc.) \* |  |
| gemeinnützig  gewinnorientiert (Bitte Zutreffendes ankreuzen) | |
| ZVR-Zahl \*\* / Gemeinde-Nr. / Geburtsdatum bei Einzelperson / Firmenbuchnummer etc. |  |
| \* Bei sonstiger Rechtsform (z.B. ARGE, Interessensgemeinschaft) ist die vertretungsbefugte Person (inkl. Geburtsdatum) als AntragstellerIn anzuführen. | |
| \*\* Der Vereinsregisterauszug bzw. Firmenbuchauszug ist dem Ansuchen beizufügen. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse und Kontakt | | | |
| Straße |  | | |
| Postleitzahl |  | Ort |  |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |
| Fax |  | Homepage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertretungsbefugte Kontaktperson der gesamtverantwortlichen Organisation  (z.B. Vereinsobmann/-frau, Geschäftsführung, BürgermeisterIn etc.) | | | |
| Familienname |  | Vorname |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Funktion |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für die Durchführung verantwortlich (z.B. ProjektleiterIn etc.) | | | |
| Familienname |  | Vorname |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Funktion |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf den/die FörderwerberIn lauten!) | | | |
| KontoinhaberIn |  | | |
| Bankinstitut |  | | |
| IBAN |  | BIC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung (bitte Zutreffendes ankreuzen)  (Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtig ist, sind im Finanzplan die Nettobeträge einzutragen!) | | |
| Ja | Nein | Teilweise (     %) |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben zum Förderungsgegenstand** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| beantragter Förderzeitraum (Grundsätzlich hat die Antragstellung vor Projektbeginn zu erfolgen, jedenfalls jedoch vor Projektende.) | | | |
| von |  | bis |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durchführungsort und Bezirk | | | | |
| Ort |  | | | |
|  | | Steiermark gesamt |  | Leoben |
|  | | Bruck-Mürzzuschlag |  | Liezen |
|  | | Deutschlandsberg |  | Murau |
|  | | Graz |  | Murtal |
|  | | Graz-Umgebung |  | Südoststeiermark |
|  | | Hartberg-Fürstenfeld |  | Voitsberg |
|  | | Leibnitz |  | Weiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitarbeitende (im Projekt bzw. im Rahmen der Basistätigkeit) | | |
| Name | Qualifikation | Funktion im Rahmen der geplanten Maßnahme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Fachliche Eignung  Angaben zu bereits bestehender Erfahrung mit der Abwicklung derartiger Vorhaben und Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal und/oder Unterstützung durch andere Personen oder Institutionen, welche eine solche Eignung mitbringen. |
|  |

|  |
| --- |
| Wirtschaftliche Eignung  Angaben zur finanziellen Durchführbarkeit der beantragten Maßnahme  (z.B. Gewinn und Verlustrechnung / Bilanz des Vorjahres) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschreibung des (geplanten) Standortes  Angaben zur Lage, Räumlichkeiten und Ausstattung, Nutzfläche, Barrierefreiheit |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kooperation(en) | |
| Eingebundene Organisationen / Einrichtungen | Art und Ziel der Kooperationstätigkeit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Verpflichtende Angaben, Eckdaten und Kurzbeschreibung zur Tätigkeit / zum Projekt** |
| Ab einer beantragten Fördersumme von mehr als € 15.000,00 ist ein ausführliches Konzept als zusätzliche Anlage beizufügen! |

|  |
| --- |
| Bedarf / Ausgangssituation (gibt es in der Region ähnliche Projekte / Leistungen?) |
|  |

|  |
| --- |
| Zielgruppe(n)  (Detaillierte Zielgruppenbeschreibung nach Möglichkeit mit quantitativen Angaben zur Zielgruppe) |
|  |

|  |
| --- |
| Geplante TeilnehmerInnen bzw. NutzerInnen (inklusive Geschlechterverteilung) / Kapazitäten |
| Geplante Anzahl Weiblich:       Männlich: |

|  |
| --- |
| Zielsetzung der Tätigkeit / des Projektes |
|  |

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung  Mindestens eine ½ A4 Seite, die Kurzbeschreibung muss im Formular ausgefüllt werden. Werden allfällig Gender und Diversität berücksichtigt? Ein Verweis „siehe Beilage, siehe Programm, siehe Homepage etc.“ ist nicht ausreichend! |
|  |

|  |
| --- |
| Positive Auswirkungen bzw. langfristiger Nutzen der geplanten Aktivitäten |
|  |

|  |
| --- |
| Beitrag zu den Zielen der Abteilung (siehe Förderschwerpunkte)  Detaillierte Informationen zu diesem Punkt finden Sie auf unserer Homepage unter http://www.soziales.steiermark.at/cms/ziel/131582708/DE/ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erfolgsmessung | |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung  (z.B. Evaluierung etc.) |  |
| Quantitative Leistungsindikatoren\* |  |
| \*Indikatoren, die eine erfolgreiche Projektumsetzung dokumentieren  (z.B. Durchgeführte Beratungen, Arbeitsaufnahmen, erfolgreiche Kursabschlüsse, usw.) | |

|  |
| --- |
| **Finanzplan** |
| Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtigt ist, sind Nettobeträge anzugeben! |
| Unten angeführte Kostenpositionen sind beispielhaft zu verstehen. Jede Kostenposition ist mit einem entsprechenden Kommentar (beinhaltete Leistung etc.) zu versehen. |
| ACHTUNG: Die Berechnung der kalkulierten Beträge hat nach den Prinzipien der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen!  Das zu fördernde Vorhaben muss ausfinanziert sein, d.h. die (voraussichtlichen) Gesamtkosten müssen zu 100% durch folgende Einnahmen abgedeckt sein:   * die gegenständliche beantragte Förderung und/oder * die Eigenmittel bzw. Eigenleistungen des Förderungswerbers/der Förderungswerberin und/oder * Förderungen bzw. Zuwendungen (z.B. Sponsoring) von anderen (Landes-) Stellen   Ist das nicht der Fall (da z.B. die beantragte Fördersumme nicht in voller Höhe genehmigt wird), ist das Konzept bzw. der Finanzplan an die Fördersummen anzupassen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Ausgaben** |  |  | | | |
| **Ausgabenart** | **Kalkulierter Betrag €** | **Erläuterung** | | | |
| **PERSONALKOSTEN** | | Beschäftigungs- ausmaß in Wochenstunden | **und** | | geplante Wochenstunden für die beantragte Maßnahme |
| (Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin) | Bruttogehalt inkl. Dienstgeberanteil |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| MitarbeiterIn | € |  | |  | |
| **SACHKOSTEN** | | **Erläuterung** | | | |
| Mietkosten/Raumkosten | € |  | | | |
| Honorare (detaillierte Aufgliederung) \* | € |  | | | |
| Weiterbildung | € | z.B. Seminare, Fortbildung etc. | | | |
| Öffentlichkeitsarbeit \* | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
| **Kosten der Zielgruppe:** |  |  | | | |
| TeilnehmerInnenkosten: | € | Qualifizierungsmaßnahmen, Sonstige | | | |
| Verpflegung: | € |  | | | |
| Fahrtkosten: | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
|  | € |  | | | |
| **SUMME AUSGABEN**  (Personalkosten, Sachkosten und Kosten der Zielgruppe) | € |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Einnahmen** | | **Erläuterung** |
| Förderung EU | € |  |
| Förderung Bund | € |  |
| Förderung Land (andere Abteilungen) | € | Angabe Abteilung / Fachabteilung |
| Förderung Gemeinde | € |  |
| Sonstige Förderung | € |  |
|  | € |  |
| Betriebseinnahmen | € | z.B. Eintrittskartenverkauf |
| Sonstige Einnahmen | € | z.B. Sponsoring |
| Beiträge der Zielgruppe | € |  |
| Eigenmittel | € |  |
| **SUMME EINNAHMEN** | € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderung der A11** | € |  |

|  |
| --- |
| \* z.B. Honorar Moderation, Honorar Beratung etc., Druck Broschüren, Inserate etc. |

|  |
| --- |
| * Der/Die FörderungswerberIn bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten. * Bei einer allfälligen Förderung durch die Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden! * Der Förderungsgeber ist gesetzlich ermächtigt, alle im Förderungsantrag enthaltenen, den/die FörderungswerberIn und -nehmerInnen betreffenden personenbezogenen Daten gemäß § 8 Abs. 3 Z 4 und 5 DSG 2000 für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten. * Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber. |

|  |  |
| --- | --- |
| , am  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Vertretungsbefugte/r  und Stempel  (     )  Name in Blockschrift |