

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Preise

Alle angegebenen Preise für Speisen, Getränke, Nächtigungen etc. verstehen sich inklusive aller Steuern und Abgaben und gelten bis zum Aufliegen einer neuen Preisliste.

Seminarraum

Falls nicht anders bestellt, sind im Seminarraumpreis Beamer, Leinwand oder Monitor, Flipchart, Pinnwände, Moderationskoffer und eine einmalige Bestuhlung inkludiert. Änderungen der Bestuhlung und Ausstattung können schriftlich bis 3 Werktage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden. Für kurzfristige Änderungen vor Ort verrechnen wir eine Aufwandsentschädigung von € 50,-.

Personenzahl

Die in der Buchungsbestätigung genannte Personenzahl wird als gültig angenommen. Abweichungen müssen bis spätestens 6 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich bekannt gegeben werden. Diese Zahl gilt als Mindestzahl und Verrechnungsbasis.

Service- und Reinigungspauschale für besonderen Aufwand

Für kurzfristige Änderungen oder zusätzlichen Personalaufwand wird – je nach Aufwand – eine Service- und Reinigungspauschale zwischen € 50,- und € 100,- verrechnet.

Storno – Seminarräume

Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.
28 – 14 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 50 %
Ab 13 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100 %

Storno – Seminargebühr

Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.
Bei Stornierung bis zum Anmeldeschluss wird kein Storno verrechnet.
Bei späterer Abmeldung und bei Nichterscheinen verrechnen wir eine Stornogebühr von 100 % des Kursbeitrages. Bei Nichterscheinen zu kostenlosen Veranstaltungen behalten wir uns das Recht vor, eine Servicepauschale von € 15,- in Rechnung zu stellen. Die Stornogebühr entfällt, wenn Sie einen verbindlichen Ersatz nominieren.

Storno – Zimmer und Verpflegung

Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.
14 – 4 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 50 %
ab 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100 %

Schulungsunterlagen

Seminarunterlagen wie Skripten oder Datenträger dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung des Veranstalters oder des/der jeweiligen Referenten/Referentin weder vervielfältigt noch Dritten überlassen werden.

Mitbringen von Speisen und Getränken

Aufgrund unserer Hygienevorschriften ist das Mitbringen von Speisen und Getränken nicht erlaubt! Eine Sonderregelung kann getroffen werden, wobei eine entsprechende Gebühr verlangt werden kann (Stoppelgeld € 15,-/ Flasche Alkohol).

Zimmerreinigung

Wir achten auf unsere Umwelt und schonen unsere Ressourcen. Während des Aufenthaltes im Bildungshaus Schloss St. Martin ist daher eine Zimmerreinigung ab den 3. Aufenthaltstag vorgesehen.

Haustiere sind nicht gestattet

Assistenzhunde sind nach vorheriger Anmeldung willkommen – bitte mit Ausweis.

Veröffentlichung von Bild- und Videoaufnahmen

Im Zuge von Veranstaltungen werden zu Marketing- und Werbezwecken Bild- bzw. Videoaufnahmen erstellt, die in verschiedenen Print- und Onlinemedien veröffentlicht werden können. Falls Sie nicht fotografiert oder gefilmt werden möchten, informieren Sie uns bitte möglichst vor Veranstaltungsbeginn. Ihre Rechte gemäß DSGVO bleiben unberührt.

Datenschutz

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Ihre Daten werden ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Nähere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Website.

Parkplatz

Wir bieten kostenlose Parkplätze für unsere Gäste. Vor dem Schloss steht ein Behindertenparkplätze und zwei Parkplätze für Ladetätigkeiten bis zu 30 Minuten zur Verfügung.

Haftung

Für mitgebrachte Gegenstände kann keine Haftung übernommen werden, auch nicht im Falle von Diebstahl, Verlust oder Beschädigung. Für das Anbringen von Dekorationsmaterial oder Ähnlichem ist die Zustimmung des Bildungshauses Schloss St. Martin erforderlich. Bei Beschädigungen oder Verlust an Einrichtung oder Inventar haftet der Veranstalter.

Musikschutz

Musik bei Veranstaltungen sind vom Veranstalter rechtzeitig bei der AKM anzumelden. Eine Bestätigung ist dem Bildungshaus St. Martin auf Verlangen vorzulegen.

Zusätzliche Leistung

Alle zusätzlichen Leistungen werden nach der derzeit gültigen Preisliste verrechnet.

Verwendung Logo

Die Verwendung des Landeslogos und des St. Martin Logos für Medien und Drucksorten ist mit dem Bildungshaus Schloss St. Martin abzustimmen.

Rechnungslegung

Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

Land Steiermark

p.A.Bildungshaus Schloss St. Martin

Bankinstitut: RB Graz-Strassgang

IBAN: AT63 3843 9000 0032 0028

Rechtsträger

Amt der Steiermärkischen Landesregierung, Gerichtsstand Graz. Es gilt österreichisches Recht.

Gültig ab 1.9.2026