



## MERKBLATT für die Erstellung eines Tätigkeitsberichtes

Referat Sport  
Jahngasse 1  
8010 Graz

### GRUNDSÄTZLICHES ZUM TÄTIGKEITSBERICHT

Der Tätigkeitsbericht vermittelt eine Gesamtübersicht über den Verlauf Ihrer Tätigkeiten und stellt dessen Ergebnisse dar.

Senden Sie den Tätigkeitsbericht unter Angabe der Geschäftszahl **ABT09-.....** an [sport@stmk.gv.at](mailto:sport@stmk.gv.at)

#### Tipps für die Berichterstellung:

- Gehen Sie von den im Förderungsvertrag vereinbarten und im Antrag angegebenen Inhalten, Realisierungsindikatoren und Zielen aus.
- Halten Sie bereits während des Tätigkeitszeitraumes die Vorgänge und Ergebnisse stichpunktartig fest.
- Ordnen Sie die Fakten z.B. in zeitlicher Reihenfolge, nach Teilbereichen oder Arbeitsschritten.

Kontaktieren Sie uns umgehend bei Ausfall der geförderten Tätigkeiten, da Sie in diesem Fall den Förderungsbetrag an uns zurückzahlen müssen.

**Für Änderungen des beantragten Förderungszweckes /Tätigkeitszeitraumes brauchen Sie verpflichtend die schriftliche Genehmigung durch die Förderungsstelle!**

### LEITFRAGEN FÜR DIE ERSTELLUNG DES TÄTIGKEITSBERICHTS

Bitte berücksichtigen Sie folgende Fragen und begründen Sie Ihre Antworten.

#### 1. Inhalt und Ziele der Tätigkeiten:

- Was wurde wann, wo, von wem und wie umgesetzt?
- Was war das Ziel des Tätigseins?
- Für welche Zielgruppen wurde es geplant?
- Wie lange war der zeitliche Aufwand?

#### 2. Abläufe und Vorgehen bei der Umsetzung:

- Wurde das Vorhaben wie geplant durchgeführt?
- Waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich?

#### 3. Auswertung/Ergebnisse der Tätigkeiten:

- Welche Ergebnisse wurden erreicht?
- Entsprechen die Ergebnisse den Zielen der Tätigkeiten?
- Wurden die angegebenen Realisierungsindikatoren erreicht?

#### 4. Erkenntnisse für die Zukunft:

- Welche Perspektiven ergeben sich für die Zukunft (Folgetätigkeiten, Nachnutzung, weitere Kooperationspartnerinnen bzw. Kooperationspartner etc.)?

#### 5. Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten:

- Ergänzen Sie Ihren Tätigkeitsbericht mit Spielberichten, Fotos, Einladungen, Programme, Links zu Homepages, Websites und Social-Media-Aktivitäten, Presseberichten, etc.

#### BEI FRAGEN WENDEN SIE SICH AN:

- Wanner Andreas, MBA      [andreas.wanner@stmk.gv.at](mailto:andreas.wanner@stmk.gv.at)      Tel: 0316/877-4390

#### FEEDBACK AN DEN FÖRDERUNGSGEBER:

- Wie ist es Ihnen bei der Erstellung des Förderungsantrages bzw. bei der Erstellung des Tätigkeitsberichtes ergangen?
- Sind der Förderungsantrag und die mitgeschickten Unterlagen sowie unsere Homepage für Sie verständlich? Konnten Sie dort alle notwendigen Informationen finden?
- Haben Sie Verbesserungsvorschläge?
- Wenn Sie die Förderungsstelle kontaktiert haben, wurden Sie gut beraten?