|  |  |
| --- | --- |
| An das  Amt der Steiermärkischen Landesregierung  Abteilung 6 Bildung und Gesellschaft  **Referat Kinderbildung und -betreuung**  E-Mail: [kin@stmk.gv.at](mailto:kin@stmk.gv.at) |  |
| **Für Rückfragen:**  Tel: +43 (0) 316/ 877-4643  E-Mail: [kin@stmk.gv.at](mailto:kin@stmk.gv.at) | Eingangsstempel |

**Förderungsantrag**



**Zuschüsse für Tageseltern**

**(„Startgutschein gemäß Art. 15a B-VG 2022/23 bis 2026/27“, GZ: ABT06-78315/2022-107; geändert GZ: ABT06-78315/2022-173)**

Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber beantragt den einmaligen Zuschuss für Tageseltern (Startgutschein) in der Höhe von maximal € 750,-- für die Schaffung der kindgerechten Ausstattung der bewilligten Räumlichkeiten für die Betreuungstätigkeit als Tagesmutter/-vater (Anschaffung der Grundausstattung für diese Tätigkeit wie zum Beispiel der Ankauf von Fenstersicherungen oder Herdschutzgitter, aber auch von pädagogischem Material).

***Bitte zutreffendes auswählen:***

**Die Betreuung der Tagesmutter/des Tagesvaters findet statt in**

**\* einer betrieblichen Einrichtung**

**\* einer Tagesmütter/Tagesväterbetreuungsstätte**

**\* gemeindeeigenen Räumlichkeiten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragstellerin bzw. Antragsteller (Kostenträgerin/Kostenträger): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Registercode (z.B. Firmenbuchnummer) | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Straße | | |  | | | | | | | | Nummer |  | | | |
| Postleitzahl | | |  | Ort |  | | | | | | | | | | |
| Telefon | | |  | | | Mail | | |  | | | |  |  |  |
| Vertretungs- und zeichnungsberechtigte Person/en | | | | | | | | | | | | | | | |
| Familienname |  | | | | | | | Vorname | |  | | | | | |
| Funktion |  | | | | | | Mobil | | |  | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | Mail | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers der Tagesmutter/ des Tagesvaters:**  Nur auszufüllen, wenn Antragstellerin/Antragsteller und Arbeitgeberin/Arbeitgeber nicht ident. | | | | | | | | |
| Name: | |  | | | | | | |
| Registercode (z.B. Firmenbuchnummer) |  | | | | | | | |
| Straße | |  | | | | | Nummer |  |
| Postleitzahl | |  | Ort |  | | | | |
| Telefon | |  | | | Mail |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertretungs- und zeichnungsberechtigte Person/en** | | | | | | |
| Name |  | | Vorname | |  | |
| Funktion |  | Mobil | | |  | |
| Telefon |  | | | Mail | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name der Tagesmutter/des Tagesvaters:** | | | | | | | | | | | |
| Familienname |  |  | | | | Akadem. Grad | |  | |  | |
| Vorname |  |  | Geschlecht |  |  | | männlich | |  | | weiblich |
| Geburtsdatum |  |  |  | | | | | | | | |
| Betreuungsbewilligung Datum |  |  | Datum der erstmaligen  Aufnahme der Tätigkeit |  |  | | | | | | |
| Behörde |  |  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standort der Betreuung der Tagesmutter/des Tagesvaters (bitte zutreffendes ausfüllen): | | | | | | |
| **Firmenbezeichnung**  (wenn betriebliche Einrichtung) | |  | | | | |
| **Name Betreuungsstätte**  (wenn Tagesmütter/  Tagesväterbetreuungsstätte) | |  | | | | |
| **Name der Gemeinde**  (wenn in gemeindeeigenen Räumlichkeiten) | |  | | | | |
| **Adresse**  Standort der Betreuung |  | | | | Nummer |  |
| Postleitzahl |  | | Ort |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bankverbindung der Kostenträgerin/des Kostenträgers: | | | | |
| Empfänger/in |  |  | |  |
| Name des Bankinstitutes |  |  | |  |
| IBAN |  |  | BIC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verpflichtungserklärung | |
|  | Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber verpflichtet sich:   1. Alle Bestimmungen des Steiermärkischen Kinderbildungs –und –betreuungsgesetzes einzuhalten. 2. Tageskinder ausschließlich in betrieblichen Einrichtungen, Tagesmütter/Tagesväterbetreuungsstätten oder gemeindeeigenen Räumlichkeiten betreuen zu lassen. 3. Den Zuschuss ausschließlich zur Anschaffung der Grundausstattung für die Tätigkeit als Tagesmutter/Tagesvater zu verwenden und Originalrechnungen und Zahlungsbelege, die die Verwendung der Förderungsmittel dokumentieren, sieben Jahre gesichert aufzubewahren. 4. Den zuständigen Organen des Landes auf Verlangen jederzeit Auskünfte zur Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung zu erteilen. 5. Alle Zuschüsse, die für die Abdeckung der Investitionskosten zur Neuschaffung von Betreuungsangeboten bei Tageseltern gewährt wurden, bekannt zu geben. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beilage** | **beiliegend** | **wird**  **nachgereicht** |
| Betreuungsbewilligung (in Kopie) |  |  |
| Rechnungen und Zahlungsnachweise (in Kopie) samt Excel-Tabelle siehe Informationsblatt „Abrechnung“.  Im Zusammenhang mit der Vorlage von Rechnungen wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei der Antragstellung sämtliche vorhandenen Rechnungen anzuführen und zu übermitteln sind. Eine Nachreichung von weiteren Rechnungen zu einem späteren Zeitpunkt ist nicht möglich. Solche Rechnungen können ausnahmslos nicht mehr berücksichtigt werden. |  |  |

**Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben sowie die Einhaltung der Verpflichtungserklärung. Es wird zur Kenntnis genommen, dass zu Unrecht bezogene Zuschüsse zurückgezahlt werden müssen sowie unrichtige Angaben eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen können.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort | Datum |  |  | Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller |

**Datenschutzrechtliche Bestimmungen:**

a) Information der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers über die gesetzliche Ermächtigung des Förderungsgebers bzw. der Förderungsstelle(n), alle im Förderungsantrag enthaltenen sowie die bei der Abwicklung und Kontrolle der Förderung sowie bei allfälligen Rückforderungen anfallenden, die Förderungswerberinnen und ‑nehmerinnen/Förderungswerber und -nehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b und f Datenschutz-Grundverordnung, für Zwecke der Abwicklung des Förderungsvertrages, für Kontrollzwecke und für allfällige Rückforderungen automationsunterstützt zu verarbeiten.

b)  Information der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers über die gesetzliche Ermächtigung des Förderungsgebers bzw. der Förderungsstelle(n), Daten gemäß lit. a im notwendigen Ausmaß

aa. zur Erfüllung von Berichtspflichten, für Kontrollzwecke oder zur statistischen Auswertung

- an den Steiermärkischen Landesrechnungshof und vom Land beauftragte Dritten, die zur vollen Verschwiegenheit über die Daten verpflichtet sind,

- allenfalls an den Bundesrechnungshof und das zuständige Bundesministerium,

- allenfalls an Organe der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen,

- allenfalls an andere Stellen, mit denen Kooperationen bestehen oder die einen gesetzlichen Anspruch auf Informationen haben bzw.

bb. für Rückforderungen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung an das Gericht zu übermitteln.

c)  Information der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers, dass ihr/sein Name oder ihre/seine Bezeichnung unter Angabe der Rechtsform, der Förderungsgegenstand sowie die Art und die Höhe der Förderungsmittel in Berichte über die Förderungsvergabe aufgenommen und so veröffentlicht werden können.

d)   Information der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers, dass Angaben zu ihr/ihm, der Förderungsgegenstand, die Art und die Höhe der Förderungsmittel, die Zuordnung zum Leistungsangebot sowie Angaben über die Zahlungen (§ 25 Abs. 1 Z. 1 bis 4, 6 und 7 TDBG 2012) an den Bundesminister für Finanzen zum Zweck der Verarbeitung in der Transparenzdatenbank übermittelt werden können.

e)  Für den Fall, dass auch besondere Kategorien von Daten (Art. 9 DSGVO) verarbeitet werden, Einwilligungen der Förderungsnehmerin/des Förderungsnehmers zur Verarbeitung und Übermittlung entsprechend lit. a und d.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort | Datum |  |  | Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bestätigung der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers: | | | | | |
| Ein aufrechtes Beschäftigungsverhältnis mit der Tagesmutter/dem Tagesvater liegt vor | | | | |  |
| **Die Tagesmutter/der Tagesvater betreut seit dem Datum erstmals Tageskinder** | | | | |  |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Ort | Datum |  |  | Stempel und Unterschrift Arbeitgeberin/Arbeitgeber | |