

|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen LandesregierungAbteilung 11 – Soziales, Arbeit und IntegrationFörderungsmanagement **Dieser Antrag ist unterzeichnet in elektronischer Form an** **abt11-foem@stmk.gv.at** **zu übermitteln**!  | ../../kopfcol.jpg../../kopfcol.jpgEingangsstempel |
| **Für Rückfragen:** E-Mail: abt11-foem@stmk.gv.at |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Ansuchen um eine Förderung durch die Abteilung 11 Soziales, Arbeit und Integration** |

 |

|  |
| --- |
| **Zum Förderschwerpunkt: *Bitte Zutreffendes auswählen*** *(nur* ***eine*** *Auswahl möglich)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Arbeit und Qualifizierung |  | [ ]  Vorbeugende Intervention |
| [ ]  Armutsbekämpfung |  | [ ]  Selbsthilfeorganisationen Selbsthilfegruppen |
| [ ]  Gewaltschutz |  | [ ]  Integration und Diversität |

|  |
| --- |
| Bezeichnung des Förderungsgegenstandes (Projekttitel etc.) |
|       |

**Die grau schraffierten Felder sind nur bei einer beantragten Förderhöhe über € 2.500,00 auszufüllen!**

|  |
| --- |
| **Angaben zum / zur FörderungswerberIn** |

|  |  |
| --- | --- |
| Verein / Institution / Gemeinde / Einzelperson / Firma etc. |       |
| Rechtsform (Verein, Körperschaft öffentlichen Rechts, GmbH, gemeinnützige GmbH. etc.) \* |       |
| [ ]  gemeinnützig [ ]  gewinnorientiert (Bitte Zutreffendes ankreuzen) |
| ZVR-Zahl \*\* / Gemeinde-Nr. / Geburtsdatum bei Einzelperson / Firmenbuchnummer etc. |       |
| \* Bei sonstiger Rechtsform (z.B. ARGE, Interessensgemeinschaft) ist die vertretungsbefugte Person (inkl. Geburtsdatum) als AntragstellerIn anzuführen. |
| \*\* Der Vereinsregisterauszug bzw. Firmenbuchauszug ist dem Ansuchen beizufügen. |

|  |
| --- |
| Adresse und Kontakt |
| Straße |       |
| Postleitzahl |       | Ort |       |
| Telefonnummer |       | E-Mail |       |
| Fax |       | Homepage |       |

|  |
| --- |
| Vertretungsbefugte Kontaktperson der gesamtverantwortlichen Organisation(z.B. Vereinsobmann/-frau, Geschäftsführung, BürgermeisterIn etc.) |
| Familienname |       | Vorname |       |
| (akademischer) Titel |       |
| Funktion |       |
| Telefonnummer |       | E-Mail |       |

|  |
| --- |
| Für die Durchführung verantwortlich (z.B. ProjektleiterIn etc.) |
| Familienname |       | Vorname |       |
| (akademischer) Titel |       |
| Funktion |       |
| Telefonnummer |       | E-Mail |       |

|  |
| --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf den/die FörderwerberIn lauten!) |
| KontoinhaberIn |       |
| Bankinstitut |       |
| IBAN |       | BIC |       |

|  |
| --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung (bitte Zutreffendes ankreuzen)(Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtig ist, sind im Finanzplan die Nettobeträge einzutragen!) |
| [ ]  Ja | [ ]  Nein | [ ]  Teilweise (     %) |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben zum Förderungsgegenstand** |

|  |
| --- |
| beantragter Förderzeitraum (Grundsätzlich hat die Antragstellung vor Projektbeginn zu erfolgen, jedenfalls jedoch vor Projektende.) |
| von |       | bis |       |

|  |
| --- |
| Durchführungsort und Bezirk |
| Ort |       |
| [ ]  | Steiermark gesamt | [ ]  | Leoben |
| [ ]  | Bruck-Mürzzuschlag | [ ]  | Liezen |
| [ ]  | Deutschlandsberg | [ ]  | Murau |
| [ ]  | Graz | [ ]  | Murtal |
| [ ]  | Graz-Umgebung | [ ]  | Südoststeiermark |
| [ ]  | Hartberg-Fürstenfeld | [ ]  | Voitsberg |
| [ ]  | Leibnitz | [ ]  | Weiz |

|  |
| --- |
| Mitarbeitende (im Projekt bzw. im Rahmen der Basistätigkeit) |
| Name | Qualifikation | Funktion im Rahmen der geplanten Maßnahme |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| Fachliche EignungAngaben zu bereits bestehender Erfahrung mit der Abwicklung derartiger Vorhaben und Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal und/oder Unterstützung durch andere Personen oder Institutionen, welche eine solche Eignung mitbringen. |
|       |

|  |
| --- |
| Wirtschaftliche EignungAngaben zur finanziellen Durchführbarkeit der beantragten Maßnahme(z.B. Gewinn und Verlustrechnung / Bilanz des Vorjahres) |
|       |

|  |
| --- |
| Beschreibung des (geplanten) StandortesAngaben zur Lage, Räumlichkeiten und Ausstattung, Nutzfläche, Barrierefreiheit |
|       |

|  |
| --- |
| Kooperation(en) |
| Eingebundene Organisationen / Einrichtungen | Art und Ziel der Kooperationstätigkeit |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Verpflichtende Angaben, Eckdaten und Kurzbeschreibung zur Tätigkeit / zum Projekt** |
| Ab einer beantragten Fördersumme von mehr als € 15.000,00 ist ein ausführliches Konzept als zusätzliche Anlage beizufügen! |

|  |
| --- |
| Bedarf / Ausgangssituation (gibt es in der Region ähnliche Projekte / Leistungen?) |
|       |

|  |
| --- |
| Zielgruppe(n)(Detaillierte Zielgruppenbeschreibung nach Möglichkeit mit quantitativen Angaben zur Zielgruppe) |
|       |

|  |
| --- |
| Geplante TeilnehmerInnen bzw. NutzerInnen (inklusive Geschlechterverteilung) / Kapazitäten |
| Geplante Anzahl Weiblich:       Männlich:       |

|  |
| --- |
| Zielsetzung der Tätigkeit / des Projektes |
|       |

|  |
| --- |
| KurzbeschreibungMindestens eine ½ A4 Seite, die Kurzbeschreibung muss im Formular ausgefüllt werden. Werden allfällig Gender und Diversität berücksichtigt? Ein Verweis „siehe Beilage, siehe Programm, siehe Homepage etc.“ ist nicht ausreichend! |
|       |

|  |
| --- |
| Positive Auswirkungen bzw. langfristiger Nutzen der geplanten Aktivitäten |
|       |

|  |
| --- |
| Beitrag zu den Zielen der Abteilung (siehe Förderschwerpunkte)Detaillierte Informationen zu diesem Punkt finden Sie auf unserer Homepage unter http://www.soziales.steiermark.at/cms/ziel/131582708/DE/ |
|       |

|  |
| --- |
| Erfolgsmessung |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung(z.B. Evaluierung etc.) |       |
| Quantitative Leistungsindikatoren\* |       |
| \*Indikatoren, die eine erfolgreiche Projektumsetzung dokumentieren(z.B. Durchgeführte Beratungen, Arbeitsaufnahmen, erfolgreiche Kursabschlüsse, usw.) |

|  |
| --- |
| **Finanzplan** |
| Wenn der/die FörderungswerberIn vorsteuerabzugsberechtigt ist, sind Nettobeträge anzugeben! |
| Unten angeführte Kostenpositionen sind beispielhaft zu verstehen. Jede Kostenposition ist mit einem entsprechenden Kommentar (beinhaltete Leistung etc.) zu versehen. |
| ACHTUNG: Die Berechnung der kalkulierten Beträge hat nach den Prinzipien der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit zu erfolgen!Das zu fördernde Vorhaben muss ausfinanziert sein, d.h. die (voraussichtlichen) Gesamtkosten müssen zu 100% durch folgende Einnahmen abgedeckt sein:* die gegenständliche beantragte Förderung und/oder
* die Eigenmittel bzw. Eigenleistungen des Förderungswerbers/der Förderungswerberin und/oder
* Förderungen bzw. Zuwendungen (z.B. Sponsoring) von anderen (Landes-) Stellen

Ist das nicht der Fall (da z.B. die beantragte Fördersumme nicht in voller Höhe genehmigt wird), ist das Konzept bzw. der Finanzplan an die Fördersummen anzupassen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalkulierte Ausgaben** |  |  |
| **Ausgabenart** | **Kalkulierter Betrag €** | **Erläuterung** |
| **PERSONALKOSTEN** | Beschäftigungs-ausmaß in Wochenstunden  | **und** | geplante Wochenstunden für die beantragte Maßnahme |
| (Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin) | Bruttogehalt inkl. Dienstgeberanteil |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| MitarbeiterIn       | €       |       |       |
| **SACHKOSTEN** | **Erläuterung** |
| Mietkosten/Raumkosten | €       |       |
| Honorare (detaillierte Aufgliederung) \* | €       |       |
| Weiterbildung | €       | z.B. Seminare, Fortbildung etc.  |
| Öffentlichkeitsarbeit \* | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
| **Kosten der Zielgruppe:** |  |  |
| TeilnehmerInnenkosten: | €       | Qualifizierungsmaßnahmen, Sonstige |
| Verpflegung: | €       |       |
| Fahrtkosten: | €       |       |
|       | €       |       |
|       | €       |       |
| **SUMME AUSGABEN**(Personalkosten, Sachkosten und Kosten der Zielgruppe) | €       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalkulierte Einnahmen** | **Erläuterung** |
| Förderung EU | €       |       |
| Förderung Bund | €       |       |
| Förderung Land (andere Abteilungen) | €       | Angabe Abteilung / Fachabteilung |
| Förderung Gemeinde | €       |       |
| Sonstige Förderung | €       |       |
|       | €       |       |
| Betriebseinnahmen | €       | z.B. Eintrittskartenverkauf |
| Sonstige Einnahmen | €       | z.B. Sponsoring |
| Beiträge der Zielgruppe | €       |       |
| Eigenmittel | €       |       |
| **SUMME EINNAHMEN** | €       |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderung der A11** | €       |  |

|  |
| --- |
| \* z.B. Honorar Moderation, Honorar Beratung etc., Druck Broschüren, Inserate etc. |

|  |
| --- |
| * Der/Die FörderungswerberIn bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten.
* Bei einer allfälligen Förderung durch die Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden!
* Der Förderungsgeber ist gesetzlich ermächtigt, alle im Förderungsantrag enthaltenen, den/die FörderungswerberIn und -nehmerInnen betreffenden personenbezogenen Daten gemäß § 8 Abs. 3 Z 4 und 5 DSG 2000 für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
* Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|      , am      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift Vertretungsbefugte/rund Stempel(     )Name in Blockschrift |