Anlage A4

#### Teil 1

## 3- und 4-jährige Fachschule für Land- und Ernährungswirtschaft

# Lehrplan

#### Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Bildungsziele – Grundkompetenzen	3
Allgemeine didaktische Grundsätze	4
Hinweise zur kompetenzorientierten Beurteilung	6
Gliederungsebenen und Handlungsdimensionen	6
Bildungs- und Lehraufgaben	7
Lehrstoff	7
Querverbindungen/Didaktische Hinweise	7
Soziale und personale Kompetenzen	7
Stundentafel	13
Religion	14
Deutsch und Kommunikation	15
Lebende Fremdsprache Englisch	18
Bewegung und Sport	23
Politische Bildung und Recht	24
Musische Bildung	27
Persönlichkeitsbildung und Berufsorientierung	28
Angewandte Informatik	34
Unternehmensführung und Rechnungswesen	38
Mathematik und Wirtschaftliches Rechnen	43
Ernährung und Küchenführung	45
Haushaltsmanagement und Service	47
Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen	52
Landwirtschaft und Gartenbau	53
Textiles und Kreatives Gestalten	55
Gesundheit und Soziales	56
Tourismus	80
Pferdewirtschaft	85
Zweite lebende Fremdsprache	87
Innovationen	88
Instrumentalmusik und Schulspiel - Freigegenstand	89

## 3- und 4-jährige Fachschule für Land- und Ernährungswirtschaft

### Lehrplan

#### Allgemeine Bildungsziele – Grundkompetenzen

#### Der/die SchülerIn

- **führt selbstständig einen Betrieb oder Haushalt** nach unternehmerischen und ökologischen Gesichtspunkten.
- plant Tätigkeiten und Dienstleistungen für den ländlichen Raum eigenverantwortlich und führt sie aus.
- verfügt über Basiskompetenzen in der Landwirtschaft und im Gartenbau.
- erzeugt, be- und verarbeitet agrarische Produkte unter ökologischen und unternehmerischen Gesichtspunkten.
- vermarktet seine/ihre Produkte.
- **bereitet Speisen und Menüs zu**, erstellt Speisepläne zielgruppenorientiert und gesundheitsbezogen.
- **präsentiert und serviert** Speisen und Getränke unter Berücksichtigung entsprechender Standards.
- plant, gestaltet und richtet Wohn- und Funktionsräume ein, führt Pflegemaßnahmen in Betrieb und Haushalt fachgerecht und Ressourcen schonend durch.
- kennt Instrumente zur Qualitätssicherung und kann diese im eigenen Tätigkeitsbereich anwenden.
- sichert durch nachhaltiges Wirtschaften die Lebens- und Produktionsgrundlagen für nachkommende Generationen.
- **verfolgt neue Entwicklungen** auf nationaler und internationaler Ebene, bildet sich entsprechend weiter und gestaltet Veränderungen mit.
- agiert entsprechend den Bedürfnissen der unterschiedlichen Generationen und schafft die Grundlage für eine gesundheitsbewusste Lebensführung
- vertritt und kommuniziert persönliche, betriebliche und gesellschaftliche Interessen gendergerecht.
- pflegt b\u00e4uerliches Kulturgut im Spannungsfeld zwischen Tradition und Innovation.

Ziel ist die Vermittlung der Lehrinhalte für den/die FacharbeiterIn für ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement, wobei diverse Inhalte exemplarisch vermittelt werden und thematische Schwerpunkte von der Lehrperson gesetzt werden.

#### Allgemeine didaktische Grundsätze

Der Lehrplan des landwirtschaftlichen Schulwesens ist lernergebnis- und kompetenzorientiert und weist Rahmencharakter auf. Der Fokus des Lehrplans wird neben der fachlichen Ausbildung auf die Entwicklung und Förderung von

- → Selbsttätigkeit der Lernenden,
- → Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- → kritischer Mediennutzung,
- → gendersensiblem Denken und Handeln gerichtet.

Die **Förderung des systemischen Denkens** muss basierend auf den Ansätzen der Grünen Pädagogik umgesetzt werden. Unter Grüner Pädagogik wird eine kritische, durch hohe Partizipation der Lernenden gekennzeichnete, Auseinandersetzung mit aktuellen Themen der Landwirtschaft, des Ressourcenmanagements, des Lebensstils und Konsums verstanden. Damit wird **Nachhaltigkeit im zukünftigen Handeln** gewährleistet.

Der Lehrplan bildet die Grundlage für die eigenständige und verantwortliche Unterrichts- und Erziehungsarbeit der Lehrpersonen. Wesentliches Element der Qualitätssicherung und -weiterentwicklung ist die Evaluation am Schulstandort. Lehrpersonen haben den Unterricht sorgfältig und orientiert an den Lernenden vorzubereiten und das Recht und die Pflicht, an der Gestaltung des Schullebens mitzuwirken. Dabei ist auf pädagogische und fachliche Aktualität zu achten. Die Sicherung des Bildungsauftrages und die Erfüllung des Lehrplanes erfordern eine fächer- und

#### Diese Kooperation umfasst insbesondere:

clusterübergreifende Kooperation der Lehrpersonen.

- die **Zuteilung** der Bildungs- und Lehraufgaben zu den Jahrgängen, **Gliederung und Gewichtung der Lehrstoffthemen** unter Einbindung der Entscheidung der mitverantwortlichen Lehrpersonen, schulorganisatorischer und zeitlicher Rahmenbedingungen
- den Einsatz jener Lehr-, Lernformen sowie Unterrichtsmittel, welche die bestmögliche Entwicklung und Förderung der individuellen Begabungen ermöglichen. Die Unterrichtsplanung erfordert von den Lehrpersonen die Konkretisierung des allgemeinen Bildungszieles sowie der Bildungs- und Lehraufgaben der Unterrichtsgegenstände.

Die Unterrichtsplanung hat den Erfordernissen des Lehrplanes so zu entsprechen, dass theoretische Lerninhalte auf die Praxis abgestimmt und mit dieser vernetzt werden. Auf die **Fähigkeiten, Bedürfnisse und Interessen der Lernenden** sowie auf **aktuelle Ereignisse** und **Berufsanforderungen** ist angemessen einzugehen. Eine Kombination an motivierenden und lernzieladäquaten Unterrichtsmethoden ist anzustreben.

Bei der Erarbeitung der Lerninhalte ist von der Lebens- und Erfahrungswelt der Lernenden auszugehen. Der Unterricht ist schüler/innenzentriert und im besonderen Maße handlungsorientiert zu gestalten. Wissens-, Erkenntnis- und Anwendungsdimension sind zu vernetzen und die Entwicklung personaler und sozialer Kompetenzen ist zu gewährleisten. Lernaufgaben sollen offen differenzierte Zugänge zulassen und unterschiedliche Lösungswege ermöglichen.

Sprache ist die Basis aller Lehr- und Lernprozesse in allen Unterrichtsgegenständen.

Alle Lernenden sind in der Beherrschung des Lesens, Sprechens und Schreibens in allen Unterrichtsgegenständen entsprechend zu fördern.

Es ist insbesondere die Entwicklung der agrarischen Basiskompetenzen zu beachten. Der gründlichen Erarbeitung und der nachhaltigen Festigung von Schlüsselkompetenzen ist der Vorzug zu geben.

Lehr- und Lernmethoden sind so zu wählen, dass sie soziales Lernen fördern, Individualisierung sicherstellen und eigenverantwortliches Lernen einfordern. **Unterrichtsarrangements wechseln häufig,** um verschiedene Lernwege und individuelle Zugänge zu eröffnen. Kenntnisse und Fertigkeiten werden **aufbauend entwickelt,** ein Rückgriff auf früher Gelerntes wird von den Lernenden eingefordert und mit anderen Wissensgebieten **vernetzt**. Die Kompetenzbereiche sind interdisziplinär, daher sind **Absprachen im Team** erforderlich.

Zum Zweck der Förderung des Kompetenzaufbaues sind die Schülerinnen und Schüler zu selbstständigem Planen, Durchführen, Überprüfen, Korrigieren und Bewerten komplexer Aufgabenstellungen anzuhalten.

Inhalte sowie Schwerpunktsetzungen haben sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis zu orientieren. Aufgaben sind fächer- oder clusterübergreifend zu bearbeiten. Zusammenhänge zwischen theoretischer Erkenntnis und praktischer Anwendung sind herzustellen.

Fächerübergreifendes / fächervernetzendes Arbeiten ist im Unterricht zu bevorzugen. Schulorganisatorische Maßnahmen wie Blockunterricht, modularer Unterricht oder Projekte können dies unterstützen. Vielfältige schüler/innenzentrierte Methoden sind anzuwenden. Der Unterricht ist ausgehend von der realen Berufswelt und der Leistungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler durchzuführen.

Der Lehrplan weist im Lehrstoff grundlegende Themenfelder, Kompetenzen und dazugehörende Themen auf. Die Kompetenzen sind für die Auswahl und Umsetzung der Themen verbindlich.

Auf aktuelle Ereignisse, regionale Bedürfnisse, schulspezifische Gegebenheiten und Projekte ist einzugehen.

#### Hinweise zur kompetenzorientierten Beurteilung

Die Basis der Beurteilung bildet die **methodische Planung** und Gestaltung des Lernprozesses. Die Bewertungskriterien müssen den Schüler/innen **vorab transparent mitgeteilt** werden.

**Lernerfahrungen** der Schülerinnen und Schüler haben einen höheren Stellenwert als Faktenwissen.

Beurteilung bezieht sich nicht nur auf die Resultate, sondern vor allem auf den **Lern-prozess**.

Fehler sind als Lernanlässe zu nutzen, um die Lernenden zu fördern.

Lernsituationen und Leistungssituationen sind klar zu unterscheiden.

Lernprozesse werden beobachtet und bilden eine formative Beurteilungsgrundlage:

- Beobachtungen
- Präsentationen
- Lernprodukte der SchülerInnen
- punktuelle Leistungsüberprüfung
- In Gruppen erbrachte Leistungen

Den Schülerinnen und Schülern ist die Möglichkeit einzuräumen, Mitarbeit in vielfältiger Form vorzuweisen:

- Leistungen im Zusammenhang mit der Sicherung des Unterrichtsertrages
- mündliche, schriftliche, praktische, grafische Leistungen während des Unterrichtes
- Hausübungen
- Leistungen bei der Erarbeitung neuer Lehrstoffe
- Leistungen im Zusammenhang mit dem Erfassen und Verstehen von Sachverhalten
- Leistungen im Zusammenhang mit der Fähigkeit, Erarbeitetes richtig einzuordnen und anzuwenden

Die zu erlangenden beruflichen Teilkompetenzen bilden summativ die Note.

#### Gliederungsebenen und Handlungsdimensionen

Die Gliederungsebenen beziehen sich auf den Kompetenzkatalog, der österreichweit von den SchulinspektorInnen in Kooperation mit PädagogInnen aus den Landwirtschaftsschulen erarbeitet wurde.

Die Handlungsdimension beschreibt unterschiedliche Handlungsprozesse und gibt an, auf welchem Niveau die kognitive Leistung zum Ausdruck gebracht werden soll.

Die Handlungsdimension A "Wissen und Verstehen" beinhaltet die Reproduktion von Wissen sowie das Erfassen von Sachverhalten, wodurch gelernte Inhalte auf einen bestimmten Sachverhalt übertragen und Zusammenhänge erkannt werden (z.B. Sachverhalte beschreiben, erklären, zusammenfassen, ….).

Die Handlungsdimension B "Anwenden" beschreibt die Umsetzung bzw. Anwendung bestimmter Verfahrensweisen oder das schrittweise Abarbeiten von Handlungswissen (z.B. Sachverhalte anwenden, durchführen, umsetzen, ....).

Bei der Handlungsdimension C "Analysieren und Bewerten" werden gelernte Inhalte neu strukturiert, Bezüge hergestellt oder eigene Kriterien entwickelt und transferiert (z.B. Sachverhalte auswerten, beurteilen, entwickeln, …).

#### Bildungs- und Lehraufgaben

Die Bildungs- und Lehraufgaben sind gleichzeitig Teilkompetenzen, die im Laufe der 3und 4-jährigen Ausbildung erreicht werden sollen.

Diese Bildungs- und Lehraufgaben werden den einzelnen Jahrgängen zugeteilt, unter Einbindung der mitverantwortlichen Lehrpersonen und in Absprache mit dem gesamten LehrerInnenteam.

Danach erfolgt eine Jahresplanung unter Berücksichtigung diverser Rahmenbedingungen an den Schulen und jahreszeitlichen Notwendigkeiten.

#### Lehrstoff

Der Lehrstoff ist grob gegliedert und lässt je nach Schulschwerpunkt und regionaler Notwendigkeiten viel Handlungsspielraum zu. In der Eigenverantwortung der Lehrperson werden Lehrinhalte überblicksmäßig bzw. in die Tiefe gehend abgehandelt unter Anwendung vielfältigster Methoden!

#### Querverbindungen/Didaktische Hinweise

Hier wird auf didaktische Handlungsmöglichkeiten hingewiesen, wobei weitere kreative Zugänge der LehrerInnen sehr geschätzt werden.

#### Soziale und personale Kompetenzen

Der Erwerb der folgenden personalen und sozialen Kompetenzen stellt im kompetenzorientierten Unterricht eine Querschnittsmaterie dar; diese sind in allen Themenfeldern relevant und gleichbedeutend mit den fachlichen Kompetenzen der jeweiligen Pflichtgegenstände.

Jene Kompetenzen, die in diversen Unterrichtsgegenständen nicht Platz haben, werden im Gegenstand Persönlichkeitsbildung und Berufsorientierung bearbeitet. Damit alle angeführten Kompetenzen vermittelt werden, ist eine gute Absprache im LehrerInnenteam erforderlich!

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
	deren Meinungen, Einstellunge	en und Werthaltungen. Einfüh	en Umgang mit anderen Menschen und nlungsvermögen und Reflexionsbereitsentliche Haltungen in der gesellschaftli-
PBO 1.1	Respekt und Akzeptanz		
PBO 1.1.1.B	sich im Umgang mit ande- ren Menschen wertschät- zend und achtsam verhalten	situationsangepasste Um- gangsformen	Darstellung von Alltagssituationen aus Schule, Beruf und Freizeit mit Hilfe von Rollenspielen und daraus abgelei-
PBO 1.1.2.B	andere Menschen und deren Einstellungen und Verhaltensweisen unabhän- gig von der eigenen Mei- nung respektieren		tet die Entwicklung von Kompetenzen für das Leben der Schülerin oder des Schülers
PBO 1.1.3.C	das eigene Verhalten im Umgang mit anderen Per- sonen reflektieren		
PBO 1.2	Einfühlungsvermögen und H	lilfsbereitschaft	
PBO 1.2.1.B	auf die Bedürfnisse ande- rer adäquat reagieren und angemessene Unterstüt- zung bieten	Grundbedürfnisse des Menschen; Bedeutung der Sozialbe- dürfnisse	Bedürfnisse erkennen und darauf reagieren können, (zB Bildung eines Klassenforums, eines Klassenrates oder eines Schülerinnen- und Schülerparlamentes)
PBO 1.3	Vertraulichkeit		
PBO 1.3.1.B	mit den anvertrauten In- formationen angemessen umgehen	Unterscheidung zwischen rechtlicher und moralischer Verpflichtung	den Umgang mit vertraulichen Infor- mationen anhand von Rollenspielen bzw Diskussionsrunden üben, um angemessen reagieren zu können
PBO 1.4	Gesellschaftliche Mitgestalt	ung	
PBO 1.4.1.B	gesellschaftliche Lebens- bereiche mitgestalten	Aufgaben in Familie und Gesellschaft; Jetzige und künftige Rolle	durch Strategiespiele, Spontanreden, Rollenverteilung im Schülerinnen- und Schülerparlament und auf Lehraus- gängen (zB Gericht) Wertevermittlung für die Realität erleben
PBO 1.4.2.B	eigene Ideen verbalisie- ren	Zielsetzung; Zielformulierung	Verstehen, wie wichtig es ist, Ziele zu haben und diese in Worte zu fassen
PBO 1.5	Gestaltung des persönlicher	n Umfelds	
PBO 1.5.1.B	das persönliche Umfeld nach eigenen Möglichkeiten gestalten	Gestaltung des persönli- chen Umfeldes	Erkennen, dass das eigene Umfeld positiv oder negativ beeinflusst bzw gestaltet werden kann

PBO 2	Kompetenzfeld: Kommunikation
	Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf personen- und situationsadäquates Gesprächsverhalten und
	zielgerichtete Gesprächsleitung sowie auf das Kommunizieren über verschiedene Medien und auf
	verschiedenen Ebenen
PBO 2.1	Gesprächsführung

PBO 2.1.1.B	sich klar und deutlich ausdrücken	Grundlagen der Ge- sprächsführung; Kommunikationsablauf; Ich-Botschaften	Deutsch und Kommunikation Kommunikationstechniken entspre- chend einsetzen, um Missverständ- nisse zu minimieren oder aufzuklären; Ich-Botschaften anwenden
PBO 2.1.2.B	das Kommunikationsver- halten auf unterschiedliche Kommunikationsmedien abstimmen	Kommunikationsmedien; Kommunikationsverhalten	Kommunikationsmedien entsprechend einsetzen; das eigene Kommunikationsverhalten reflektieren
PBO 2.2	Kommunikationsebenen und nonverbale Kommunikation		
PBO 2.2.1.B	auf der Sach- und Bezie- hungsebene kommunizieren	Kommunikationsebenen; vier Seiten einer Nachricht	Rollenspiele auf unterschiedlichen Gesprächsebenen durchführen
PBO 2.2.2.C	nonverbales Verhalten reflektieren	verbale Nachrichten; nonverbale Nachrichten	nonverbale Kommunikationsmöglich- keiten wahrnehmen und auf andere Situationen übertragen
PBO 2.3	Schriftliche und medienunte	erstützte Kommunikation	<u> </u>
PBO 2.3.1.B	Kommunikationsmedien anwenden	Arten, Anwendungsmöglich ten und mögliche Gefahren Umgang mit Kommunikationsmedien	im onsgerecht einsetzen; technische Basics im Umgang mit Kommunikationsmedien an- wenden
PBO 2.3.2.B	schriftliche Mitteilungen entsprechend gestalten	Formen schriftlicher Mitteilugen	un- Mitteilungen situationsgerecht verfassen
PBO 2.4	Schriftliche und medienunte	erstützte Präsentation	
PBO 2.4.1.B	Präsentationstechniken auswählen und anwenden	Präsentationstechniken	Präsentationstechniken in inhalt- licher und technischer Hinsicht entsprechend auswählen und anwenden

PBO 3	Kompetenzfeld: Kooperation		
	Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das Verständnis der eigenen Rolle und der Rolle in Gruppen sowie auf eine ergebnisorientierte Gestaltung von Arbeitsprozessen		
PBO 3.1	Ressourcenorientierung		
PBO 3.1.1.B	eigene Ressourcen und Kompetenzen in eine Gruppe einbringen	Reflexion; Selbsteinschätzung; Fremdeinschätzung	eigene und fremde Ressourcen (zB durch Fragebögen, Beobachtung, Feedback, gruppendynamische Pro- zesse, Outdoor-Veranstaltungen) er- kennen
PBO 3.1.2.C	Ressourcen und Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit anderen weiterentwickeln	Grundlagen der sozialen Kompetenz	persönliche Kompetenzen in Bezug auf Teamarbeit weiter entwickeln
PBO 3.2	Rollenverständnis		
PBO 3.2.1.B	Aufgabenbereiche in einer übertragenen Rolle übernehmen	Aufgaben, Verantwortungsbereiche und Rollenverteilung in einer Gruppe	Beobachtung und Reflexion anwenden (zB Arbeitsaufträge erteilen, beobachten und reflektieren lassen)
PBO 3.3	Konsensorientierung		
PBO 3.3.1.B	einen Konsens vereinbaren und sich daran halten	Möglichkeiten der Proto- kollierung	Vereinbarungen erstellen und einhalten; Vereinbarungen verschriftlichen und kontrollieren
PBO 3.4	Ergebnisorientierung		
PBO 3.4.1.A	im Team konkrete Arbeits- ziele festlegen	Gliederung eines Ar- beitsprozesses; Festlegung von Teilzie-	Ziele im Team festlegen, (zB Checklisten, Aufgabenverteilungen)

		len	
PBO 3.4.2.B	in Abstimmung mit anderen ergebnisorientiert handeln	Übertragen von bereits vorhandenem Wissen	Anwenden von eigenen Erfahrungen in neuen Situationen; Durchführen von Rollenspielen mit verschiedenen Ausgangssituationen

PBO 4	Kompetenzfeld: Konflikte		
			ruktive Einbringen des eigenen Stand-
	punktes, ein wertschätzendes F	eedback sowie auf ein lösur	ngsorientiertes Verhalten
PBO 4.1	Standpunktklärung		
PBO 4.1.1.B	den eigenen Standpunkt klar darlegen	Meinungsbildung; Stärkung des Selbstbe- wusstseins	Entwicklung von Selbsteinschätzung und Selbstbewusstsein (zB Erstellen eines Stärkenprofils)
PBO 4.1.2.B	den Standpunkt anderer respektieren	Umgang mit unterschied- lichen Meinungen und Haltungen	den Standpunkt anderer mit aktivem Zuhören erfassen und reflektieren
PBO 4.1.3.B	konstruktives Feedback geben und Feedback annehmen	Feedback und seine Einsatzmöglichkeiten	unterschiedliche Methoden von kon- struktivem Feedback geben und an- nehmen
PBO 4.2	Konfliktsteuerung		
PBO 4.2.1.A	entstehende Konflikte er- kennen	Arten und Entstehung von Konflikten; Konfliktsignale	Konflikte erkennen und damit umgehen (zB Filmanalyse, Rollenspiele)
PBO 4.2.2.B	mit unterschiedlichen Be- findlichkeiten in der Gruppe umgehen	Zusammensetzung von Gruppen; Gruppendynamik	mit unterschiedlichen Charakteren in einer Gruppe umgehen
PBO 4.2.3.B	Schritte zur Deeskalation setzen	Konfliktbewältigung; Umgang mit Aggressio- nen	Maßnahmen zur Deeskalation setzen
PBO 4.3	Lösungsorientierung		
PBO 4.3.1.B	sich konstruktiv mit eigenen und fremden Interessen und Bedürfnissen auseinanderset- zen	Benennen und Wahr- nehmen unterschiedli- cher Bedürfnisse	Interessen unterschiedlicher Gruppie- rungen wahrnehmen und sich damit auseinandersetzen (zB Klassenregeln entwickeln, Klassenforum, Klassenrat, Schüler- und Schülerinnenparlament gründen)

PBO 5	Kompetenzfeld: Führung			
		Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das klare und konstruktive Einbringen des eigenen Stand-		
	punktes, auf ein wertschätzend	es Feedback sowie auf ein lö	isungsorientiertes Verhalten	
PBO 5.1	Verantwortungsübernahme u	nd Weitergabe von Verant	wortung	
PBO 5.1.1.B	Führungsaufgaben in einem	Führungsaufgaben;	Verantwortung im Klassenverband, auf	
	klar strukturierten Bereich	Berufs- und Standesver-	Schulebene und im Bereich des Schü-	
	übernehmen	tretungen	lerheims übernehmen	
PBO 5.2	Entscheidungsfindung			
PBO 5.2.2.A	Entscheidungen auf Basis der dafür notwendigen Infor- mationen treffen	Entscheidungsfindung; Argumente	Argumente, die zu einer Entscheidung führen, in Form von Rollenspielen abwägen (zB Schulveranstaltungen,	
PBO 5.2.3.B	überprüfen, ob eigene Entscheidungen entspre- chend umgesetzt werden	Evaluierung von Entscheidungen	Exkursionen, disziplinäre Maßnahmen, gesellschaftspolitische Diskussionen)	
PBO 5.3	Motivierungsvermögen			
PBO 5.3.1.B	motivationsfördernde Maß- nahmen setzen	motivationsfördernde Ziele und Maßnahmen im Arbeitsprozess; Über- bzw Unterforde-	Belohnungssysteme einsetzen; persönliche Bedürfnisse erkennen; Wertschätzung zeigen	

		rung	
PBO 5.4	Zielorientierung		
PBO 5.4.1.B	Ziele an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter klar vermitteln	Unterscheidung zwischen Zielen und Nicht- Zielen	laufende Evaluierung von Teilzielen

PBO 6	Kompetenzfeld: Situationsgerechtes Auftreten		
	Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das klare und konstruktive Einbringen des eigenen Stand- punktes, auf ein wertschätzendes Feedback sowie auf ein lösungsorientiertes Verhalten		
PBO 6.1	Persönliches Auftreten		-
PBO 6.1.1.B	das Auftreten auf den jewei- ligen gesellschaftlichen und kulturellen Kontext abstimmen	Umgangsformen; Regeln der technisch unterstützten Kommuni- kation;	Anwenden von Benimmregeln; Darstellen realer Situationen (zB Vorstellungsgespräche, Unterricht, Praxis, Schülerheim, Exkursionen, Klassenfo-
PBO 6.1.2.C	Umgangsformen reflektie- ren	Kleiderordnung; Benehmen bei Tisch	tos, Tanzkurs, Restaurantbesuche, Bälle)

PBO 7	Kompetenzfeld: Selbstverantv	wortung	
			andersetzung mit gesellschaftlichen nsche und Bedürfnisse auf die Gesell-
PBO 7.1	Selbstbewusstsein und Reflex	xion	
PBO 7.1.1.B	entsprechend eigener Stär- ken und Ressourcen handeln	situationsangepasste Umgangsformen; Vorbildwirkung	durch Rollenspiele sensibilisieren; Feedback geben; Selbstreflexion üben
PBO 7.2	Selbstbewusstsein und Reflex	xion	
PBO 7.2.1.B	eine eigene Meinung vertre- ten	angemessene Mei- nungsbildung; Stärkung des Selbstbe- wusstseins	ein Stärkeprofil erstellen; Selbstreflexion üben
PBO 7.2.2.C	eigene Einstellungen, Haltungen, Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflektieren	Kennen und Unterscheiden von Bedürfnissen; Stärkung der Persönlichkeit	die eigenen Bedürfnisse einschätzen; ein gesundes Selbstbewusstsein ent- wickeln
PBO 7.3	Selbstständigkeit und Eigenir	nitiative	
PBO 7.3.1.B	Aufgaben und Arbeiten eigenständig erledigen	Arbeitseinteilung; Eigenverantwortung	situationsbedingte Maßnahmen setzen; Aktivitäten und Aufgaben selbstständig durchführen
PBO 7.3.2.B	Schritte zur Erreichung von Zielen setzen	Entwicklung von Ziel- strebigkeit; Möglichkeiten der Zieler- reichung	Rollenspiele mit wechselnden Aufgaben durchführen
PBO 7.4	Normverständnis und Werteo	rientierung	
PBO 7.4.1.B	in Übereinstimmung mit Normen und Regeln handeln	Normen und Regeln	Verständnis für die Notwendigkeit eines Regel- und Normensystems entwickeln (zB aus Schule und Schülerheim)
PBO 7.5	Entscheidungsbereitschaft		
PBO 7.5.2.C	Entscheidungen verantwor- tungsvoll treffen und reflektie- ren	Bewusstseinsbildung; Konsum- und Ver- brauchsverhalten	Bewusstsein für das eigene Konsum- und Verbrauchsverhalten entwickeln und Beispiele aus Schulbuffets oder Schulküche heranziehen

PBO 8	Kompetenzfeld: Lern- und Ark	peitsverhalten		
		Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf die Entwicklung der Arbeitshaltung der Lernenden und de-		
	ren Fähigkeit, Erlerntes in neue Zusammenhänge zu transferieren und lebensbegleitend zu lernen			
PBO 8.1	Leistungsbereitschaft und Au			
PBO 8.1.1.B	Aufgaben ergebnis- und	strukturiertes Arbeiten;	mit Zeitmanagement umgehen;	
	leistungsorientiert fertig stellen	Kennzeichen der Team-	Arbeiten im Team verteilen;	
		arbeit	Lösen von einfachen und komplexen Aufgaben	
PBO 8.1.2.B	mit Stress, Frustration und	Konfliktmanagement	den Umgang mit Konflikten sowie die	
	Misserfolgen konstruktiv um-		Auswirkung auf die eigene Person an	
	gehen		Hand konkreter Beispiele einschätzen	
PBO 8.2	Sorgfalt und Zuverlässigkeit			
PBO 8.2.1	Vereinbarungen einhalten	Arbeitsaufträge, Verein-	Arbeitsaufträge unter vorgegebenen	
PBO 8.2.2.B	Arbeiten sorgfältig und ver-	barungen und Zielvorga-	Rahmenbedingungen erledigen;	
	lässlich erledigen	ben	positive und negative Aspekte im Zu-	
			sammenhang mit Vereinbarungen und	
			Zielvorgaben darstellen	
PBO 8.3	Kreativität und Innovation			
PBO 8.3.1.B	eigene Gestaltungsideen einbringen	Brainstorming	Regeln und Vorgangsweisen üben (zB durch Workshops)	
PBO 8.3.2.C	neue Sichtweisen und An-	Arbeiten im Team	einen wertschätzenden Umgang bei	
. 20 0.0.2.0	sätze entwickeln		Teamarbeiten üben und reflektieren	
PBO 8.4	Transfer und vernetztes Denk	en		
PBO 8.4.1.B	Zusammenhänge und	Komplexität;	unterschiedliche Sachverhalte in Rol-	
	Querverbindungen herstellen	Sichtweisen;	lenspielen fächerübergreifend üben	
PBO 8.4.2.B	die eigenen Kompetenzen	Sachverhalte;	und anschließend analysieren	
	bei neuen Aufgaben und	Vernetzungen		
	Problemstellungen einsetzen			
PBO 8.5	Lebensbegleitendes Lernen			
PBO 8.5.1.A	die Bedeutung von lebens-	lebensbegleitendes Ler-	Bereiche des lebensbegleitenden Ler-	
	begleitendem Lernen für die	nen;	nens besprechen und analysieren	
	persönliche und berufliche	Institutionen;		
	Entwicklung erklären	Anbieter		
PBO 8.5.1.B	geeignete Bildungsangebo-	Bildungsangebote;	Bildungsprodukte und deren Kosten	
	te auswählen	persönlicher Bildungs-	kritisch betrachten;	
PBO 8.5.3.C	die eigene Bildungsplanung	plan	einen persönlichen Bildungsplan er-	
	reflektieren		stellen	

#### Stundentafel

1. Pflichtgegenstände						
Allgemeinbildung	1. Jg. (9. Schulstufe) Wochenstunden	2. Jg. (10. Schulstufe) Wochenstunden	3. Jg. (11. Schulstufe) Wochenstunden		Gesamt	LVG
Religion	2	2	2		6	2
Deutsch und Kommunikation	2	2-3	2-3		6-8	1
Lebende Fremdsprache (Englisch)	2	2	2		6	1
Bewegung und Sport	2	2	2		6	3
Politische Bildung und Recht	1	1	1		3	2
Musische Bildung	1	1	1		3	5
Persönlichkeitsbildung und	1	0-1	1	_ B	2-3	2
Berufsorientierung	-	0 1	1	n 3	2-3	
Unternehmerische Bildung				Jg.		
Angewandte Informatik	2	1-2	1-2	ω	4-6	1
Unternehmensführung und Rechnungswesen	1-2	2-4	3-4	Monate	6-10	1
Mathematik und Wirtschaftliches Rechnen	2	1-2	1-2	ate	4-6	1
Fachtheorie und Praxis				Betri		
Ernährung und Küchenführung*	4-6	4-6	2-10	e b	10-22	1/6+
Haushaltsmanagement und Service*	2-5	2-5	1-9	s p	5-19	1/6 <sup>+</sup>
Produktveredelung, Direkt- vermarktung u. Dienstleistungen*	2-3	2-3	0-4	etri e b s p r a k t i k u m	4-10	1/6 <sup>+</sup>
Landwirtschaft und Gartenbau*	2-3	2-3	1-7	iku	5-13	1/6 <sup>+</sup>
Textiles und Kreatives Gestalten*	1-4	1-3	0	3	2-7	6
Gesundheit und Soziales*	1-3	1-3	0-11		2-17	1/6 <sup>+</sup>
Tourismus*	0-2	0-2	0-11		0-15	1/6 <sup>+</sup>
Schulautonom	<u> </u>	<u> </u>	0 11		0.13	170
Pferdewirtschaft						1/6+
Pflichtgegenstände vertiefend						1
	0-4	0-4	0-4		0-12	
Zweite lebende Fremdsprache						1
Innovationen						1/6+
Gesamtstunden pro Woche	36	36	36		108	
davon Theorie	21	21	28		70	
davon Praxis	15	15	8		38	
Gesamtstunden pro Jahr	1404	1368	1044		3816	
2. Freigegenstände						
Instrumentalmusik und Schulspiel	0-2	0-2	0-2		0-6	5
3. Förderunterricht	3. Förderunterricht 20 Stunden pro Ausbildungsjahr 1					
		·				
* vorwiegend praktischer Unterricht mit Stundenwahl für Schwerpunktbildung  † Fachtheoretischer Unterricht hat die Lehrverwendungsgruppe 1 und fachpraktischer Unterricht 6.						
Organisation:						

#### Organisation

Innerhalb der vorgegebenen Stundenausmaße kann jede Schule für jede Klasse Schwerpunktsetzungen festlegen, wobei die Gesamtwochenstundenvorgaben in Theorie und im Praktischen Unterricht eingehalten werden müssen. Schulautonome Gegenstände müssen am Schulbeginn festgelegt werden.

Die 10. Schulstufe (2. Jg.) wird mit 1368 Unterrrichtsstunden (38 Unterrichtswochen) geführt zuzüglich 1 Woche für berufliche Orientierung.

Die 11. und 12. Schulstufe (3. und 4. Jg.) wird mit Praktikas auf div. Betrieben und in Sozialeinrichtungen insofern bereichert, indem zwischen dem 5. und 6. Semester 3 Monate (12 Wochen) bzw. in der 4-jährigen Ausbildung zwischen dem 5. und 8. Semester 15. Monate (60 Wochen) Praxis absolviert werden.

Die 11. Schulstufe (3. Jg.) umfasst daher 29 Unterrichtswochen mit insgesamt 1.044 Unterrichtsstunden zuzüglich 3 Monate (12 Wochen) Praktikum und hält sich an die Beginn- und Endzeiten für ganzjährig geführte Schulen. Abweichungen bedürfen der Genehmigung der Schulbehörde.

In der 12. Schulstufe (4. Jg.) werden 10 Monate Praktikum in div. Betrieben oder Sozialeinrichtungen geleistet, wobei 2 Monate als Heimpraxis anerkannt werden.

In den Praxiszeiten können auch Ausbildungslehrgänge besucht werden.

In der dreijährigen Fachschulzeit können drei Wochen schulautonom geführt werden. Projekte, Blockungen/Module und Zusatzausbildungen können klassenintern, klassenübergreifend oder schulübergreifend umgesetzt werden.

#### Religion

Für den Religionsunterricht an den landwirtschaftlichen Fachschulen finden im Sinne des § 2 des Religionsunterrichtsgesetzes, BGBl Nr. 190/1949, in der geltenden Fassung, die von der zuständigen Bundesministerin oder vom zuständigen Bundesminister bekanntgemachten Lehrpläne der gesetzlich anerkannten Kirchen und Religionsgesellschaften Anwendung.

und Hand- lungsdimen- sion         Die Schülerin/der Schüler kann         Lehrstoff         Kompetenzkatalog/Didaktisch weise           D 1         Zuhören         Follenspiel         kontrollierte Dialoge führen; sinnerfassend exzerpieren Medien, verbale Kommunikations- formen           D 1.3.A         Kerninformationen ent- nehmen         mündliche und schriftliche Medien, verbale Kommunikations- formen         Erkennen von Information, Mar tion, Diskriminierung, Appell           D 1.4.A         nonverbale Äußerungen erkennen         Mirnik; Gestik;         Rollenspiele, Referate, Präsent en erlektieren           D 2.1.B         Merkmale unterschiedli- cher Sprachbeenen unter- scheiden und situationsge- recht einsetzen         Schriftsprache; Dialekt; Soziolekte         Beispiele aus allen Lebensbere heranziehen           D 2.2.B         sprachsensibel formulieren lierungen;         Rede: Soziolekte         Vorbringen und Verteidigen ein bestimmten Standpunktes; Festlegen von Gesprächsregell struktives Erörtern und Diskutien ung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- un jektpräsentation           D 2.4.B         nonverbale Ausdrucksmit- tel angemessen einsetzen         Blickkontakt, Körperhal- tung usw.         konstruktive Rückmeldung geb einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild           D 2.5.C         Feedback geben einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild         konstruktive Rückmeldung geb einfalten; Bericht, Tele- fonat, Interview usw.           D 2.7.B         berufsbezogene Informati- onen einholen und weiterge-		Deu	tsch und Kommunikation	
D 1   Zuhören   Rollenspiel   kontrollierte Dialoge führen;   D 1.1.B   aktiv zuhören   Rollenspiel   mündliche und schriftliche und schriftliche und mündliche men   Medien   Me	rungsebene und Hand- lungsdimen-	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
D 1.1.B   aktiv zuhören   Rollenspiel   mündliche und schriftliche   mehmen   Medien   sinnerfassend exzerpieren   mündliche und schriftliche   sinnerfassend exzerpieren   mündliche und schriftliche   sinnerfassend exzerpieren   mündliche und schriftliche   sinnerfassend exzerpieren   mündliche und schriftliche und mündliche   Erkennen von Information, Mar tion, Diskriminierung, Appell verbale Kommunikations- formen   Mimik; Rollenspiele, Referate, Präsent erkennen   Gestik;   Rollenspiele, Referate, Präsent nen reflektieren   Po 2   Sprechen   Schriftsprache; Umgangssprache; Dialekt; Soziolekte   Dialekt; Soziolekte   Schriftsprache; Umgangssprache; Dialekt; Soziolekte   Soziolekte   Gespräch; Diskussion   Statement; Gespräch; Diskussion   Vorbringen und Verteidigen ein derwichten und schriften und mündliche mer nen   Statement; Gespräch; Diskussion   Vorbringen und Verteidigen ein bestimmten Standpunktes; Festlegen von Gesprächsregeli struktives Erörtern und Diskutie   Produktveredelung, Direktverm und und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt-ungektpräsentation   Verkaufsgespräch, Produkt-ungektpräsentation   Septiablid – Fremdbild   Produktveredelung Direktverm men in privaten und beruflichen Situationen anwenden   Pach berufften Produktveredelung Direktverm en einholen und weitergeben   Linhalte mit Medienunterstützung präsentieren   Grafisch aufbereitete Informationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien   Präsentationen vielfältig gestalt formationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien   Präsentationen vielfältig gestalt   Pradukterenden   Präsentationen vielf				
D 1.2.B Kerninformationen ent- nehmen  D 1.3.A Redeabsichten wahrneh- men  Redeabsichten wahrneh- men  D 1.4.A nonverbale Äußerungen erkennen  D 2.5.C sachgerecht argumentie- ren  D 2.3.B sachgerecht argumentie- ren  D 2.3.B zielgerichtet appellieren  D 2.3.B zielgerichtet appellieren  D 2.3.B zielgerichtet appellieren  D 2.3.B zielgerichtet appellieren  D 2.4.B nonverbale Ausdrucksmittel angemessen einsetzen  D 2.5.C Feedback geben  D 2.6.C passende Gesprächsfor- men in privaten und beruftighen in privaten und witterge- ben  D 2.7.B berufsbezogene Informationen  D 2.8.B Lesen  D 2.8.B Lesen  D 2.8.B Lesen  D 2.8.B Lesen  D 2.8.B mindliche und schriftliche und mindiche Medien; verbale Kommunikations- formen  Mimik; Relievion; Gestik; Rollenspiele, Referate, Präsent tion, Diskriminierung, Mimik; nen reflektieren  Mimik; Relievion; Gestik; Rollenspiele, Referate, Präsent ten erflektieren  Mimik; Relievion; Joint Rollenspiele, Referate, Präsent ten erflektieren  Schriftsprache; Umgangssprache; Dialekt; Soziolekte  D 2.1.B sachgerecht argumentier generechte formulierunger; Rede; Gespräch; Diskussion  D 2.3.B zielgerichtet appellieren  D 2.4.B nonverbale Ausdrucksmittel angemessen einsetzen  D 2.5.C Feedback geben  D 2.6.C passende Gesprächsforfinen in privaten und beruffichen Situationen anwenden  D 2.7.B berufsbezogene Informationen in midlicher Bericht, Telefonationen; Beschwerdegespräch, Small Talk usw.  D 2.7.B berufsbezogene Informationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien  D 2.8.B Linkter in im Medienunter- stützung präsentieren  D 2.8.B Linkter in im Medienunter- stützung präsentieren  D 2.8.B Lesen	D 1	Zuhören		
nehmen				kontrollierte Dialoge führen;
men Medien; verbale Kommunikations- formen D 1.4.A nonverbale Äußerungen erkennen D 2 Merkmale unterschiedlicher Sprachebenen unterschiedlicher Statement; Gespräch; Diskussion D 2.3.C sachgerecht argumentieren Statement; Gespräch; Diskussion D 2.3.B zielgerichtet appellieren Zielgruppenorientierung; Zielgruppenorientierung Zielgruppenorientierung usw. D 2.4.B nonverbale Ausdrucksmittel angemessen einsetzen Ung usw. D 2.5.C Feedback geben ausgehandelte Regelneinhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild Fach-, Informations-, Bewerbungs-, Beratungs-, Beratungs-		nehmen	Medien	·
Po 2 Sprechen  D 2.1.B	D 1.3.A		Medien; verbale Kommunikations-	Erkennen von Information, Manipulation, Diskriminierung, Appell
D 2.1.B  Merkmale unterschiedlicher Sprachebenen unterscheiden und situationsgerecht einsetzen  D 2.2.B  sprachsensibel formulieren derheitengerechte und minderheitengerechte Formulierungen:  D 2.3.C  sachgerecht argumentieren  D 2.3.B  D 2.3.B  D 2.3.B  D 2.3.B  D 2.4.B  D 2.5.C  D 2.5.C  D 2.5.C  D 2.5.C  D 2.6.C  D 2.6.C  D 2.6.C  D 2.7.B  D 2.7.B  D 2.7.B  D 2.8.B  berufsbezogene Informationen einholen und weitergeben  D 2.8.B  D	D 1.4.A	_	1	Rollenspiele, Referate, Präsentatio- nen reflektieren
cher Sprachebenen unter- scheiden und situationsge- recht einsetzen  D 2.2.B  sprachsensibel formulieren  D 2.3.C  sachgerecht argumentie- ren  D 2.3.B  D 2.4.B  D 2.5.C  D 2.	D 2	Sprechen		
D 2.3.C sachgerecht argumentieren Rede; Statement; Gespräch; Diskussion Zielgerichtet appellieren Zielgruppenorientierung; Kundinnen- und Kundenorientierung wirk perkaufsgespräch, Produktveredelung, Direktverm tung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- ungektpräsentation  D 2.4.B nonverbale Ausdrucksmittel angemessen einsetzen D 2.5.C Feedback geben einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild Premen in privaten und beruflichen Situationen anwenden shen Situationen anwenden einholen und weitergeben Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren gerächt gestalt die Vorbringen und Verteidigen ein bestimmten Standpunktes; Festlegen von Gesprächsregelistruktives Erörtern und Diskutie Produktveredelung, Direktverm tung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- ungektpräsentation  D 2.4.B nonverbale Ausdrucksmittel angemessen einsetzen Blickkontakt, Körperhaltung usw.  Blickkontakt, Körperhaltung usw.  Blickkontakt, Körperhaltung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- ungektpräsentation  Busspehandelte Regeln einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild Premdbild Premdb	D 2.1.B	cher Sprachebenen unter- scheiden und situationsge-	Umgangssprache; Dialekt;	Beispiele aus allen Lebensbereichen heranziehen
D 2.3.C sachgerecht argumentieren Statement; Gespräch; Diskussion zielgerichtet appellieren Zielgruppenorientierung; Kundinnen- und Kundenorientierung Werkaufsgespräch, Produktveredelung, Direktverm und Diskutie Produktveredelung, Direktverm und Entry und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- ung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produktveredielung, Direktverm tung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- ung ektpräsentation  D 2.4.B Feedback geben ausgehandelte Regeln einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild  Fach-, Informations-, Bewerbungs-, Beratungs- Beschwerdegespräch, Small Talk usw.  D 2.7.B berufsbezogene Informationen einholen und weitergeben mündlicher Bericht, Telefonat, Interview usw.  D 2.8.B berufsbezogene Informationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien  D 2.8.B Lesen	D 2.2.B	sprachsensibel formulieren	derheitengerechte Formu-	betrifft alle schulischen Lebensberei- che; die Wahrnehmung der Lernenden
D 2.3.B zielgerichtet appellieren Zielgruppenorientierung; Kundinnen- und Kundenorientierung zielgerichtet zielgen zu den zielgen zu den zielgen zu den zielgen zu den zielgen zielgen zielgen zu den zielgen zielgen zu den zielgen ziel	D 2.3.C		Rede; Statement; Gespräch;	Vorbringen und Verteidigen eines
tel angemessen einsetzen  D 2.5.C Feedback geben ausgehandelte Regeln einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild  D 2.6.C passende Gesprächsformen in privaten und beruflichen Situationen anwenden berufsbezogene Informationen einholen und weitergeben Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren Lesen Lesen Lesen konstruktive Rückmeldung gebreichen konstruktive Rückmeldung gebreichen konstruktive Rückmeldung gebreichen konstruktive Rückmeldung gebreichen Wirkungen unterschiedlicher Greichen Sprächsformen erkennen sprächsformen erkennen sprächsformen erkennen alle Fachbereiche; praxisbezogene Anwendungsbereitzen präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt alle Fachbereiche; praxisbezogene Anwendungsbereitzen Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt alle Präsentationen vielfältig gestalt Präsentationen vielfältig gestalt	D 2.3.B	zielgerichtet appellieren	Kundinnen- und Kun-	Produktveredelung, Direktvermark- tung und Dienstleistungen; Verkaufsgespräch, Produkt- und Pro-
einhalten; Reflexion; Selbstbild – Fremdbild  D 2.6.C passende Gesprächsformen in privaten und beruflichen Situationen anwenden  D 2.7.B berufsbezogene Informationen einholen und weitergeben  D 2.8.B Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren  Einsatz aller Medien  D 3 Lesen  Wirkungen unterschiedlicher Gesprächs, Sprächsformen erkennen  Wirkungen unterschiedlicher Gesprächs, Sprächsformen erkennen  Sprächsformen erkennen  alle Fachbereiche; praxisbezogene Anwendungsbennützen  Präsentationen vielfältig gestalt	D 2.4.B			
men in privaten und beruflichen Situationen anwenden Situationen anwenden Seschwerdegespräch, Small Talk usw.  D 2.7.B berufsbezogene Informationen einholen und weitergeben Seschwerdegespräch, Small Talk usw.  D 2.8.B Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren grafisch aufbereitete Informationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien Sprächsformen erkennen sprächsformen s	D 2.5.C	Feedback geben	einhalten; Reflexion;	konstruktive Rückmeldung geben
onen einholen und weitergeben  D 2.8.B  Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren  D 3  Lesen  fonat, Interview usw. praxisbezogene Anwendungsbennützen  grafisch aufbereitete Informationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien		men in privaten und berufli-	werbungs-, Beratungs- Beschwerdegespräch,	Wirkungen unterschiedlicher Gesprächsformen erkennen
stützung präsentieren formationen; Auswahl und sinnvoller Einsatz aller Medien  D 3 Lesen	D 2.7.B	onen einholen und weiterge-	1	praxisbezogene Anwendungsbereiche
	D 2.8.B		formationen; Auswahl und sinnvoller	Präsentationen vielfältig gestalten
	D 3	Lesen		
D 3.1.B sinnerfassend lesen textbezogene Aufgaben- Einzelinformationen finden und ge Inhalte erfassen  D 3.2.B Texten Informationen ent- Schlüsselwörter; alle Unterrichtsgegenstände;				ŭ

	Deutsch und Kommunikation				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin/der Schüler kann				
	nehmen	Kernaussagen	Lerntechniken und Lesemethoden anwenden		
D 3.3.B	laut lesen	Aussprache, Intonation, Sprachmelodie			
D 3.4.A	sich in der Medienland- schaft orientieren	Recherche in Bibliothe- ken, Archiven, Datenban- ken und im Internet	eine Medienauswahl treffen; Angebote nutzen; Informationen aus unterschiedlichen Medien auf Seriosität, Aktualität, Voll- ständigkeit usw. prüfen und einsetzen		
D 3.5.B	sich mit Texten und Medi- en kritisch auseinanderset- zen	Information, Unterhaltung, Manipulation; Überprüfen der Qualität von Argumenten; Textvergleiche	Bezüge zum eigenen Wissen und zur eigenen Erfahrung herstellen		
D 4	Sprachbewusstsein				
D 4.1.B	Wortarten und Wortbil- dungsmuster erkennen und anwenden	Deklination, Konjugation, Modus, Tempus, Kasus, Steigerung usw.	alle Unterrichtsgegenstände mit Texten aus der Lebenswirklichkeit		
D 4.2.B	Kenntnisse und Fertigkeiten in der Text- und Satz- grammatik und der Formen- lehre einsetzen	Satzverknüpfungen; Textzusammenhang; Satzglieder, Satzarten, Satzstrukturen, Kongruenz, Aktiv, Passiv usw.	der Schülerinnen und Schüler üben		
D 4.3.B	die Orthografie und Zei- chensetzung richtig anwen- den	Bedeutung für das Text- verständnis; Übungen zur Rechtschreibung			
D 4.4.B	verfügt über einen großen Wortschatz einschließlich der relevanten Fachtermini ver- fügen und diesen einsetzen	Wortschatzgebrauch; Wortfamilien; Wortfelder; Synonyme; Fachtermini; Fremdwörter	Begriffe definieren und erläutern; Begriffe text- und situationsadäquat unter Verwendung von Wörterbüchern und anderer Hilfsmittel anwenden; Wortschatz der Fachtermini in allen Unterrichtsgegenständen erweitern		
D 4.5.B	Strategien zur Fehlerver- meidung anwenden	Kommasetzung; Groß- und Kleinschreibung; Deklination, Konjugation, Modus, Tempus, Kasus, Steigerung usw.	Wörterbuch verwenden; Rechtschreibprogramme einsetzen;		
D 5	Schreiben				
D 5.1.B	unterschiedliche Texte verfassen	Zusammenfassung (Exzerpt); Leserbrief Erörterung; Stellungnahme; Textstruktur (Absätze usw.)	Texte mit unterschiedlicher Intention planen und verfassen und Textmerkmale gezielt einsetzen		

	Deutsch und Kommunikation				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin/der Schüler kann				
D 5.2.B	Briefe normgerecht schreiben	privater und geschäftlicher Schriftverkehr; Normen; Bewerbung; Lebenslauf	Persönlichkeitsbildung und Berufsori- entierung Unternehmensführung und Rech- nungswesen Beispiele aus dem Lebensumfeld der Lernenden verwenden; eine Bewerbungsmappe erstellen		
D 5.3.B	Texte sachlich richtig ver- fassen und sprachsensibel formulieren	Sachrichtigkeit; gendergerechte und min- derheitengerechte Formu- lierungen;	die Wahrnehmung der Lernenden schärfen und verwendete Formulie- rungen kritisch hinterfragen		
D 5.4.B	eigene und fremde Texte formal und inhaltlich bearbeiten	Textüberarbeitung (Verbessern, Kürzen usw.); Textverarbeitung;	Angewandte Informatik Texte elektronisch gestalten		
D 5.5.B	nicht lineare Texte erläutern und erstellen	Informationsgrafiken (Schaubilder, Tabellen, Diagramme usw.); Fotos;	alle Unterrichtsgegenstände  Beispiele erstellen, beschreiben, zusammenfassen, kommentieren, analysieren		
D 5.6.B	relevante Informationen notieren, gliedern und wie- dergeben	Notiz, Cluster, Mindmap, Stichwortzettel, Exzerpt, Zusammenfassung, Pro- tokoll, Handout	Beispiele aus allen Unterrichtsgegenständen verwenden		
D 5.7.C	umfangreiche und kom- plexe Inhalte strukturieren und formulieren	logischer Aufbau; schlüssige Gliederung; Fachsprache; Portfolioarbeit; Quellenangaben; Literaturverzeichnis; Zitierregeln usw.	einfache wissenschaftliche Arbeitstechniken durch Recherche und Dokumentation anwenden;  Portfolioarbeit  Vorbereitung zur Abschlussarbeit		

OI:		nde Fremdsprache Englisch	
Gliederungs- ebene und Handlungs- dimension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
E 1	Sprachliche Fertigkeiten		
E 1.1	Hören-Verstehen von Haupta Themen gesprochen wird	ussagen, wenn in deutliche	er Standardsprache über vertraute
E 1.1.1.B	aus gesprochenen Mittei- lungen die wesentlichen In- formationen entnehmen	getting to know each other talking about yourself meeting new people	listening activities spelling names
E 1.1.2.B	gesprochenen Anweisungen Folge leisten	housing/typical houses furniture problems of living together daily routines in work and in school	classroom talk games telling the time
E 1.1.3.B	Zahlen, Prozentangaben, Maße, Gewichte, Beträge und Zeitangaben verstehen	talking about time movies, computers, cine- ma or DVD? types of films and TV pro-	listening activities information gap activities
E 1.1.4.B	aus Filmen die wesentli- chen Inhalte verstehen, so- fern langsam und deutlich gesprochen wird	grams internet videos TV programmes	videos recommending films booking cinema tickets
E 1.2.			nen entnehmen, die mit den eigenen
E 1.2.1.B	wichtige Informationen aus Texten auffinden und verste- hen	sport and other leisure activities gender stereotypes in sport	print media true/false activities multiple choice exercises reading strategies
E 1.2.2.C	die wesentlichen Punkte aus einfachen Zeitungsarti- keln zu vertrauten Themen erfassen	sport and safety how to keep fit a healthy diet a visit to the doctor	print media: true/false activities multiple choice exercises describing a medical problem giving advices
E 1.2.3.B	klar formulierte Anleitungen verstehen	kinds of food organic food at the restaurant table manners	reading instructions comparing data
E 1.2.4.C	aus Texten zu vertrauten Themen unbekannte Wörter aus dem Kontext erschließen	ordering meals from a menu putting together a menu cooking partying	reading comprehension questions giving an opinion (dis)agreeing giving advices talking about eating habits talking about likes and dislikes reporting facts reading instructions  alle Fachgegenstände

	Leber	nde Fremdsprache Englisch	1
Gliederungs- ebene und Handlungs- dimension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
E 1.3.	Gesprächsteilnahme – an Ge austauschen	sprächen über vertraute Th	nemen teilnehmen und Informationen
E 1.3.1.C	auf Aussagen eines Ge- sprächspartners angemessen reagieren	British customs at dinner the English school system English and Austrian	role plays dialogues giving an opinion
E 1.3.2.B	den wesentlichen Punkten einer Diskussion folgen und die eigene Meinung deutlich machen	schools shopping different shops problems with shopping	agreeing and disagreeing discussions
E 1.3.3.B	in Diskussionen Sachin- formationen austauschen, Anweisungen entgegen neh- men und Lösungsmöglichkei- ten diskutieren	customers in a shop features of a supermarket online shopping money and saving	comparing things dealing with school-related stress describing a problem at work(school) giving advice about a problem ordering goods
E 1.3.4.C	in berufsbezogenen Situationen Gespräche aus Sicht der Kundinnen- und Kunden sowie aus Sicht der Dienstleisterinnen und Dienstleister führen		comparing offers  alle Fachgegenstände Unternehmensführung
E 1.3.5.B	einfache Sachinformatio- nen herausfinden und weiter- geben, sowie detaillierte In- formationen einholen		role plays dialogues making/receiving phone calls taking a telephone message
E 1.3.6.B	Telefongespräche im privaten und beruflichen Umfeld führen	modern means of com- munication mobile phones	Deutsch und Kommunikation
E 1.4.	Zusammenhängendes Sprec ben und darstellen	hen – Erfahrungen und Ere	ignisse zusammenhängend beschrei-
E 1.4.1.B	eine vorbereitete Präsentation zu einem vertrauten Thema verständlich vortragen	tourism kinds of hotels booking accommodations place names in English a trip to a foreign country fitness and health body problems eating disorders fitness trends	preparing presentations describing farms describing a plan buildings on a farm comparing /reporting facts  Deutsch und Kommunikation Landwirtschaft, Gartenbau
E 1.4.2.A	Sachverhalte aus dem Alltag einfach aber struktu- riert beschreiben	nutrition and cooking shopping for food food technology agriculture kinds of farms	talking about agricultural topics e.g. importance and development of agriculture describing ideal conditions making a list of pros and cons

Gliodorungo	Lebel	nde Fremdsprache Englisch	
Gliederungs- ebene und Handlungs- dimension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
E 1.4.3.A	über wichtige Einzelheiten eines unvorhergesehenen Ereignisses berichten	buildings and animals on a farm feed dairy production crop farming organic farming forestry First Aid rules	reporting facts taking part in discussions getting/giving instructions  Landwirtschaft und Gartenbau Produktveredelung, Direkt- vermarktung und Dienstleistungen
E 1.4.4.A	die Handlungen von Ge- hörtem, Gesehenem, Gele- senem wiedergeben		books, films, videos newspaper articles Deutsch und Kommunikation
E 1.4.5.A	kurze Sachtexte wiedergeben		summarizing texts guided texts reading newspapers/ articles  Mathematik und wirtschaftliches Rechnen Deutsch und Kommunikation
E 1.4.6.A	einfache grafische Darstel- lungen beschreiben		graphs and pictograms tree species animals of the forest how to cut a tree Forstwirtschaft
E 1.5.	Schreiben – einfache, zusam	menhängende Texte zu ver	trauten Themen verfassen
E 1.5.1.A	schriftliche Informationen geben und erfragen	applying for a job job interviews letter of application means of communication telephone language	questionnaires writing a summary alle Unterrichtsgegenstände
E 1.5.2.B	vorgefertigte Formulare ausfüllen		writing a CV writing a letter of application  Deutsch und Kommunikation
E 1.5.3.B	Sachinformationen in einen kurzen Text einbauen		describing processes describing mechanical problems reading charts

	Leber	nde Fremdsprache Englisch	L
Gliederungs- ebene und Handlungs- dimension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
E 1.5.4.B	einfache Mitteilungen ent- gegennehmen und verfassen		making/receiving phone calls taking/leaving messages role plays
E 1.5.5.B	eine einfache Firmen- oder Produktpräsentation für ein Unternehmen verfassen		flyers/brochures information booklets  Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen
E 2 Zusatz Ko	ompetenzen		
2.1	Fachkompetenz		
E 2.1.1.C	Aufgabenstellungen aus dem eigenen Spezialgebiet inhaltlich und sprachlich lö- sen	countryside holidays on a farm ecology	talking about specific appropriate topics writing a text about your situation in life
E 2.1.2.C	Vorgänge und Abläufe beobachten und bewerten		watching and analyzing dialogues writing a letter about an issue which concerns you
E 2.1.3.B	Produkte und Sachverhalte mit einfachen sprachlichen Mitteln beschreiben und prä- sentieren		alle Unterrichtsgegenstände
2.2.	Methodenkompetenz		
E 2.2.1.B	grundlegende Informatio- nen zur Bewältigung einer Aufgabe beschaffen	transfer and practice of all other topics	finding information drawing mind maps
E 2.2.2.B	Präsentationstechniken anwenden		presentations
E 2.2.3.B	das Fachwissen aus anderen Bereichen zur Bewältigung neuer Aufgaben anwenden		using information for new tasks
E 2.2.4.B	für sich geeignete Lern- strategien anwenden		studying (vocabulary etc.)
E 2.2.5.B	grundlegende Arbeits- techniken anwenden, um ein selbstständiges Lernen zu ermöglichen		applying learning strategies alle Unterrichtsgegenstände
2.3.	Persönliche Kompetenz		

	Lebende Fremdsprache Englisch				
Gliederungs- ebene und Handlungs- dimension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin/der Schüler kann				
E 2.3.1.C	auf verbale und nonverba- le Signale von Gesprächs- partnerinnen oder Ge- sprächspartnern achten	transfer and practice of all other topics	role plays		
E 2.3.2.B	Strategien anwenden um sich verständlich zu machen		dialogues discussions information gap		
E 2.3.3.C	Gemeinsamkeiten und Unterschiede anderer Kultu- ren wahrnehmen und in Be- ziehung setzen		cultural activities projects field trips		
E 2.3.4.B	mit Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern kommunizieren		interpreting giving hints		
E 2.3.5.B	in der Teamarbeit eine wertschätzende Haltung ge- genüber anderen zeigen		playing one's part as a team member		
E 2.3.6.B	sich selbst organisieren und Eigeninitiative zeigen		organizing materials assignments discipline		
E 2.3.7.B	sich mit Neuem auseinandersetzen		thinking outside the box		
E 2.3.8.C	Verantwortung für den eigenen Lernprozess über- nehmen		assignments studying		
E 2.3.9.B	ausdauernd und konzen- triert arbeiten		discipline		
E 2.3.10. C	das eigene Handeln reflektieren		reflection		

		Bewegung und Sport	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
BS 1.B	die Bedeutung von Bewe- gung und Sport für die Ge- sundheit erkennen und erfah- ren	Auswirkung von Bewegung, Spiel, Sport auf die Gesundheit	Gesundheit und Bewegung
BS 2.B	durch Bewegung und Sport seiner Persönlichkeit Ausdruck verleihen	Stärkung der Persönlich- keit Individuell bevorzugte Bewegungsformen und Sportarten	Persönlichkeitsbildung
BS 3.C	motorische Grundlagen und sportliche Fertigkeiten entwickeln	Atemtechnik (Entspannungsübungen) Kraft (Geräteturnen, Leichtathletik, Fitnessgeräte) Schnelligkeit (Lauf, Staffel, Ballsportarten,) Ausdauer (Jogging, Schwimmen, Wintersportarten,) Beweglichkeit (Gymnastik,) koordinative Fähigkeiten (Gleichgewicht, Orientierung,)	Der Lehrstoff ist nach den örtlichen Gegebenheiten auszuwählen und der körperlichen Leistungsfähigkeit anzupassen. Vielfältige Angebote motivieren. Jede Möglichkeit des Übens im Freien ist auszunützen. Auf richtige Aufeinanderfolge verschiedener Übungen in einer Unterrichtsstunde ist zu achten. Auf ein höchstmögliches Maß an Sicherheit ist zu achten. Theoretische Inhalte sind in Verbindung mit dem Bewegungshandeln zu vermitteln. Eine Abwicklung des Unterrichts in Kurs- oder Blockform an geeigneten Übungsstätten kann vorgesehen wer-
BS 4.B	Wahrnehmungsfähigkeiten verbessern, Bewegungserfahrungen erweitern, eigene Stärken erkennen	Weiterentwicklung und Sicherung der konditionel- len Fähigkeiten	den Fach- und Methodenkompetenz
BS 5.C	das Leisten erfahren und reflektieren	Wettkampfsport (Ball- sportarten, Schwimmen, Leichtathletik, Winter- sportarten)	Wettkämpfe
BS 6.B	gemeinsam handeln, spie- len und sich verständigen	spielerische Bewegungs- handlungen	Mensch und Gesellschaft - Sozial- kompetenz
BS 7.B	Bewegung gestalten und darstellen	Gymnastik, Akrobatik, Tanz	Kreativität und Gestaltung
BS 8.B	Erlebnis und Wagnis in Verantwortung für sich selbst und für andere erfahren	erlebnisorientierte Bewe- gungshandlungen	Natur und Technik
BS 9.B	über vielfältiges Sporttrei- ben Freude an der Bewe- gung erleben	positive Einstellung zum eigenen Körper; vielfältige Angebote!	Persönlichkeitsbildung – personale Kompetenz
BS10.C	Gesundheitsbewusstsein entwickeln	Fitness verbessern	Gesundheitsprävention

	Politische Bildung und Recht				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin oder der Schüler kann				
PBRK 1	Demokratie				
PBRK 1.1.B	die Möglichkeiten der poli- tischen Mitbestimmung in Österreich beschreiben	Aktuelle politische Ereig- nisse, Staats- und Regierungs-	SPK 4.3.1.C SPK 5.1.1.B		
PBRK 1.2.B	Rechte und Pflichten sowie die daraus resultierenden Vorteile als Bürger der Re- publik Österreich erklären	formen, Parteien, Menschenrech- te/Bürgerrechte und deren			
PBRK 1.1.C	sich kritisch mit politischen Parteien auseinandersetzen	Pflichten, Mitbestimmung (Wahlen, Volksbegehren, Schüler- parlament) Sozialpart- ner/Interessensvertreter.			
PBRK 2	Politik und Landwirtschaft	TIOI/III.OI OSSOTIOVOTII OLOT.			
PBRK 2.1.C  PBRK 2.2.B  PBRK 2.3.B	politische Entscheidungen zur Landwirtschaft sowie deren Auswirkungen analysieren und darstellendie Begrenztheit natürlich vorkommender Ressourcen anschaulich darstellen und diese sorgsam einsetzenentsprechende Vertretungseinrichtungen der Landwirtschaft nennen und	Aktuelle politische Ereig- nisse, Landwirtschaftliche Interessensvertretungen, Entscheidungsträger in der Agrarpolitik, Umgang mit Ressourcen	LW 1.2.1.C AB 1.5.1.C UF 1.1.A UF 2.4.1.A UF 5.2.1.A LW 1.4.3.C LW 1.3.2.A LW 3.1.5.B		
PBRK 3	deren Aufgaben erklären  Gesellschaft und Medien				
I DIVIX 3	Coscilocitait unu Meulell				
PBRK 3.1.B	die Steuerungsfunktion des Staates und die Auswirkung auf den einzelnen Bürger erklären	Aktuelle politische Ereig- nisse, Wahlen, Gesellschaftsformen,	SPK 7.1.2.B SPK 7.1.3.C SPK 1.1. Medienrecherchen		
PBRK 3.2.C	Medien auf ihre Aussage- kraft und Verlässlichkeit hin bewerten und deren Inhalte für die persönliche Mei- nungsbildung nutzen	Familie, andere Formen des Zu- sammenlebens, Medien, Indirekte und direkte De-	(z.B.: fake news, Wahlprogramme, Plattformen und Foren) AI 4.4.C SPK 1.1.2.B		
PBRK 3.3.B	die verschiedenen Formen des Zusammenlebens be- schreiben	mokratie			

Politische Bil	dung und Recht		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
PBRK 4	Österreich		
PBRK 4.1.C	persönliche Schlüsse für die Gegenwart aus Öster- reichs Vergangenheit ziehen und diese benennen	Aktuelle politische Ereig- nisse, Kristallisations- punkte der österreichi- schen Geschichte, Ge-	
PBRK 4.2.B	die Bedeutung der Region in der sie/er lebt erläutern und ihre/seine persönliche Verantwortung als Gemein- debürger in Mitgestaltung und Mitwirkung darlegen	meinde, Land und Bund.	UF 7.4.1.A
PBRK 4.3.C	als selbstbewusste Staats- bürgerin/selbstbewusster Staatsbürger auftreten, ohne dabei andere Völker, Staaten oder Ethnien zu werten		
PBRK 5	Europa und darüber hinaus		
PBRK 5.1.C	individuelle Chancen und Risiken eines gemeinsamen Europas erkennen, benen- nen und argumentieren	Aktuelle Politische Ereig- nisse, Global, EU, Inter- nationale Einrichtungen und Zusammenarbeit,	UF 1.1.A
PBRK 5.2.B	die Grundzüge der Europä- ischen Union beschreiben	NGOs.	
PBRK 5.3.C	Auswirkungen der Globali- sierung beschreiben und diese kritisch bewerten		
PBRK 6	Recht und Gesetz		
PBRK 6.1.B	die Grundzüge und Intentionen der Grund-Freiheitsund Menschenrechte erklären	Aktuelle politische Ereig- nisse, Menschenrechte, Grund- und Freiheitsrech- te, Jugendschutz, Arbeits-	UF 7.2.1.A UF 7.1.3.A AB 2.9.1.B
PBRK 6.2.B	den Gesetzwerdungspro- zess beschreiben und den Einfluss von Politik, aber auch der Gesellschaft bei der Entstehung eines Gesetzes erklären	recht Familien- recht/Erbrecht, Personen- recht, Sachenrecht. Gerichtsbarkeiten und Instanzenzug	
PBRK 6.3.C	einfache rechtliche Prob- lemstellungen des berufli- chen und privaten Alltags selbständig lösen		

PBRK 6.4.B	unterschiedliche Rechts- formen von Unternehmen und deren Vor- und Nachteile erklären	Unternehmensgründung, Rechtsformen, Kooperati- onen
PBRK 6.5.B	die Informationen zur Un- ternehmensgründung be- schaffen und die erforderli- chen Schritte erläutern	
PBRK 6.6.B	rechtsgültige Vereinbarun- gen treffen	
PBRK 6.7.C	Verträge auf ihre wesentli- chen Inhalte überprüfen	
PBRK 6.8.A	den Ablauf eines Grund- stücksgeschäftes beschrei- ben	Grundverkehr
PBRK 6.9.A	rechtliche und soziale Konsequenzen einer Be- triebsübernahme erläutern	Betriebsübernahme bzw erwerb
PBRK 6.10.A	Aufgaben und Auswirkungen der Flächenwidmung erläutern.	

	Musische Bildung				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin oder der Schüler kann				
MB 1.B	gemeinschaftlich singen	Atemtechnik Rhytmusübungen Stimmbildung Singen	Freude am gemeinschaftlichen Singen fördern		
MB 2.B	Verständnis für Volksmusik und das Volkslied aufbringen	Volksmusik Volkslied	In Gruppen musizieren und singen		
MB 3.B	aktuelles Musik- und Liedgut wiedergeben	aktuelle Musik aktuelle Lieder	Der Besuch von musikalischen Veran- staltungen soll das Interesse steigern		
MB 4.B	Musik und Bewe- gung/Tanz verbinden	Rhytmische Übungen und Tanz	Bewegung und Sport		
MB 5.A	Brauchtum als Bestandteil der Lebenskultur erkennen	Brauchtum im Jahres- kreislauf	Feste im Jahreskreislauf feiern		
MB 6.B	Feste und Feiern gestalten	Feste Veranstaltungen	Mit Brauchtum im Jahreskreislauf kom- binieren		
MB 7.A	Noten und Tonsysteme lesen	Noten Tonsysteme	Soweit sie zum Mitlesen und zum Blattsingen notwendig sind		
MB 8.A	Verständnis für die Musik- geschichte aufbringen	Musikgeschichte in Quer- verbindung zur gesunge- nen Literatur	Deutsch - Literatur		

Gliede-		sbildung und Berufsorientieru	
rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
PBO 1	Kompetenzfeld: Soziale Veran	twortung	
PBO 1.1	Respekt und Akzeptanz		
PBO 1.1.1.B	sich im Umgang mit ande- ren Menschen wertschätzend und achtsam verhalten	situationsangepasste Um- gangsformen	Darstellung von Alltagssituatio- nen aus Schule, Beruf und Frei- zeit mit Hilfe von Rollenspielen
PBO 1.1.2.B	andere Menschen und de- ren Einstellungen und Verhal- tensweisen unabhängig von der eigenen Meinung respek- tieren		und daraus abgeleitet die Ent- wicklung von Kompetenzen für das Leben der Schülerin oder des Schülers
PBO 1.1.3.C	das eigene Verhalten im Umgang mit anderen Perso- nen reflektieren		
PBO 1.2	Einfühlungsvermögen und Hilfsbereitschaft		
PBO 1.2.1.B	auf die Bedürfnisse anderer adäquat reagieren und ange- messene Unterstützung bieten	Grundbedürfnisse des Menschen; Bedeutung der Sozialbedürfnisse	Bedürfnisse erkennen und darauf reagieren können, (zB Bildung eines Klassenforums, eines Klassenrates oder eines Schülerinnen- und Schülerparlamentes)
PBO 1.3	Vertraulichkeit		
PBO 1.3.1.B	mit den anvertrauten Infor- mationen angemessen umge- hen	Unterscheidung zwischen rechtlicher und moralischer Verpflichtung	den Umgang mit vertraulichen Informationen anhand von Rol- Ienspielen bzw Diskussionsrun- den üben, um angemessen reagieren zu können
PBO 1.4	Gesellschaftliche Mitgestaltur	ng	reagieren za kermen
PBO 1.4.1.B	gesellschaftliche Lebensbe- reiche mitgestalten	Aufgaben in Familie und Gesellschaft; Jetzige und künftige Rolle	durch Strategiespiele, Spontan- reden, Rollenverteilung im Schü lerinnen- und Schülerparlament und auf Lehrausgängen (zB Gericht) Wertevermittlung für die Realität erleben
PBO 1.4.2.B	eigene Ideen verbalisieren	Zielsetzung; Zielformulierung	Verstehen, wie wichtig es ist, Ziele zu haben und diese in Worte zu fassen
PBO 1.5	Gestaltung des persönlichen		_
PBO 1.5.1.B	das persönliche Umfeld nach eigenen Möglichkeiten gestalten	Gestaltung des persönlichen Umfeldes	Erkennen, dass das eigene Umfeld positiv oder negativ be- einflusst bzw gestaltet werden kann
PBO 2	Kompetenzfeld: Kommunikati	on	

	Persönlichkei	tsbildung und Berufsorientierur	ng
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
	verschiedenen Ebenen		
PBO 2.1	Gesprächsführung		
PBO 2.1.1.B	sich klar und deutlich aus- drücken	Grundlagen der Gesprächsführung; Kommunikationsablauf; Ich-Botschaften	Kommunikationstechniken ent- sprechend einsetzen, um Miss- verständnisse zu minimieren oder aufzuklären; Ich-Botschaften anwenden
PBO 2.1.2.B	das Kommunikationsverhalten auf unterschiedliche Kommunikationsmedien abstimmen	Kommunikationsmedien; Kommunikationsverhalten	Kommunikationsmedien ent- sprechend einsetzen; das eigene Kommunikationsver- halten reflektieren
PBO 2.2	Kommunikationsebenen und	nonverbale Kommunikation	
PBO 2.2.1.B	auf der Sach- und Bezie- hungsebene kommunizieren	Kommunikationsebenen; vier Seiten einer Nachricht	Rollenspiele auf unterschiedli- chen Gesprächsebenen durch- führen
PBO 2.2.2.C	nonverbales Verhalten re- flektieren	verbale Nachrichten; nonverbale Nachrichten	nonverbale Kommunikations- möglichkeiten wahrnehmen und auf andere Situationen übertra- gen
PBO 2.3	Schriftliche und medienunters		
PBO 2.3.1.B	Kommunikationsmedien anwenden	Arten, Anwendungsmöglichkeiten und mögliche Gefahren im Umgang mit Kommunikationsmedien	Kommunikationsmedien situationsgerecht einsetzen; technische Basics im Umgang mit Kommunikationsmedien anwenden
PBO 2.3.2.B	schriftliche Mitteilungen entsprechend gestalten	Formen schriftlicher Mitteilungen	Mitteilungen situationsgerecht verfassen
PBO 2.4	Schriftliche und medienunters		
PBO 2.4.1.B	Präsentationstechniken auswählen und anwenden	Präsentationstechniken	Präsentationstechniken in inhalt- licher und technischer Hinsicht entsprechend auswählen und anwenden
PBO 3	Kompetenzfeld: Kooperation		
	Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das Verständnis der eigenen Rolle und der Rolle in Gruppe sowie auf eine ergebnisorientierte Gestaltung von Arbeitsprozessen		
PBO 3.1	Ressourcenorientierung		
PBO 3.1.1.B	eigene Ressourcen und Kompetenzen in eine Gruppe einbringen	Reflexion; Selbsteinschätzung; Fremdeinschätzung	eigene und fremde Ressourcen (zB durch Fragebögen, Be- obachtung, Feedback, gruppen- dynamische Prozesse, Outdoor- Veranstaltungen) erkennen
PBO 3.1.2.C	Ressourcen und Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit anderen weiterentwickeln	Grundlagen der sozialen Kompetenz	persönliche Kompetenzen in Bezug auf Teamarbeit weiter entwickeln
PBO 3.2	Rollenverständnis		
PBO 3.2.1.B	Aufgabenbereiche in einer übertragenen Rolle überneh-	Aufgaben, Verantwortungsbereiche und Rollenverteilung in	Beobachtung und Reflexion anwenden (zB Arbeitsaufträge

	Persönlichkei	tsbildung und Berufsorientieru	ng
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
	men	einer Gruppe	erteilen, beobachten und reflektieren lassen)
PBO 3.3	Konsensorientierung		
PBO 3.3.1.B	einen Konsens vereinbaren und sich daran halten	Möglichkeiten der Protokollie- rung	Vereinbarungen erstellen und einhalten; Vereinbarungen verschriftlichen und kontrollieren
PBO 3.4	Ergebnisorientierung		
PBO 3.4.1.A	im Team konkrete Arbeits- ziele festlegen	Gliederung eines Arbeitspro- zesses; Festlegung von Teilzielen	Ziele im Team festlegen, (zB Checklisten, Aufgabenverteilun- gen)
PBO 3.4.2.B	in Abstimmung mit anderen ergebnisorientiert handeln	Übertragen von bereits vor- handenem Wissen	Anwenden von eigenen Erfahrungen in neuen Situationen; Durchführen von Rollenspielen mit verschiedenen Ausgangssituationen
PBO 4	Kompetenzfeld: Konflikte		
		sich auf das klare und konstruktive Feedback sowie auf ein lösungsori	
PBO 4.1	Standpunktklärung		
PBO 4.1.1.B	den eigenen Standpunkt klar darlegen	Meinungsbildung; Stärkung des Selbstbewusst- seins	Entwicklung von Selbsteinschätzung und Selbstbewusstsein (zB Erstellen eines Stärkenprofils)
PBO 4.1.2.B	den Standpunkt anderer respektieren	Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und Haltungen	den Standpunkt anderer mit aktivem Zuhören erfassen und reflektieren
PBO 4.1.3.B PBO 4.2	konstruktives Feedback geben und Feedback anneh- men Konfliktsteuerung	Feedback und seine Einsatz- möglichkeiten	unterschiedliche Methoden von konstruktivem Feedback geben und annehmen
PBO 4.2.1.A	entstehende Konflikte er-	Arten und Entstehung von	Konflikte erkennen und damit
	kennen	Konflikten; Konfliktsignale	umgehen (zB Filmanalyse, Rollenspiele)
PBO 4.2.2.B	mit unterschiedlichen Be- findlichkeiten in der Gruppe umgehen	Zusammensetzung von Gruppen; Gruppendynamik	mit unterschiedlichen Charakteren in einer Gruppe umgehen
PBO 4.2.3.B	Schritte zur Deeskalation setzen	Konfliktbewältigung; Umgang mit Aggressionen	Maßnahmen zur Deeskalation setzen
PBO 4.3	Lösungsorientierung		
PBO 4.3.1.B	sich konstruktiv mit eigenen und fremden Interessen und Bedürfnissen auseinanderset- zen	Benennen und Wahrnehmen unterschiedlicher Bedürfnisse	Interessen unterschiedlicher Gruppierungen wahrnehmen und sich damit auseinandersetzen (zB Klassenregeln entwickeln, Klassenforum, Klassenrat, Schü- ler- und Schülerinnenparlament gründen)
PBO 5	Kompetenzfeld: Führung		
	Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das klare und konstruktive Einbringen des eigenen Stand-		

	Persönlichkei	itsbildung und Berufsorientierun	ıā
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
	punktes, auf ein wertschätzend	les Feedback sowie auf ein lösung	sorientiertes Verhalten
PBO 5.1	Verantwortungsübernahme u	ınd Weitergabe von Verantwortu	ng
PBO 5.1.1.B	Führungsaufgaben in einem klar strukturierten Bereich übernehmen	Führungsaufgaben; Berufs- und Standesvertretun- gen	Verantwortung im Klassenver- band, auf Schulebene und im Bereich des Schülerheims über- nehmen
PBO 5.2	Entscheidungsfindung	•	
PBO 5.2.2.A	Entscheidungen auf Basis der dafür notwendigen Infor- mationen treffen	Entscheidungsfindung; Argumente	Argumente, die zu einer Ent- scheidung führen, in Form von Rollenspielen abwägen (zB
PBO 5.2.3.B	überprüfen, ob eigene Entscheidungen entspre- chend umgesetzt werden	Evaluierung von Entscheidungen	Schulveranstaltungen, Exkursionen, disziplinäre Maßnahmen, gesellschaftspolitische Diskussionen)
PBO 5.3	Motivierungsvermögen		
PBO 5.3.1.B	motivationsfördernde Maß- nahmen setzen	motivationsfördernde Ziele und Maßnahmen im Arbeitspro- zess; Über- bzw Unterforderung	Belohnungssysteme einsetzen; persönliche Bedürfnisse erken- nen; Wertschätzung zeigen
PBO 5.4	Zielorientierung	Ober bew emeneraling	Wortsonatzang zeigen
PBO 5.4.1.B	Ziele an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter klar vermitteln	Unterscheidung zwischen Zielen und Nicht-Zielen	laufende Evaluierung von Teil- zielen
PBO 6	Kompetenzfeld: Situationsge	rechtes Auftreten	
	Dieses Kompetenzfeld bezieht	sich auf das klare und konstruktive les Feedback sowie auf ein lösung	
PBO 6.1	Persönliches Auftreten		
PBO 6.1.1.B	das Auftreten auf den je- weiligen gesellschaftlichen und kulturellen Kontext ab- stimmen	Umgangsformen; Regeln der technisch unterstützten Kommunikation; Kleiderordnung; Benehmen bei Tisch	Anwenden von Benimmregeln; Darstellen realer Situationen (zB Vorstellungsgespräche, Unter- richt, Praxis, Schülerheim, Ex- kursionen, Klassenfotos, Tanz-
PBO 6.1.2.C	Umgangsformen reflektie- ren		kurs, Restaurantbesuche, Bälle)
PBO 7	Kompetenzfeld: Selbstverant		
		sich auf die kritische Auseinanders Abstimmen der eigenen Wünsche	
PBO 7.1	Selbstbewusstsein und Refle	exion	
PBO 7.1.1.B	entsprechend eigener Stär- ken und Ressourcen handeln	situationsangepasste Um- gangsformen; Vorbildwirkung	durch Rollenspiele sensibilisie- ren; Feedback geben; Selbstreflexion üben
PBO 7.2	Selbstbewusstsein und Refle	exion	
PBO 7.2.1.B	eine eigene Meinung ver- treten	angemessene Meinungsbildung; Stärkung des Selbstbewusstseins	ein Stärkeprofil erstellen; Selbstreflexion üben

O.: .	Persönlichkei	tsbildung und Berufsorientieru	ng
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
PBO 7.2.2.C	eigene Einstellungen, Hal- tungen, Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflektieren	Kennen und Unterscheiden von Bedürfnissen; Stärkung der Persönlichkeit	die eigenen Bedürfnisse ein- schätzen; ein gesundes Selbstbewusstsein entwickeln
PBO 7.3	Selbstständigkeit und Eigenir	nitiative	1
PBO 7.3.1.B	Aufgaben und Arbeiten eigenständig erledigen	Arbeitseinteilung; Eigenverantwortung	situationsbedingte Maßnahmen setzen; Aktivitäten und Aufgaben selbst- ständig durchführen
PBO 7.3.2.B	Schritte zur Erreichung von Zielen setzen	Entwicklung von Zielstrebig- keit; Möglichkeiten der Zielerrei- chung	Rollenspiele mit wechselnden Aufgaben durchführen
PBO 7.4	Normverständnis und Werteo	rientierung	
PBO 7.4.1.B	in Übereinstimmung mit Normen und Regeln handeln	Normen und Regeln	Verständnis für die Notwendig- keit eines Regel- und Normen- systems entwickeln (zB aus Schule und Schülerheim)
PBO 7.5	Entscheidungsbereitschaft		,
PBO 7.5.2.C	Entscheidungen verantwortungsvoll treffen und reflektieren	Bewusstseinsbildung; Konsum- und Verbrauchsver- halten	Bewusstsein für das eigene Konsum- und Verbrauchsverhal- ten entwickeln und Beispiele aus Schulbuffets oder Schulküche heranziehen
PBO 8	Kompetenzfeld: Lern- und Arl	beitsverhalten	
		sich auf die Entwicklung der Arbei Zusammenhänge zu transferiere	
PBO 8.1	Leistungsbereitschaft und Au	ısdauer	
PBO 8.1.1.B	Aufgaben ergebnis- und leistungsorientiert fertig stellen	strukturiertes Arbeiten; Kennzeichen der Teamarbeit	mit Zeitmanagement umgehen; Arbeiten im Team verteilen;
	Social good of the first sellett	Troinization del Todinarbon	Lösen von einfachen und kom-
PBO 8.1.2.B	mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv um- gehen	Konfliktmanagement	
	mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv um-		Lösen von einfachen und kom- plexen Aufgaben den Umgang mit Konflikten so- wie die Auswirkung auf die eige- ne Person an Hand konkreter
PBO 8.1.2.B  PBO 8.2  PBO 8.2.1  PBO 8.2.2.B	mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv umgehen  Sorgfalt und Zuverlässigkeit Vereinbarungen einhalten Arbeiten sorgfältig und verlässlich erledigen		Lösen von einfachen und kom- plexen Aufgaben den Umgang mit Konflikten so- wie die Auswirkung auf die eige- ne Person an Hand konkreter
PBO 8.1.2.B PBO 8.2 PBO 8.2.1	mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv umgehen  Sorgfalt und Zuverlässigkeit Vereinbarungen einhalten Arbeiten sorgfältig und ver-	Konfliktmanagement  Arbeitsaufträge, Vereinbarun-	Lösen von einfachen und komplexen Aufgaben  den Umgang mit Konflikten sowie die Auswirkung auf die eigene Person an Hand konkreter Beispiele einschätzen  Arbeitsaufträge unter vorgegebenen Rahmenbedingungen erledigen; positive und negative Aspekte im Zusammenhang mit Vereinbarungen und Zielvorgaben dar-

Gliede-	Persönlichkei 	tsbildung und Berufsorientierun	ng
rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler		
	kann	<u> </u>	iihaa (=D duudh \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
PBO 8.3.2.C	einbringen neue Sichtweisen und An-	Arbeiten im Team	üben (zB durch Workshops) einen wertschätzenden Umgang
FBO 0.3.2.C	sätze entwickeln	Albeiteri III Team	bei Teamarbeiten üben und re- flektieren
PBO 8.4	Transfer und vernetztes Denk		
PBO 8.4.1.B PBO 8.4.2.B	Zusammenhänge und Querverbindungen herstellen die eigenen Kompetenzen	Komplexität; Sichtweisen; Sachverhalte;	unterschiedliche Sachverhalte in Rollenspielen fächerübergreifend üben und anschließend analysie-
	bei neuen Aufgaben und Problemstellungen einsetzen	Vernetzungen	ren
PBO 8.5	Lebensbegleitendes Lernen		
PBO 8.5.1.A	die Bedeutung von lebens- begleitendem Lernen für die persönliche und berufliche Entwicklung erklären	lebensbegleitendes Lernen; Institutionen; Anbieter	Bereiche des lebensbegleiten- den Lernens besprechen und analysieren
PBO 8.5.1.B	geeignete Bildungsangebote auswählen	Bildungsangebote; persönlicher Bildungsplan	Bildungsprodukte und deren Kosten kritisch betrachten;
PBO 8.5.3.C	die eigene Bildungsplanung reflektieren		einen persönlichen Bildungsplan erstellen
PBBO 9	Die Familie und ihre Funktion	i	
PBBO 9.1.A	den Stellenwert der Familie für sich selbst und für die Gesellschaft erkennen	Rollenbilder Familie als Lebensgemeinschaft Familie als Kulturträger Familie als Keimzelle der Gesellschaft und des Staates	Politische Bildung und Recht
PBBO 10	Berufsorientierung		
PBBO 10.1.A	sich einen Überblick über die Berufs- und Bildungsland- schaft verschaffen	Berufsfelder weiterführende Ausbildungs- wege	
PBBO 10.2.B	ihre/seine Berufs- bzw. weiterführende Ausbildungs- wahl treffen	eigene Fähigkeiten und Inte- ressen Ausbildungs- bzw. Berufsziel Nicht traditionelle Berufe	
PBBO 10.3.B	sich schriftlich und münd- lich für ein Ausbildungs- bzw. Berufsziel bewerben	Bewerbung Berufsmobilität Anforderungen der Arbeitswelt	Angewandte Informatik  Deutsch und Kommunikation
PBBO 10.4.B	Berufs-, Familien- und Freizeitplanung in Einklang bringen	Beruf – Familie – Freizeit	

Rungsebene und Hand- und Hand- sion         Bildungs- und Lehraufgabe         Lehrstoff         Querverbindungen mit Bezug at Kompetenzkatalog/Didaktische weise           Al 1         Die Schülerin/der Schüler kann         Al 1         Informationssysteme           Al 1.1.A         Hardware-Komponenten und deren Funktionen benennen und erklären         Motherboard, BIOS, Bestantielle (Prozessor Arbeitsspeicher usw.), Speichermedien (Fest-platten, USB-Stick usw.) Monitore, Drucker, Scanner, Schrittstellen; Hardware für Internetzugang         Anschäuungsmäteriallen verwen standteile (Prozessor Arbeitsspeicher usw.), Speichermedien (Fest-platten, USB-Stick usw.) Monitore, Drucker, Scanner, Schrittstellen; Hardware für Internetzugang           Al 1.2.C         eine PC Konfiguration bewerten und beurteilen         Kauf eines PCs         Angebote einholen; Preis-Leistungsverhältnis einer Kguration bewerten.           Al 1.3.B         einfache Fehler beheben         Fehlersuche         Papierstau beheben; Steckverbindungen kontrollieren           Al 1.4.B         ein Betriebssystem konfigurieren und die Arbeitsumgebung einrichten         Druckerverwaltung- ind. Valum, Zeil- und Regionaleinstellungen; Datien, Zeil- und Regionaleinstellungen; Task-Manager, individuelle Optionen und Einstellungen         Bestriebssystemsklusilieren und deinstellieren und de		A	Ingewandte Informatik	T
Al 1   Informationssysteme	und Hand- lungsdimen-	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
Al 1.1.A Hardware-Komponenten und deren Funktionen benennen und erklären Motherboard, BIOS, Bestandteilei (Prozessor Arbeitsspeicher usw.), Speichermedien (Fest-platten, USB-Stick usw.) Monitore, Drucker, Scanner, Schnittstellen; Hardware für Internetzugang Wauf eines PCs Angebote einholen; Preis-Leistungsverhältnis einer K guration bewerten und beurteilen einfache Fehler beheben ein Betriebssystem konfigurieren und die Arbeitsumgebung einrichten ein Betriebssystem konfigurieren und die Arbeitsumgebung einrichten betweich einstellungen; Task-Manager; individuelle Optionen und Einstellungen; Task-Manager; individuelle Optionen und Einstellungen; Al 1.5.B Daten verwalten Dateieigenschaften; Pormate (*t.kt.*); "bg. *.docx, *.xlsx usw) Watswerken; Al 1.6.B Software installieren und deinstallieren unterschiedliche Hilfsquellen nutzen Watswerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourden Nutzuverstehen Daten im Netzwerk finden und versiehen Proprame versiehen Daten im Netzwerk finden und versiehen Proprame verwenden; physikalische Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzuverstehen Proprame und Chiloren Proprame Proprame und Chiloren Proprame Pro				
und deren Funktionen benennen und erklären  Al 1.2.C eine PC Konfiguration bewerten und beurteilen  Al 1.3.B einfache Fehler beheben  Al 1.4.B ein Betriebssystem konfigurer und die Arbeitsumgebung einrichten  Al 1.4.B ein Betriebssystem konfigurer und die Arbeitsumgebung einrichten  Al 1.5.B Daten verwalten  Al 1.5	Al 1	Informationssysteme		
Al 1.2.C eine PC Konfiguration bewerten und beurteilen einfache Fehler beheben einfache Fehler beheben einfache Fehler beheben ein Betriebssystem konfigurieren und die Arbeitsumgebung einrichten Daten verwalten Daten verwalten Daten verwalten Daten verwalten Daten verwalten Software installieren und deinstallieren Betriebssystemaktualisiernung Software installieren und deinstallieren Software installieren Betriebssystemaktualisiernung Software installieren und deinstallieren Software installieren Software installieren und deinstallieren Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen Netzwerkverbindung Daten im Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen Lein notzen Software installieren Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen Lein notzen Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen Lein hohen Software heheben Programm - und Onlinehilfen, Rechercheröglich-keiten (Internet, Handbuch, Foren, FAQs usw.) Netzwerkversbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen Al 2 Publikation und Kommunikation	AI 1.1.A	und deren Funktionen be-	standteile (Prozessor Arbeitsspeicher usw.), Speichermedien (Fest- platten, USB-Stick usw.) Monitore, Drucker, Scan- ner, Schnittstellen; Hardware für Internetzu-	Anschauungsmaterialien verwenden
Al 1.3.B einfache Fehler beheben einfache Fehler beheben ein Betriebssystem konfigurieren und die Arbeitsumgebung einrichten Druckerverwaltung – lokal und im Netz; Dektopeinstellungen; Datum-, Zeit- und Regionaleinstellungen; Task-Manager; individuelle Optionen und Einstellungen Daten verwalten Dateieigenschaften; Formate (*.txt, *.jpg, *.docx, *.xlsx usw) A 1.5.B Software installieren und deinstallieren und deinstallieren und deinstallieren und deinstallieren untzen unterschiedliche Hilfsquellen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen schen verstehen Van der in Netzwerk verwenden; Physikalische Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzuverstehen	AI 1.2.C			Preis-Leistungsverhältnis einer Konfi-
Al 1.4.B	AI 1.3.B	einfache Fehler beheben	Fehlersuche	Papierstau beheben;
Formate (*.txt, *.jpg, *.docx, *.xlsx usw)  *.drbeiten mit Laufwerken, Verzeich sen und Dateien, öffnen, kopiere einfügen, ausschneiden, löschen wiederherstellen, ordnen, sucher komprimieren, Attribute veränder Shortcuts verwenden; Anwendungen starten  *A 1.6.B  * Software installieren und deinstallieren und deinstallieren  * unterschiedliche Hilfsquellen nutzen  * unterschiedliche Hilfsquellen, Recherchemöglich keiten (Internet, Handbuch, Foren, FAQs usw.)  *A 1.8.B  * Netzwerkressourcen nutzen  * Netzwerkressourcen  * Netzwerkressourcen  * Netzwerkressourcen  * Netzwerkressourcen  * Netzwerkressourcen  * Netzwerkressourcen  * Daten im Netzwerk finden und velen, Freigaben verwenden, Druch Netzwerk verwenden; physikalische Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen  *A 1.2 Publikation und Kommunikation*		gurieren und die Arbeitsum-	und im Netz; Desktopeinstellungen; Datum-, Zeit- und Regio- naleinstellungen; Task-Manager; individuelle Optionen und Einstellungen	Kennwort ändern; einfache Fehler erkennen und behe- ben; Personalisierung des Betriebssystems
A 1.6.B Software installieren und deinstallieren Software installieren Betriebssystemaktualisierung, Service-Packs; Anwendersoftware  A 1.7.B unterschiedliche Hilfsquellen nutzen Programm- und Onlinehilfen, Recherchemöglichkeiten (Internet, Handbuch, Foren, FAQs usw.)  A 1.8.B Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Netzwerkressourcen Daten im Netzwerk finden und verlen, Freigaben verwenden, Druck Netzwerk verwenden; physikalische Netzwerkverbindur Die Netzwerk verwenden; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen Netzwerk Netzwerk Netzwerk Netzwerk Netzwerk verwenden; physikalische Netzwerk	A 1.5.B	Daten verwalten	Formate (*.txt, *.jpg,	Arbeiten mit Laufwerken, Verzeichnissen und Dateien, öffnen, kopieren, einfügen, ausschneiden, löschen, wiederherstellen, ordnen, suchen, komprimieren, Attribute verändern, Shortcuts verwenden;
len nutzen  fen, Recherchemöglichkeiten (Internet, Handbuch, Foren, FAQs usw.)  A 1.8.B  Netzwerkressourcen nutzen  Netzwerkressourcen  Netzwerkressourcen  Netzwerkressourcen  Daten im Netzwerk finden und verlen, Freigaben verwenden, Druck Netzwerk verwenden; physikalische Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen  Al 2 Publikation und Kommunikation			rung, Service-Packs; Anwendersoftware	
A 1.8.B Netzwerkressourcen nutzen Netzwerkressourcen Daten im Netzwerk finden und ver len, Freigaben verwenden, Druck Netzwerk verwenden; physikalische Netzwerkverbindur überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzu verstehen  Al 2 Publikation und Kommunikation		len nutzen	Programm- und Onlinehil- fen, Recherchemöglich- keiten (Internet, Hand-	
	A 1.8.B			physikalische Netzwerkverbindung überprüfen; Cloud-Services und deren Nutzung
ALC 1 R Daton eingebon und hoor Autotoyt Autokorroktur Pozügo zu aktuallon Anwandung	Al 2 Publikati	on und Kommunikation		
beiten Daten eingeben und bear- Autotext, Autokorrektur, Bezuge zu aktuellen Anwendung Dokumentenlayout, Do- Unterricht	AI 2.1.B	Daten eingeben und bear- beiten	Autotext, Autokorrektur, Dokumentenlayout, Do-	Bezüge zu aktuellen Anwendungen im Unterricht

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
		kumentvorlagen; einfache Bildbearbeitung, Größe, Dateiformat; Datenaustausch; Autofelder (Seitenzahl, Datum usw.)	Text und Daten rationell eingeben; fehlerhafte Eingaben erkennen und korrigieren; Grafiken, Tabellen und Diagramme erstellen, bearbeiten, verknüpfen oder einbetten
AI 2.2.B	formatieren	Tabellen; Tabulatoren; Umbrüche; Formatvorlagen; Kopf- und Fußzeilen	Zeichen- und Absatzformate ein- schließlich Nummerierungs- und Auf- zählungszeichen verwenden; Formate übertragen
AI 2.3.B	drucken	Druckermenü	Papierformate einstellen; Seitenumbrüche festlegen; markierte Bereiche drucken; bestimmte Seiten drucken
AI 2.4.B	Seriendokumente erstellen	Verknüpfung von Doku- menten mit externen Da- tenquellen; unterschiedliche Ausga- beformen – Dokument, Druck und Email	Seriendruckdokumente erstellen, be- arbeiten und ausgeben; Bedingungsfelder einsetzen
AI 2.5.B	Präsentationen erstellen	Layoutrichtlinien; Navigation innerhalb einer Präsentation, Animation und Folienübergänge; Druckausgabe (Handzettel usw.)	in allen Unterrichtsgegenständen Schriftbild richtig einsetzen
AI 2.6.B	das Internet sinnvoll nutzen	Grundbegriffe: Aufbau, LAN, WAN, Internetzu- gang, Internetdomänen; Sicherheitsproblematik (Sicherheitseinstellungen im Browser, https, SSL); Browseroptionen; Umgang mit Suchma- schinen	Informationen recherchieren und bewerten; Daten downloaden und uploaden
AI 2.7.B	E-Mails schreiben und verwalten	E-Mail Arbeitsfunktionen: Senden, empfangen, antworten, weiterleiten, Adressbuch, Attachment, Ausdruck, Verteilerlisten; Webmail	E-Mail verwenden und verwalten (suchen, sortieren, archivieren usw.)
AI 2.8.B	Termine und Aufgaben verwalten	online und offline Termin- verwaltung	Terminkalender für Einzelpersonen und Gruppen verwalten
AI 2.9.B	mit dem 10-Fingersystem schreiben	10-Fingersystem	mit einem Schreibprogramm ein intensives Schreibtraining durchführen

		7. 7. A	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
Al 3 Tabellen	kalkulation		
AI 3.1.B	Daten eingeben und bear- beiten	Autoausfüllfunktion; Formate und/oder Inhalte löschen; Registerblätter in Ar- beitsmappen; Filter- und Sortierfunktio- nen; Datenimport und –export	Daten rationell eingeben, verschieben, kopieren, sortieren, filtern, suchen und ersetzen; fehlerhafte Eingaben erkennen und korrigieren; Zeilen-, Spalten- und Zellenbereiche markieren; Daten zwischen Registerblättern kopieren; Daten/Formeln in Werte verwandeln
AI 3.2.B	Formatierungen durchführen	Zellenformate (Währungen, Datum, benutzerdefinierte Formate)	Zahlen und Text formatieren, Zellen formatieren (Farben, Linien, etc.); Arbeitsblatt formatieren (Zeilen-, Spaltenbreite, ein-, ausblenden, fixieren); einfache bedingte Formatierung; Formate übertragen
AI 3.3.B	drucken	Druckermenü; Kopf- und Fußzeilen; Zeilen- und Spaltenwiederholungen; Seitenumbrüche; markierte Bereiche	Arbeitsblätter drucken; Druckbereiche festlegen
AI 3.4.B	Berechnungen durchführen	Rechenoperatoren; Zellbezüge; grundlegende Funktionen; einfache Entscheidungsfunktionen (Wenn-Funktion)	Unternehmensführung; Mathematik und Rechnungswesen; Produktveredelung und Vermarktung; Berechnungen mit Rechenoperatoren durchführen; den Vorteil der Verwendung von Zell- bezügen bei Berechnungen nutzen; grundlegende Funktionen der Tabel- lenkalkulation anhand praxisorientier- ter Beispiele einsetzen (Summe, Mit- telwert, Minimum, Maximum, Anzahl, Runden usw.)
AI 3.5.B	Diagramme erstellen	Diagramme	entsprechende Datenbereiche markieren; Diagrammtypen-entscheidung treffen; Diagrammtyp wechseln; Diagrammtitel und Legende einfügen und ändern; Datenreihen beschriften und formatieren; Diagrammbereiche formatieren; Achsenskalierung durchführen; Achsenbeschriftungen vornehmen und formatieren

	Angewandte Informatik			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin/der Schüler kann			
AI 3.6.B	Daten austauschen	Import und Export von Daten	Daten aus anderen Anwendungen in eine Tabellenkalkulation kopieren; Textdateien und ähnliche Formate in eine Tabellenkalkulation importieren; Tabellendaten in andere Datenformate exportieren (txt, csv, html usw.)	
Al 4 Informat	ionstechnologie; Mensch, Ges	ellschaft		
AI 4.1.B	Daten sichern	Backup	Medien zur Datensicherung mit deren Vor- und Nachteilen beschreiben; Datensicherung durchführen	
AI 4.2.B	IT-Systeme und Daten schützen	Passwortsicherheit; Digitale Signatur (Anwendungsmöglichkeiten); Internet-Security (Phishing, Hacking usw.) Firewall, Virenschutz	anlassbezogen einen sicheren Um- gang mit eigenen IT-Systemen und Daten exemplarisch vermitteln	
AI 4.3.A	eindeutige Verstöße gegen einschlägige gesetzliche Bestimmungen erkennen	Datenschutzgesetz, Datenverarbeitungsregister (DVR); Urheberrecht (Copyright); Lizenzverträge – Shareware, Freeware, Open Source	Bezugsquellen lizenzfreier Inhalte nutzen	
AI 4.4.C	zu aktuellen IT-Themen kritisch Stellung nehmen	gesellschaftliche Auswir- kungen der Informations- technologie Scheinwelten und Real- bezüge, Suchtverhalten; Web 2.0 (Social Net- works, Communities, Cyber-Mobbing,)	Politische Bildung und Recht; Persönlichkeitsbildung Gefahren der IT an Hand konkreter Beispiele (zB Social Networks usw.) beurteilen und das positive Potential richtig einsetzen	

		011 T -	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Unternehm Bildungs- und Lehraufgabe	ensführung und Rechnungs Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
		chen Gesichtspunkten führ	nen Betrieb oder Haushalt nach unter- en, kennt Instrumente zur Qualitätssi- nwenden.
UF 1.1.A	die volkswirtschaftliche Bedeutung der Landwirt- schaft erläutern.	Stellung und Bedeutung der Landwirtschaft in der Gesellschaft (Zahlen,	Suchen von und Arbeiten mit statisti- schem Material (z.B. Grüner Bericht, Statistik Austria,)
UF 1.2.C	Zahlen, Daten und Fakten zur Landwirtschaft interpre- tieren und Rückschlüsse ziehen.	Fakten und Daten zur Land- und Forstwirtschaft)	Angewandte Informatik  Gesellschaftliche Leistungen der Land-
			und Forstwirtschaft und Agrarförderungen
UF 2.1.A	die Bedeutung eines Unternehmenskonzeptes erklären und den Weg zu einem Betriebskonzept beschreiben.	Unternehmenskonzept Businessplan	Betriebskonzept erstellen
UF 2.2.1.B	den Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Ergo- nomie und der Arbeitssicher- heit gestalten.	Arbeitsprozess	Ausstattung, Ergonomie und Sicherheit des Arbeitsplatzes Arbeitsaufgabe bzw. Arbeitsprozess
UF 2.2.2.B	Arbeitspläne erstellen und umsetzen.		planen (Materialvorbereitung, Einkauf,) und an Hand einer konkreten Tätig-
UF 2.2.3.C	Arbeitsaufgaben analysieren und strukturieren.		keit umzusetzen
UF 2.2.4.B	eine verständliche Ar- beitsanweisung formulieren		Haushaltsmanagement
UF 2.3.1.B	Aufzeichnungen zur Qualitätssicherung führen.	Qualitätsmanagement	Notwendige QM-Aufzeichnungen führen (Fall- bzw. Praxisbeispiele)
UF 2.3.2.C	Instrumente zur Qualitäts- sicherung einsetzen und Optimierungsmaßnahmen		Juniorfirma
UF 2.3.3.C	durchführen und evaluieren auf Rückmeldungen ent- sprechend reagieren und daraus Verbesserungsmaß- nahmen entwickeln.		Temperaturprotokolle führen  Reinigungspläne umsetzten und dokumentieren
UF 2.4.1.A	den Nutzen von Betriebs- dokumenten erläutern und die dafür zuständigen Ämter	Betrieb und Behörden	Lehrausgang (Grundbuchs- und Vermessungsamt, Gemeinde, Finanzamt,)

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
	und Behörden nennen.		
UF 3.1.1.B	eine Rechnung ausstellen und Originalbelege für die Verbuchung vorbereiten.	Belegwesen (Rechnung)	Juniorfirma, schuleigener Hofladen
UF 3.2.1.B	eine Einnahmen- Ausgaben-Rechnung führen und den Erfolg ermitteln.	Einnahmen-Ausgaben- Rechnung	Buchführung am PC; Angewandte Informatik
UF 3.3.1.B	die Grundlagen und Vo- raussetzungen der Doppel- ten Buchführung erklären und kann sie anwenden.	Doppelte Buchführung	Buchführung am PC; Angewandte Informatik
UF 3.3.2.B	anfallende Geschäftsfälle anhand von Belegen verbuchen.	Einnahmen-Ausgaben- Rechnung	Einsatz eines aktuellen Buchhaltungs- programmes in Kombination mit Regist- rierkassen
UF 3.3.3.B	Abschlussarbeiten durchführen.	Doppelte Buchführung Kostenrechnung	Buchführung am PC; Angewandte Informatik
UF 3.3.4.C	die Buchführungsergeb- nisse interpretieren und ver- gleichen.		Benchmarkvergleiche Beurteilung verschiedener Produkti- onsverfahren (Vollkosten, Deckungs-
UF 3.4.1.A	die Fachbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung erklären.		beitrag Wirtschaftlichkeit
			Angewandte Informatik
			Wirtschaftlichkeit des Maschinenein- satzes (Vergleich zwischen Eigenme- chanisierung – Maschinenring
			Arbeiten mit Fall- und Praxisbeispielen
UF 3.4.2.A	die Bedeutung verschiedener Kosten und deren Einfluss auf das Betriebsergebnis begründen.		Juniorfirma; schuleigener Hofladen Benchmarkvergleiche
UF 3.4.3.B	mit gegebenen Daten Teil- und Vollkostenrechnungen durchführen.	Kostenrechnung Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit von In-	Beurteilung verschiedener Produkti- onsverfahren (Vollkosten, Deckungs- beitrag
UF 3.4.4.C	Ergebnisse der Kosten- rechnung analysieren und daraus unternehmerische	vestitionen	Wirtschaftlichkeit
UF 4.1.1.B	Entscheidungen ableiten die Grundlagen der Finan-		Angewandte Informatik
UI 4.1.1.D	zierungsrechnung anwen- den.		Wirtschaftlichkeit des Maschinenein- satzes (Vergleich zwischen Eigenme-

	Unternehm	ensführung und Rechnung	swesen
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
UF 4.2.1.A	die Arten der Unterneh- mensfinanzierung aufzählen und erklären.		chanisierung – Maschinenring  Arbeiten mit Fall- und Praxisbeispielen  Juniorfirma; schuleigener Hofladen  Anschaffung und Finanzierung von Maschinen und Gebäuden
UF 4.2.2.C	Kreditangebote beurteilen und vergleichen.	Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit von In-	Fallbeispiele  Anschaffung und Finanzierung von
UF 4.3.1.C	die Kosten und Leistungen einer Investition ermitteln und daraus die Wirtschaftlichkeit sowie die Finanzierbarkeit errechnen.	vestitionen	Maschinen und Gebäuden Fallbeispiele
UF 4.3.2.C	einen Investitionsplan erstellen und daraus unter- nehmerische Entscheidun- gen ableiten.		
UF 4.3.3.C	einen Finanzierungsplan erstellen sowie daraus be- triebliche und private Schlüs- se ziehen.		
UF 4.4.1.A	verschiedene Anlageformen beschreiben.	Kapitalveranlagung Markt und Marketing	Projektorientiertes, fächerübergreifen-
UF 5.1.1.A	die Faktoren des Marktge- schehens nennen.		des Arbeiten (z.B. Hofladen, Juniorfirma,)
UF 5.1.2.B	den Zusammenhang zwi- schen Angebot und Nachfra- ge darstellen und erklären.	Kapitalveranlagung	
UF 5.6.3.B	den Wert bäuerlicher Pro- dukte beschreiben und diese gewinnbringend vermarkten.	Markt und Marketing	Rechtskunde  Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen  Juniorfirma, schuleigener Hofladen  Internetrecherche (Sekundärmarktforschung)  Angewandte Informatik

	Unternehmensführung und Rechnungswesen				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin oder der Schüler kann				
UF 5.6.4.A	die gesetzlichen Rahmen- bedingungen der Direktver- marktung nennen und be- schreiben.				
UF 5.2.1.A	die Säulen der Marktord- nung beschreiben.		Rechtskunde  Produktveredelung, Direktvermarktung		
UF 5.3.1.A	Methoden der Marktfor- schung aufzählen und ihre Einsatzmöglichkeiten be- schreiben.		und Dienstleistungen  Juniorfirma, schuleigener Hofladen		
UF 5.4.1.C	relevante Marktdaten erheben und auswerten.		Internetrecherche (Sekundärmarktforschung)		
UF 5.4.2.B	die Bedeutung kundIn- nenorientierten Handelns erklären.		Angewandte Informatik		
UF 5.4.3.B	KundInnen informieren, beraten und KundInnenkon- takte pflegen.				
UF 5.5.1.B	Marketinginstrumente zielgruppenorientiert gestalten und einsetzen.				
UF 5.6.1.B	Kreativitätstechniken zur Ideenfindung einsetzen.				
UF 5.6.2.C	Modelle von "Best Practice"-Beispielen auf die eigene Lebenswirklichkeit übertragen.				

Unternehmen	Unternehmensführung und Rechnungswesen			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin oder der Schüler kann			
UF 6.1.1.B	die wesentlichen Steuern und Abgaben erklären und die notwendigen Formulare ausfüllen.	Steuern	Juniorfirma, Hofladen, (anhand einzelner Produktgruppen)	
UF 6.1.2.C	die Auswirkungen unter- schiedlicher Besteuerungs- möglichkeiten für einen Be- trieb beurteilen.		Beispiele aus der Lebenswirklichkeit der SchülerInnen.	
UF 6.2.1.B	wesentliche Versicherun- gen erläutern und Versiche- rungsmeldungen durchfüh- ren.	Versicherungen		
UF 7.1.3.A	die gewerberechtliche Abgrenzung der Landwirt- schaft erklären.			
UF 8	Ausbildung zur Officeassiste	entin	Die Ausbildung zur Office- Assistentin kann zusätzlich ange- strebt werden. Die einschlägige Fachausbildung erfolgt durch exter- ne Fachreferentlnnen.	
UF 8.1.B	die Aufgaben einer/eines Officeassistentin/ten bewälti- gen	Normen und Schriftver- kehr Deutsche Rechtschrei- bung und Grammatik Kommunikation Rechnungswesen Steuerrecht	Deutsch und Kommunikation Politische Bildung und Recht	
		Zahlungsverkehr Organisation von Veranstaltungen Rechtliche Grundlagen Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe		

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
M 1	Zahlen und Maße		
M 1.1.B	den Aufbau des Zahlen- systems erfassen		
M 1.2.B	sinnvoll runden, Über- schlagsrechnungen durchfüh- ren und Ergebnisse abschät- zen	Zahlensystem (Dezimal- system)	
M 1.3.B	Maßeinheiten zuordnen und umrechnen	Runden von Zahlen, Über- schlagsrechnung Maßeinheiten	
M 1.4.B	Vielfache und Teile von Einheiten mit Zehnerpotenzen darstellen	Zehnerpotenzen Prozent und Promille Zinsrechnung	
M 1.5.B	Zahlenangaben in Prozent und Promille verstehen, anwenden und kommunizieren		
M 2	Algebra und Geometrie		
M 2.1.B	Grundrechnungsarten mit ganzen Zahlen, Dezimalzah- len und Bruchzahlen durch- führen		
M 2.2.B	lineare Gleichungen durch Äquivalenzumformung auflö- sen und Formeln nach vorge- gebenen Größen umformen	Grundrechnungsarten mit rationalen Zahlen Variable, Terme, Gleichungen, Formeln Flächenberechnungen Körperberechnungen Pythagoräischer Lehrsatz	
M 2.3.B	Flächen und Körper skiz- zieren und maßstabsgetreu zeichnen		
M 2.4.B	Flächen- und Körperbe- rechnungen durchführen		
M 2.5.B	den Pythagoräischen Lehr- satz anwenden		

Mathematik u	and Wirtschaftliches Rechnen		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
М 3	Funktionale Zusammenhänge	e	
M 3.1.B	Verhältnisse bestimmen und Zusammenhänge erklären	Direktes und indirektes Verhältnis (Schlussrech-	
M.3.2.C	Proportionen, Schluss-, Prozent- und Mischungsrech- nungen anschreiben und lö- sen, Ergebnisse interpretieren	nung) Verhältnisse und Proportionen Prozentrechnung Mischungsrechnung Maßstab Arithmetisches Mittel Minimum, Maximum, Spannweite, Median Darstellung und Interpretation von Daten	Anwendungsorientierte Aufgabenstellungen vorwiegend aus der jeweiligen Fach-
M 3.2.B	grundlegende statistische Kenngrößen erklären und berechnen		richtung und dem wirtschaftlichen Leben
M 3.3.C	grafische Darstellungen erstellen, auswerten und in- terpretieren		
M 4	Fachrechnen		
M 4.1.B	Sachverhalte strukturieren, Lösungswege festlegen und geeignete Rechenoperationen anwenden	Anwendungsorientierte Aufgabenstellungen aus den jeweiligen Fachrich- tungen Anwendungsorientierte Aufgabenstellungen aus Bereichen, die für die wei- tere Schul- und Berufsbil- dung relevant sind	
M 4.2.B	fehlende Informationen erkennen und selbstständig beschaffen		Absprache mit den Lehrpersonen der entsprechenden Unterrichtsgegenstän de
M 4.3.C	Ergebnisse überprüfen, formulieren, begründen und interpretieren		

## **Fachtheorie und Fachpraxis**

	Ernä	hrung und Küchenführung	5
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit, Unfallschutz und Hygiene anwenden und Mitarbeiter/ innen darin unterweisen	Sicherheit und Unfall- schutz GHP (Gute Hygiene Pra- xis) HACCP	SPK 3.2.1.B
AB 2.10.2.B	kann Erste Hilfe Maßnah- men durchführen	Pflege und Hilfsmaßnah- men	
AB 2.2.1.A	die Bedeutung der Lebens- vorgänge in Bezug auf eine gesunde Lebensführung erläutern	Ernährungsphysiologie	SPK 7.4.1.C
BHM 1.1.1.A	die Aufgaben der Nahrung erklären	Ernährung und Gesund- heit	
BHM 1.1.2.C	das eigene Ernährungs- verhalten analysieren		AB 2.5.2.C
BHM 1.1.3.A	die Bedeutung der In- haltsstoffe von Lebensmitteln in der menschlichen Ernäh- rung erklären	Lebensmittelinhaltsstoffe	
BHM 1.1.4.C	wichtige Kost- und Ernäh- rungsformen beschreiben und nach den Grundsätzen der vollwertigen Ernährung bewerten	Lebensmittelkunde	
AB 2.4.1.B	Lebensmittel für eine voll- wertige Ernährung nach vor- handenen Ressourcen aus- wählen		Regional und saisonal
BHM 1.1.5.C	ernährungsbedingte Stoff- wechselerkrankungen be- schreiben und Rückschlüsse auf die Ernährung ziehen		SPK. 5.2.1.B
BHM 1.1.6.A	Symptome von gestörtem Essverhalten beschreiben und Beratungseinrichtungen nennen		
BHM 1.1.7.B	die Eigenschaften der Lebensmittelinhaltsstoffe bei ihrer küchentechnischen Anwendung berücksichtigen		
BHM 1.2.1.B	bedeutende Grundlagen des Lebensmittelgesetzes für die Ernährung und Küchen- führung berücksichtigen	Lebensmittelqualität	BHM 2.3.1.C

Ernährung und Küchenführung			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
BHM 1.2.2.C	die Qualität der Lebens- mittel sensorisch bewerten		Sensorikhandbuch
BHM 1.2.3.C	Vor- und Nachteile von Halbfertig- und Fertigproduk- ten frisch zubereiteten Pro- dukten gegenüberstellen		SPK 5.2.1.B
BHM 1.2.4.C	Lebensmittel nach Quali- tätskriterien und Verwen- dungszweck auswählen		SPK 7.1.3.C
AB 2.4.2.A	die wichtigsten Lebensmit- telkennzeichen erklären		
BHM 1.3.1.B	Lebensmittel für die Ver- arbeitung vorbereiten	Speisenzubereitung und Speisenpräsentation	
BHM 1.3.2.B	Rezepturen lesen und praktisch umsetzen	Küchentechnologie	AB 2.5.1.B
BHM 1.3.3.B	Zubereitungs- und Garme- thoden beschreiben und Lebensmittel nähr- und wirk- stoffschonend zubereiten	Traditionitionition	AB 3.1.1.B  Menüs zubereiten
BHM 1.3.4.B	Speisen fachgerecht an- richten und präsentieren		SPK 1.4.1.B
BHM 1.4.1.C	Speisepläne nach den Kriterien der vollwertigen Ernährung analysieren	Küchenmanagement  Menü- und Speisepläne	
BHM 1.4.2.B	kulinarische Trends und regionale Spezialitäten bei der Speisenzubereitung berücksichtigen	Mengen- und Preiskalku- lationen	
BHM 1.4.3.C	Menü- und Speisepläne zielgruppenorientiert erstellen		
BHM 1.4.4.B	die Mengen- und Preiskal- kulation für Speisen und Getränke durchführen		UF 3.4.3.B

	Haushaltsmanagement und Service				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin/der Schüler kann				
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiter/ innen darin unterweisen	Grundsätze der Haus- haltsführung in Privat- und Großhaushalten	SPK 3.2.1.B		
AB 2.10.2.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen	Aufgaben und Wirkungs- bereich von Haushalt und			
AB 2.10.1.B	einfache Betreuungstätig- keiten im familiären Umfeld durchführen	Betrieb	SPK 4.2.2.B		
AB 2.1.2.C	die eigene Lebenswelt in Bezug auf die Lebensqualität reflektieren		SPK 7.1.3.C		
BHM 2.1.1.B	die Haushaltsführung für eine bestimmte Zielgruppe definieren, planen und um- setzen		SPK 8.1.1.B		
BHM 2.1.2.B	den Wert professioneller hauswirtschaftlicher Versorgungs- und Betreuungsleistung berechnen		UF 3.4.3.B		
BHM 2.1.3.A	Merkmale unterschiedli- cher Organisationsformen von Haushalten definieren				
UF 2.2.1.B	den Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Ergo- nomie und der Arbeitssicher- heit gestalten	Arbeitsprozess	AB 2.3.3.B		
UF 2.2.2.B	Arbeitspläne erstellen und umsetzen		SPK 4.3.1.C, BHM 1.5.1.C, AB 4.2.1.B		
UF 2.2.3.C	Arbeitsaufgaben analysie- ren und strukturieren				
UF 2.2.4.B	eine verständliche Arbeitsanleitung formulieren		SPK 5.1.1.B		
AB 2.3.3.B	Tätigkeiten ergonomisch und kräftesparend ausführen		SPK 7.1.1.B		
BHM 2.2.1.C	den Bedarf von Waren ermitteln und die optimale Warenauswahl treffen	Warenwirtschaft	AB 2.4.1.B		
BHM 2.2.2.B	geeignete Lieferanten auswählen und Bestellungen durchführen	Warenbedarf und			
BHM 2.2.3.C	Waren übernehmen, kontrollieren und gegebenenfalls Mängel reklamieren	-beschaffung	SPK 8.1.1.B		
BHM 2.2.4.B	den Warenfluss anhand eines Warenwirtschaftssystems dokumentieren				

	Haush	altsmanagement und Servi	ce
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
BHM 2.2.5.B	die Lagerhaltung entspre- chend den gesetzlichen Vor- schriften umsetzen	Lagerhaltung	
AB 3.1.1.B	Müll trennen und fachge- recht entsorgen	Betriebshygiene	BHM 1.5.1.C, SPK 3.2.1.B, SPK 7.4.1.C
AB 3.2.1.B	Hygienemaßnahmen zur Vermeidung von Schadstof- fen und Krankheitserregern umsetzen	Abfallwirtschaft	
BHM 2.3.1.C	Reinigungs- und Desinfek- tionspläne entsprechend der GHP erstellen	GHP (Gute Hygiene Pra- xis)	BHM 2.6.4.C
BHM 2.4.1.C	Funktions- und Wohnräume zielgruppenorientiert analysieren und entsprechende Planskizzen anfertigen	Funktions- und Wohn- raumplanung	SPK 4.3.1.C
AB 4.1.1.B	bauliche und kulturelle Gegebenheiten vergleichen und persönliche Bedürfnisse und Anforderungen formulie-	- Finziahtung	SPK4.3.1.C
BHM 2.5.1.C	ren Einrichtungsgegenstände auf ihre Eignung im Haushalt beurteilen	Einrichtung	
BHM 2.5.2.B	die Wirkung von Farben und Mustern bei der Raum-	Raumgestaltung	SPK 8.3.1.B
BHM 2.5.3.C	gestaltung nutzen Pflanzen für die Gestaltung des Wohnumfeldes auswählen und pflegen	Dekoration Pflanzen im Wohnumfeld	SPK 8.3.1.B
BHM 2.5.4.C	für Feste und Feiern im Jahresablauf die florale Ge- staltung und Dekoration sai- son- und anlassbezogen auswählen und anfertigen	Florale Gestaltung und Dekoration im Jahres- kreislauf	SPK 8.1.1.B, SPK 8.3.1.B
BHM 2.6.1.A	die Gefahrensymbole und Gefahrenbezeichnungen und ihre Bedeutung erläutern	Reinigung und Pflege	
BHM 2.6.2.B	die Reinigung und Pflege verschiedener Materialien in Funktions- und Wohnräumen organisieren und durchführen	Gefahrensymbole	SPK 8.2.2.B
BHM 2.6.3.C	die wichtigsten Arbeitsmit- tel und Geräte zur Reinigung und Pflege von Funktions- und Wohnräumen auf ihren Gebrauchswert und ihre	Sicherheitsvorschriften	

	Haushaltsmanagement und Service				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	d- Bildungs- und Lehraufgabe Lehrstoff Kompetenzkatalog/Didaktis weise				
	Die Schülerin/der Schüler kann				
	Wartungsfreundlichkeit hin beurteilen	Arbeitsmittel und -geräte			

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler		
	kann		
BHM 2.6.4.C	die Auswahl von Reini- gungs- und Pflegemitteln ressourcen- und umwelt- schonend treffen		BHM 2.3.1.C
BHM 2.7.1.B	Wartungsarbeiten durch- führen und Reparaturen or- ganisieren	Schadensermittlung und Instandhaltung	SPK 7.2.1.B
BHM 2.8.2.B	Textilien entsprechend ihrer Kennzeichnung ressourcenschonend reinigen und pflegen	Textilkunde und Wäsche- pflege	SPK 8.2.2.B
BHM 2.8.3.C	ein Waschmittelsortiment für einen Haushalt zusam- menstellen und die Auswahl begründen	Reinigung und Pflege von Textilien	SPK 7.4.1.C
BHM 2.8.4.B	Maschinen und Geräte zur Wäschepflege unter Berück- sichtigung aller Gefahren- hinweise fachgerecht bedie- nen	Maschinen und Geräte	AB 2.9.1.B, SPK 3.2.1.B
BHM 1.5.1.C	anhand der betrieblichen, ökonomischen und personel- len Ressourcen Arbeitsab- läufe gestalten	Arbeitsorganisation	AB 2.6.1.B, AB 3.1.1.B
AB 4.2.1.B	an der Organisation kultu- reller Veranstaltungen und Projekte mitwirken		SPK 3.2.1.B, SPK 6.1.1.B
AB 2.8.1.C	seine / ihre persönliche Hygiene in Bezug auf seine / ihre Gesundheit reflektieren	Servicemanagement Service	BHM 2.3.1.C
AB 2.7.1.B	einen Tisch decken		
BHM 1.6.1.B	Mise en Place Arbeiten im Service anlassbezogen durchführen		
BHM 1.6.2.B	den Serviceablauf situati- onsgerecht planen		BHM 1.5.1.C, AB 4.2.1.B
BHM 1.6.3.B	Speisen und Getränke anlassbezogen servieren	Anlassbezogene Speisen und Getränkeauswahl	
BHM 1.6.4.C	anlassbezogen eine ge- eignete Speisen- und Ge- tränkeauswahl treffen		
BHM 1.6.5.B	Speise-, Menü- und Ge- tränkekarten zielgruppenori- entiert anfertigen	Kartengestaltung	

Haushaltsmai	Haushaltsmanagement und Service				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin/der Schüler				
	kann				
BHM 1.6.6.B	Bestellungen aufnehmen und weitergeben	Bonieren und Abrech- nungssysteme	SPK 1.2.1.B, SPK 2.3.1.B		
BHM 1.6.7.B	eine Gästerechnung aus- stellen		UF 3.1.1.B		
BHM 1.6.8.B	einen Tisch/Raum anlass- bezogen gestalten	Tisch- Raumgestaltung			
BHM 1.6.9.A	Getränke hinsichtlich Her- kunft, Herstellung und Wir- kung beschreiben	Getränkekunde			
BHM 6.10.B	Getränke fachgerecht zubereiten				
BHM 6.11.A	die Grundlagen für den Barbetrieb beschreiben				

	Produktveredelung,	Direktvermarktung und D	Dienstleistungen
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicher- heit, Unfallschutz und Hygie- ne anwenden und Mitarbei- ter/innen darin unterweisen	Sicherheit und Unfall- schutz GHP (Gute Hygiene Pra- xis)	SPK 3.2.1. B
AB 2.10.2.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen	Erste Hilfe Maßnahmen	
LW 2.1.1.B	tierische und pflanzliche Rohprodukte zu qualitativ hochwertigen (Halb-) Fertig- produkten veredeln	Obst, Gemüse, Milch, Fleisch, Getreide, Verarbeitungseinrichtun- gen	Erzeugung regional typischer Produkte
BHM 3.2.5.B	grundlegende Techniken der Lebensmittelbe- und - verarbeitung anwenden	Be- und Verarbeitung	
LW 2.1.4.B	grundlegende Techniken der artgerechten Schlach- tung anwenden	Schlachtung von Kleintie- ren	Sachkundenachweis Schlachten von Tieren
BHM 3.2.6.B	selbst hergestellte Produkte vorschriftsmäßig verpacken und kennzeichnen	Verpackung und Kenn- zeichnung	UF 2.3.2.C
HM 3.3.1.B	Angebote für hauswirt- schaftliche Dienstleistungen kalkulieren und abrechnen	Hauswirtschaftliche Dienstleistungen	UF 3.4.3.B, SPK 8.4.2.C, UF 3.1.1.B
BHM 3.3.2.C	hauswirtschaftliche Dienst- leistungen organisieren, do- kumentieren und ressourcen- schonend durchführen		SPK 8.2.2.B, UF 2.2.2B, UF 2.3.1.B
BHM 3.1.1.B	Produkte und Dienstleistungen für den ländlichen Raum unter Berücksichtigung von Ressourcen, gesetzlichen Vorgaben, Kundlnnenwünschen und Markttrends anbieten	Produkte und Dienstleis- tungen vermarkten	SPK 8.4.2.C, UF 5.4.2.B, BHM 1.2.1.B, UF 5.6.1.B, UF 5.6.2.C, SPK 2.5.1.B

	Land	lwirtschaft und Gartenba	ıu
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 1.1.1.A	die klimatischen Voraus- setzungen am eigenen Standort darstellen	Produktionsgrundlage Klima	
AB 1.1.2.C	die Daten aus der Wetter- station bewerten und inter- pretieren		
AB 1.2.1.A	kann unterschiedliche Bodenbestandteile beschrei- ben	Produktionsgrundlage Boden	
AB 1.2.2.B	einfache Bodenproben untersuchen und auswerten		
AB 1.2.3.C	die Bodenfruchtbarkeit und den Bodenaufbau bewerten		
AB 1.3.1.A	den Aufbau und die Le- bensvorgänge der Pflanze beschreiben	Pflanze	
AB 1.3.2.B	Feldfrüchte der eigenen Region bestimmen		BHM 1.4.2.B
AB 1.4.1.C	die Qualität der Lebens- bedingungen in Bezug auf die Grundbedürfnisse der Nutztiere beurteilen	Nutztiere	
AB 1.4.2.B	einzelne Nutztierarten nach Rassen, Nutzung, Ver- dauung und Fortpflanzung unterscheiden und zuordnen		
AB 1.5.1.C	die Auswirkungen von ökologischen und ökonomi- schen Handlungen auf die Kreislaufwirtschaft anhand eines konkreten Fallbeispiels beurteilen	Ökologie	SPK 8.4.1.C, AB 3.3.1.B
AB 1.6.1.B	bei der Erzeugung agrari- scher Produkte regionale, ökologische und klimatische Bedingungen berücksichti- gen und spezifischen Flä- chen Produktionsmöglichkei- ten zuordnen	Standortbeschreibung	SPK 8.4.3.C, SPK 8.4.1.C
AB 1.7.1.C	biologische von konventi- onellen Produktionsverfahren unterscheiden und diese bewerten	Produktionsverfahren	SPK 8.4.2.C

Landwirtschaft und Gartenbau				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin/der Schüler kann			
BHM 3.2.1.C	Gartenbereiche unter Berücksichtigung der An- sprüche des Nutzers themenbezogen gestalten	Kultivierung Planung Gestaltung Pflege	SPK 8.3.1.B	
BHM 3.2.2.B	Anbaupläne unter Berück- sichtigung ökologischer, re- gionaler und klimatischer Gesichtspunkte erstellen	Anbaupläne	SPK 8.4.2.C, SPK 7.4.1.C	
BHM 3.2.3.B	Geräte und Hilfsmittel bedarfsgerecht einsetzen	Geräte und Hilfsmittel	SPK 8.2.2.B	
BHM 3.2.4.B	Pflanzen aus dem Gar- tenbau nach ökologischen und ökonomischen Ge- sichtspunkten kultivieren	Pflanzen kultivieren		

	Textiles und Kreatives Gestalten				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise		
	Die Schülerin oder der Schüler kann				
BHM 2.8.1.C	textile Fasern und Flächen entsprechend den Trage- und Pflegeeigenschaften beurteilen und Verwen- dungsmöglichkeiten daraus ableiten	Näharbeiten Ausbesserungs- und Än- derungsarbeiten	SPK 7.4.1.C, BHM 2.8.2.B, SPK 6.1.1.B, BHM 2.5.2.B, SPK 8.3.1.B, SPK 8.2.2.B		
BHM 2.8.5.B	Näharbeiten durchführen		SPK 7.2.1.B		
TKG 1.C	Geschmack und Stil entwi- ckeln	Mode Stil	Recherchieren in div. Medien		
TKG 2.B	Grundtechniken ausge- wählter Handarbeiten durch- führen	Handarbeitstechniken	Trends beachten		
TKG 3.B	Techniken zur Förderung der Grob- und Feinmotorik anwenden	Div. Techniken			
TKG 4.B	ihre/seine schöpferischen Anlagen und Fähigkeiten bewusst für den persönlichen ausdruck einsetzen	Kreativität Idee Entwurf ästhetische Elemente	Persönlichkeitsbildung		
TKG 5.B	nach Arbeitsanleitungen Werkstücke herstellen	Werkstücke			
TKG 6.A	Verständnis für die Tracht und Volkskultur aufbringen	Volkskultur			
TKG 7.B	Dirndl und Dirndlacces- soires herstellen	Dirndl Accessoires	Erweiterungslehrstoff		

	(	Gesundheit und Soziales	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
GeSo 1	Gesundheitsprävention		
GeSo 1.1.B	Maßnahmen zur Gesun- derhaltung des eigenen Kör- pers umsetzen	Körperpflege und Hygiene gesunde Ernährung optimale Bewegung Mentales Wohlfühlen	Ernährung und Küchenführung Bewegung und Sport
GeSo 2	Erste Hilfe		
GeSo 2.1.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen	Erste Hilfe Kurs Kindernotfallskurs	Jugendrotkreuz
GeSo 3	Pflegefit	1	
GeSo 3.1.B	Kranken-, Alten- und Pfle- gehilfe im privaten Bereich leisten	Pflegefit Kurs	Jugendrotkreuz
GeSo 4	Babyfit		
GeSo 4.1.B	Säuglinge und Kleinkinder ernähren, pflegen und betreuen	Babyfit Kurs	Jugendrotkreuz
GeSo 5	Hospitieren und Praktizieren		
GeSo 5.1.B	durch Hospitieren und Praktizieren in verschiede- nen Sozialeinrichtungen Ein- blick in den Berufsalltag der Kinder-, Kranken-, Behinder- ten- und Altenbetreuung gewinnen	Hospitieren Praktizieren Vor- und Nachbereitung	Praktikum für die Ausbildung zur KinderbetreuerIn bzw. HeimhelferIn in div. Einrichtungen
GeSo 6	Ausbildung zur Bürokraft im	medizinischen Bereich	
GeSo 6.1.B	die Aufgaben einer Büro- kraft im medizinischen Be- reich bewältigen	Terminologie Büroorganisation Spezialthemen der Text- verarbeitung Medizinischer Schriftver- kehr	Die Ausbildung zur BMB kann zusätzlich angestrebt werden. Die einschlägige Fachausbildung erfolgt durch externe FachreferentInnen.
GeSo 7	Veranstaltungen durchführe		
GeSo 7.1.B	Veranstaltungen organi- sieren und durchführen	Veranstaltungsmanage- ment	Unternehmensführung

Gesundheit u Green Care –	ınd Soziales Wo Menschen aufblühen		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehr- aufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
GC 1.A	das Fachgebiet Green Care in der Land- und Forstwirtschaft erläutern	Begriffsdefinitionen Green Care Allgemein, Green Care in der LuF Kooperation zwischen Land- wirtschaft, Sozial- Gesund- heits- und Bildungswesen Entwicklungen national, inter- national Erwerbskombination Demografische Entwicklung	Kooperation mit FachreferentInnen Verwendung von Unterlagen des Vereins Green Care Österreich
GC 2.A	Zielgruppen für Green Care beschreiben	Ältere Menschen Kinder und Jugendliche Menschen mit besonderen Bedürfnissen Menschen mit psychischen Erkrankungen Arbeitsmarktferne Personen	Besuche und Lehrausgänge zu diversen Einrichtungen mit Aufgabenstellungen für SchülerInnen
GC 3.B	Produkte und Dienst- leistungen im Bereich Green Care in der Land- und Forstwirtschaft be- schreiben und vorhan- dene Green Care Ange- bote in der Region re- cherchieren	Bereiche von Green Care: Lebensort Bauernhof: Pflege und Betreuung Bildungsort Bauernhof: Päda- gogik Gesundheitsort Bauernhof: Therapie Arbeitsort Bauernhof: Soziale Arbeit	Kontakte mit Landwirtschaftskammer Internet und Medienrecherchen Abschlussarbeit/Portfolio
GC 4.B	betriebliche und ge- setzliche Rahmenbedin- gungen für den Bereich Green Care definieren	Personelle Voraussetzungen Betriebliche Voraussetzungen Qualifikationen Zertifizierung Steuerliche Bestimmungen Rechtliche Bestimmungen	Kompetenzkatalog Eignungstest Portfolio Kontakt zur Interessensvertretung Betriebswirtschaftliche Kalkulationen
GC 5.C	ein mögliches Green Care Angebot für eine bestimmte Zielgruppe am Bauernhof in Koope- ration mit einem Koope- rations-partner aus dem Bil-dungs-, Gesund- heits- oder Sozialbe- reich entwickeln	Vision Zielgruppenauswahl Betriebskonzept Kooperationspartner Rechtliche Rahmenbedingungen	Pflichtpraktikum  Entwicklung im Team – eventuell in Form einer vorgegebenen Fallstudie

Gesundheit un Altenbetreuun	d Soziales g – Ausbildung zur HeimhelferIn na	ıch dem Stmk. Sozialbetreuun	gsberufegesetz – StSBBG
(Die Ausbildur	g zur Heimhelferln kann zusätzlich		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 1	Dokumentation		
HH 1.1.B	Planungen im selbstständigen Bereich der Heimhilfe durchführen und die geplanten Maßnahmen umsetzen	Hilfestellung im hauswirt- schaftlichen Bereich und bei	Planen, durchführen und do-
HH 1.2.B	Maßnahmen dokumentieren und evaluieren	Aktivitäten im täglichen Le- ben	kumentieren von Fallbeispielen
HH 2	Ethik und Berufskunde		
HH 2.1	Ethik		
HH 2.1.1.A	die Bedeutung von Normen und Werten erklären	Wohlbefinden der KlientIn-	
HH 2.1.2.B	die Begriffe Ethik, Moral und Recht differenzieren	nen Unterscheidung Recht und Moral Grundbedürfnisse	Rollenspiele
HH 2.1.3.C	ihre/seine eigenen Bedürfnisse und Werte reflektieren	Sozialbedürfnisse	
HH 2.1.4.B	die Bedeutung der Ethik in der Pflege/Betreuung differenzieren		
HH 2.1.5.C	ihre/seine Einstellung zu ande- ren Kulturen wertschätzend analy- sieren	Gesellschaftliche, soziale und kulturelle Hintergründe	
HH 2.2	Berufsbild und seine geschichtlic	l :he Entwicklung	
HH 2.2.1.A	über das Berufsbild und über die Ausbildung der Heimhelferin und des Heimhelfers Auskunft geben.	Berufsbild HeimhelferIn Aufgabenbereich	Praktikum in Sozialeinrichtungen

Gliede-			O
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 2.2.2.B	den Aufgabenbereich der Heimhelferin und des Heimelfers nach den Aktivitäten des täglichen Lebens strukturieren		
HH 2.3	Wesentliche Berufe im Gesundhe dem eigenen Tätigkeitsfeld	itsbereich und deren Kompe	tenzen in Zusammenhand mit
HH 2.3.1.B	die wichtigsten Berufe im Gesundheitsbereich unterscheiden		Recherchen
HH 2.3.2.C	Zusammenhänge zwischen den Kompetenzen der einzelnen Berufsgruppen und seinem Tätigkeitsfeld herstellen	Berufe im Gesundheits- bereich	Exkursionen
HH 2.4	Interdisziplinäre Aspekte in der Z	usammenarbeit mit anderen I	Berufsgruppen
HH 2.4.1.A	Auskunft über weitere Möglich- keiten eines interdisziplinären Teams geben		
HH 2.4.2.C	interdisziplinäre Aspekte in der Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen ableiten	Interdisziplinäre Zusammenarbeit	Gesundheitseinrichtungen In der Region
HH 2.5	Institutionen und Organisationen	im Gesundheits- und Sozialv	vesen
HH 2.5.1.A	die Aufgaben der Gesundheits-	Aufgaben der Gesundheits-	T

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 3	Erste Hilfe		
HH 3.1.B	im Rahmen des Aufgabenbe- reiches adäquate Hilfeleistungen im Notfall durchführen und die entsprechenden Maßnahmen veranlassen	Erste Hilfe Maßnahmen	_ Erste Hilfe Kurs
HH 3.2.B	Gefahrenquellen erkennen und Maßnahmen zur Unfallverhütung einleiten	Gefahrenquellen Unfallverhütung	Lerste Hilfe Kurs
HH 4	Grundzüge der angewandten Hyg	jiene	
HH 4.1.A	Hygiene im Sinne von Fremd- und Selbstschutz erläutern	Hygienemaßnahmen	
HH 4.2.B	die wesentlichen Maßnahmen zur Krankheitsverhütung wahr- nehmen und umsetzen		
HH 5	Grundzüge der angewandten Ern	ährungslehre und Diätkunde	1
HH 5.1	Ernährung und Gesundheit		
HH 5.1.1.B	bei der Speiseplanung kultur- spezifische Ernährungsgewohn- heiten einbeziehen und diese Speisen dann zubereiten	. Grundzüge zeitgemäßer	Ernährung und Küchenführung
HH 5.1.2.C	kulturspezifische Speisefolgen für ältere Menschen auf Inhaltsstoffe nach Nährstoffbedarf analysieren	Ernährungs- und Diätformen	Ernährung und Gesundheit
HH 5.1.3.B	Empfehlungen für eine richtige Ernährung im Alter geben	Zielgruppenorientierung	
HH 5.1.4.B	einen optimalen Speiseplan für ältere Menschen erarbeiten	Menüauswahl Menüplanung	Ernährung und Küchenführung

Gliede- rungsebene			Querverbindungen mit Be-
und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	zug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 5.2	Qualitative und quantitative Aspe	kte der Ernährung	
HH 5.2.1.A	Gründe aufzählen, die eine schlechte Nahrungsversorgung bei älteren Menschen bewirken	Nährstoffmangel	
HH 5.2.2.B	: Ursachen und Folgen für eine unzureichende Flüssigkeitszufuhr bei älteren Menschen erkennen und entsprechend Vorsorge treffen	Flüssigkeitsmangel	Ernährung und Gesundheit
HH 5.2.3.C	einen Speiseplan auf Inhalts- stoffe analysieren und verbessern	Optimale Nährstoffversor- gung	
HH 5.2.4.B	Nahrungsmittel entsprechend dem Bedarf der älteren Menschen erarbeiten	Nahrungsmittelbedarf für ältere Menschen	
HH 5.2.5.C	die Qualität der Lebensmittel bewerten	Lebensmittelqualität	Ernährung und Küchenführung
HH 5.2.6.B	Ernährungstipps für Senioren entwickeln und Berücksichtigung des Nährstoffbedarfs	Ernährungsempfehlungen	
HH 5.2.7.C	Getränke analysieren und nach Inhaltsstoffen bewerten, entspre- chend auswählen und empfehlen	Getränkeempfehlungen	
HH 5.3	Kostarten und Diäten		
HH 5.3.1.A	Risikofaktoren einschätzen		Ernährung und Gesundheit
HH 5.3.2.A	diverse Kostarten und Diäten aufzählen und beschreiben	Kostformen, Ernährungsfor- men für verschiedene Perso- nengruppen,	Praktikum
HH 5.3.3.B	bei der Speisenzubereitung vorgegebene Diäten umsetzen	Ernährungstrends, Speisenzubereitung	

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi-	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
mension	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 5.3.4.B	bei der Speisenzubereitung für ältere Menschen mitwirken		
HH 6	Haushaltsführung		
HH 6.1	Haushaltsführung im Hinblick auf	f die Aspekte der Heimhilfe	
HH 6.1.1.A	die Bedeutung der Wahrung der individuellen Bedürfnisse und Lebensgewohnheiten der Klientinnen und Klienten für ihr Wohlbefinden erkennen und erklären kann wichtige Bedürfnisse aufzählen und deren Sinn für die Klientinnen und Klienten aufzählen	Bedürfnisse der Menschen in unterschiedlichen Organisa- tionsformen	Persönlichkeitsbildung Praktikum
HH 6.1.2.B	individuelle Lebensgewohnheiten und Bedürfnisse erfragen und aufgrund meiner Beobachtungen erkennen und darauf eingehen		
HH 6.1.3.B	Klientinnen und Klienten, Be- wohnerinnen und Bewohner bei der Haushaltsführung entspre- chend ihrer Fähigkeiten einbezie- hen	Anleiten und Mitgestalten	Praktikum
HH 6.1.4.C	abschätzen, welche Handlungen ich den Klientinnen und Klienten zumuten kann	Transition and imagestation	
HH 6.1.5.B	Lebensmittel fachgerecht und hygienisch lagern und kontrollieren	Warenwirtschaft	Haushaltsmanagement
HH 6.1.6.B	kleine Speisen unter Beachtung der Wünsche und Bedürfnisse (Diäten, Allergien, Vorlieben) meiner Klientinnen und Klienten fachgerecht zubereiten	Speisen zubereiten	Küchenführung

Gliede- rungsebene und Hand-	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata
lungsdi- mension			log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 6.1.7.B	Wäsche fachgerecht zum Wa- schen vorbereiten, waschen, bü- geln und zusammenlegen	Waschvor-, -haupt- und nacharbeiten	Haushaltsmanagement
HH 6.2	Geldgebarung		
HH 6.2.1.B	Lebensmittel, Güter des Haus- haltes und persönliche Bedarfsar- tikel nach Absprache besorgen		Praktikum
HH 6.2.2.B	im Einverständnis der Klientin- nen und Klienten Post- und Bank- wege erledigen	Besorgungen durchführen	
HH 6.3	Umgang mit Gerätschaften		
HH 6.3.1.B	Bedienungsanleitungen lesen, weiß über gängige technische Ausstattungen wichtiger Haushaltsgeräte Bescheid und kann die Geräte bedienen	Bedienungsanleitungen	Haushaltsmanagement
HH 6.3.2.B	einfache Heizsysteme bedie- nen	Heizsysteme Raumklima	Praktikum
HH 6.3.3.B	für ein gutes Raumklima sor- gen		
HH 6.4	Beitrag zum Umweltschutz		
HH 6.4.1.B	beim Einkauf und bei haushälterischen Tätigkeiten Müll vermeiden	Müllvermeidung	Haushaltsmanagement
HH 6.4.2.B	Müll den örtlichen Gegebenheiten entsprechend richtig trennen und entsorgen	Mülltrennung	Praktikum
HH 6.4.3.B	umweltschonende Mittel zweckentsprechend verwenden	Umweltschonende Reinigungsmittel	Haushaltsmanagement

Gliede-	g – Ausbildung zur HeimhelferIn		
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 6.5	Aspekte zur Unfallverhütung		
HH 6.5.1.A	Ursachen für die Unfallentste- hung aufzählen und die Unfallur- sachenkette erklären	Unfallverhütung	Erste Hilfe Kurs
HH 6.5.2.A	Auskunft über behindertenge- rechte Ausstattung/Hilfsmittel ge- ben	Behindertengerechte Ausstattung	
HH 6.5.3.B	gefährliche Situationen in Haushalten erkennen und beseiti- gen oder leitet sie an Vorgesetzte und/oder Angehörige weiter	Kommunikation Dokumentation	
HH 6.5.4.B	zweckentsprechende Kleidung wählen und auf sicheres Verhalten achten	Arbeitskleidung	
HH 6.5.5.B	einfache Maßnahmen setzen, um die Wohnung nach den Be- dürfnissen der Klienten sicher- heitstechnisch zu verbessern	Sicherheitstechnische Maß- nahmen	Haushaltsmanagement
HH 7	Grundzüge der Gerontologie		
HH 7.1.C	die Bedeutung von Alter und Alterungsprozessen inklusive der damit verbundenen physischen, psychischen und sozialen Auswir- kungen abschätzen und mit dem Handlungsfeld der Heimhelferin in Bezug setzen	Alterungsprozesse	Erlebte Beispiele reflektieren
HH 7.2.C	ihre/seine Haltung zum Thema Sterben und Tod reflektieren und mit dem Handlungsfeld einer Heimhelferin in Beziehung setzen	Tod	

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 8	Grundzüge der Kommunikation u	nd Konfliktbewältigung	
HH 8.1	Grundzüge der Kommunikation		
HH 8.1.1.B	im Team arbeiten		Persönlichkeitsbildung
HH 8.1.2.B	sich bei verschiedenen Team- übungen und Experimenten kon-	Grundlagen der Gesprächs-	Deutsch und Kommunikation
HH 8.1.3.B	struktiv einbringen ihr/sein eigenes Teamverhalten	führung, Kommunikationstechniken Kommunikationsmedien	Rollenspiele
HH 8.1.4.B	reflektieren auf der Sach- und Beziehungs- ebene kommunizieren	Sach- und Beziehungsebene	
HH 8.1.5.C	Nachrichten nach dem 4- Ohrenmodell nach Schutz und Thun analysieren	4 Ohrenmodell nach Schutz	
HH 8.1.6.C	ihre/seine eigenen Kommunika- tionsmuster reflektieren und mit ihrer/seiner Biographie verbinden		Deutsch und Kommunikation
HH 8.1.7.B	sich klar und deutlich ausdrü- cken	Kommunikationsmuster reflektieren	bedisen and Kommanikation
HH 8.1.8.B	ihre/seine eigene Meinung vertreten		
HH 8.1.9.B	die verbalen und nonverbalen Anteile einer Nachricht wahrneh- men und darauf reagieren	Verbale und nonverbale	Persönlichkeitsbildung
HH 8.1.10.C	das nonverbale Verhalten der Kommunikationspartner reflektieren	Nachricht	
HH 8.1.11.B	anderen Personen konstruktives Feedback geben und Feedback annehmen	Feedback	Persönlichkeitsbildung
HH 8.1.12.B	situationsgerecht beobachten und eventuelle Probleme erkennen	Objektives Beobachten	

Gesundheit un Altenbetreuun	d Soziales g – Ausbildung zur HeimhelferIn		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Be- zug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 8.2	Grundkenntnisse der Gesprächsf	ührung	
HH 8.2.1.B	zu Klientinnen und Klienten durch gute Gesprächsführung Kontakt aufnehmen und Bezie- hung aufbauen	Gesprächsführung	
HH 8.2.2.A	die Begriffe Echtheit, Empathie und Wertschätzung in der Kommunikation erklären		Persönlichkeitsbildung
HH 8.2.3.B	mit Mitmenschen authentisch, wertschätzend und einfühlend kommunizieren	Empathie und Wertschät- zung	
HH 8.2.4.B	situationsbedingt kommunizie- ren		
HH 8.2.5.B	mit Angehörigen entsprechend ihrer/seiner Kompetenzen als Heimhelferin/Heimhelfer kommunizieren	Kommunikation	
HH 8.2.6.B	sich mit Führungskräften und im Team verständigen und zu einer guten Gesprächskultur beitragen	Norminalion	

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler		
HH 8.3	kann		
пп о.э	Konflikte und Konfliktbewältigung	9	
HH 8.3.1.B	Standpunkte anderer respektie-	T	1
11110.3.1.0	ren		
HH 8.3.2.B	in Konfliktsituationen adäquat		
	reagieren		
HH 8.3.3.C	ihr/sein eigenes Konfliktverhal-		
	ten reflektieren und Verbesserun-		
HH 8.3.4.B	gen anstreben im Umgang mit Klientinnen und		
11110.3.4.0	Klienten Nähe und Distanz be-		
	wahren und die Intimsphäre		
	schützen	Kandilatan an annan t	
HH 8.3.5.C	ihre/seine persönlich ange-	Konfliktmanagement	
	nehmen Abstände zu Mitmen- schen reflektieren und bei Bedarf		Persönlichkeitsbildung
	einfordern	Nähe	
HH 8.3.6.B	ihre/seine Grenzen sichtbar		
	machen und einfordern, sowie	Distanz	
	auch die Grenzen anderer erken-	Distanz	
	nen und respektieren		Rollenspiele
HH 8.3.7.B	mit unterschiedlichen Befind-	Umgang mit Gewalt	
	lichkeiten umgehen		
HH 8.3.8.B	mittels verschiedener Lösungs-	Aggression	
	ansätze und Techniken Aggressi-		
	onen konstruktiv begegnen		Erlebte Beispiele
HH 8.3.9.C	Motive und Auslösesituationen	Entstehung und Vermeidung	reflektieren
	von Aggressionen analysieren		
HH 8.3.10.B	mögliche Gefahren erkennen		
	und Maßnahmen dagegen setzen		
111100445	Coloritto mun Do calcalation and		
HH 8.3.11.B	Schritte zur Deeskalation setzen		
	20.1		
HH 8.3.12.A	Konfliktsituationen auf ver-	1	
111 0.0.12.7	schiedenen Ebenen nennen und		
	konfliktbegünstigte Faktoren be-		
	schreiben		

d Soziales		
Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
Die Schülerin oder der Schüler		
ihre/seine Einstellungen, Haltungen, Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflektieren		
Hilfe zur Konfliktlösung wie Supervision, Mediation, Bera- tungsstellen, Teamgespräche im Bedarfsfall nutzen	Mediation	
Grundzüge der Sozialen Sicherhe	it	
Soziale Sicherheit		
gesetzliche und sonstige Rah- menbedingungen benennen und weiß über deren Auswirkungen auf das eigene Handlungsfeld bescheid	Soziale Sicherheit	
	el Daten-, Bildnis- und Geheir	nnisschutz
wesentliche Bestimmungen des Daten-, Bildnis- und Geheim- schutzes nennen und erklären	Gesetzliche Grundlagen	
die Schweigepflicht und sonsti- ge Bestimmungen zum Daten- schutz einhalten	Gesetzhone Grundlagen	
Einrichtungen sozialer Dienst		
die Grundzüge über Leistungs- ansprüche erläutern	Gesetzliche Leistungsan- sprüche	
Einrichtungen sozialer Dienste im Bundesland für Menschen mit Betreuungs- und Pflegebedarf nennen und beschreiben	Soziale Einrichtungen	
ihre/seine Klientinnen und Kli- enten zu Behördenwegen beglei- ten		
	Bildungs- und Lehraufgabe  Die Schülerin oder der Schüler kann ihre/seine Einstellungen, Haltungen, Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflektieren Hilfe zur Konfliktlösung wie Supervision, Mediation, Beratungsstellen, Teamgespräche im Bedarfsfall nutzen  Grundzüge der Sozialen Sicherheit  Soziale Sicherheit  gesetzliche und sonstige Rahmenbedingungen benennen und weiß über deren Auswirkungen auf das eigene Handlungsfeld bescheid  Persönlichkeitsschutz (am Beispierschutzes nennen und erklären die Schweigepflicht und sonstige Bestimmungen zum Datenschutzes nennen und erklären die Schweigepflicht und sonstige Bestimmungen zum Datenschutz einhalten  Einrichtungen sozialer Dienst die Grundzüge über Leistungsansprüche erläutern  Einrichtungen sozialer Dienste im Bundesland für Menschen mit Betreuungs- und Pflegebedarf nennen und beschreiben ihre/seine Klientinnen und Klienten zu Behördenwegen beglei-	Bildungs- und Lehraufgabe  Die Schülerin oder der Schüler kann  ihre/seine Einstellungen, Haltungen, Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflektieren  Hilfe zur Konfliktlösung wie Supervision, Mediation, Beratungsstellen, Teamgespräche im Bedarfsfall nutzen  Grundzüge der Sozialen Sicherheit  Soziale Sicherheit  Grundzüge der Auswirkungen auf das eigene Handlungsfeld bescheid  Persönlichkeitsschutz (am Beispiel Daten-, Bildnis- und Geheir Schutzes nennen und erklären  die Schweigepflicht und sonstige Bestimmungen zum Datenschutze einhalten  Einrichtungen sozialer Dienst  die Grundzüge über Leistungsansprüche erläutern  Einrichtungen sozialer Dienste im Bundesland für Menschen mit Betreuungs- und Pflegebedarf nennen und beschreiben  ihre/seine Klientinnen und Klienten zu Behördenwegen beglei-

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 10	Grundpflege und Beobachtung (UBV)		
HH 10.1.C	die Bedeutung von Alter, Behinderung und Krankheit verstehen, die Symptome benennen und die daraus resultierenden Betreuungsaktivitäten ableiten	Alter Behinderung	
HH 10.2.B	körperliche und seelische Ver- änderungen wahrnehmen, be- obachten und benennen und ent- sprechend handeln	Betreuungsaktivitäten	
HH 10.3.B	Aufgabenbereiche im Rahmen der Unterstützung bei der Basisversorgung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben durchführen		
HH 11	Grundzüge der Pharmakologie (U	BV)	Diese Module sind Teil des
HH 11.1.A	die Formen von Arzneimittel und deren Spezifikation inkl. Auf- bewahrung benennen und deren Wirkung beobachten und be- schreiben	Arzneimittel Wirkung	Ausbildungsmoduls "Unterstützung bei der Basisversorgung" und werden von Dipl. Gesundheits- und KrankenpflegerInnen bzw. Ärz-
HH 11.2.B	Aufgabenbereiche im Rahmen der Unterstützung bei der Basisversorgung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben durchführen	Aufgabenbereiche	te/Ärztinnen und Pharmazeu- ten/innen unterrichtet
HH 12	Grundzüge der Ergonomie und M	obilisation	
HH 12.1.B	die Grundregeln zur Erhaltung von natürlichen Bewegungsabläufen auf Basis ergonomischer Prinzipien anwenden und die Bedeutung von Bewegung und im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich abschätzen	Grundregeln zur Erhaltung von Bewegungsabläufen	
HH 12.2.B	die notwendige Sicherheit im Umgang mit Mobilitätshilfen erhal- ten und entsprechend der gesetz- lichen Vorgaben die betreute Per- son unterstützen	Mobilitätshilfen	

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
HH 13	Praktische Ausbildung		
HH 13.1.B	120 Std. Praktikum im ambu- lanten Bereich und 80 Std. im (teil- )stationären Sozialhilfeeinrichtun- gen absolvieren	Praktikum	Praktikum in sozialen Einrich-
HH 13.2.C	das Praktikum reflektieren	Reflexion	tungen

	ng zur KinderbetreuerIn kann zusätz		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 1	Persönlichkeitsbildung und Komi	munikation	
KB 1.1	Selbsterfahrung		
KB 1.1.1.B	ihr/sein Auftreten auf den ge- sellschaftlichen und kulturellen Kontext abstimmen und umsetzen	Benimmregeln Bekleidung Tisch- und Esskultur	
KB 1.1.2.A	ihre/seine Erinnerungen und Wahrnehmungen skizzieren	Erinnerungen Wahrnehmungen	
KB 1.1.3.C	Umgangsformen reflektieren	Umgangsformen	Persönlichkeitsbildung
KB 1.1.4.B	entsprechend ihrer/seiner Stär- ken und Ressourcen handeln	Persönliche Stärken und Ressourcen Vorbildwirkung	
KB 1.2	Selbstkonzept und Rollenbild des	Erziehenden	1
KB 1.2.1.C	ihre/seine Einstellungen, Hal- tungen, Gefühle, Werte und Be- dürfnisse reflektieren	Einstellungen, Haltungen, Gefühle, Werte, Bedürfnisse	Persönlichkeitsbildung
KB 1.2.2.B	in Übereinstimmung mit Nor- men und Regeln handeln	Normen und Regeln	
KB 1.2.3.B	Vereinbarungen einhalten	Vereinbarungen	Elternarbeit
KB 1.2.4.A	die Bedeutung von lebensbe- gleitendem Lernen für ihre/seine persönliche und berufliche Ent- wicklung erklären	Lebensbegleitendes Lernen	Persönlicher Bildungsplan
KB 1.2.5.B	ihre/seine eigenen Ideen verba- lisieren und skizzieren	Ideen	
KB 1.2.6.B	in der Zusammenarbeit ih- re/seine eigenen Ressourcen und Kompetenzen in die Gruppe ein- bringen	Ressourcen und Kompetenzen	Gesundheit und Soziales
KB 1.2.7.C	Gruppenprozesse reflektieren	Gruppenprozesse	Teamarbeit Beobachtungen
KB 1.2.8.B	im Team konkrete Arbeitsziele festlegen	Arbeitsziele	
KB 1.2.9.B	in unterschiedlichen Situatio- nen in Abstimmung mit anderen handeln	Rollenverteilung	

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 1.3	Kommunikationsformen und Techr	niken	
KB 1.3.1.B	sich klar und deutlich ausdrücken	Grundlagen der Ge- sprächsführung	
KB 1.3.2.B	ihr/sein Kommunikationsverhal- ten auf unterschiedliche Kommuni- kationsmedien abstimmen	Kommunikationsmedien	Deutsch und Kommunikation
KB 1.4	Gesprächsführung		
KB 1.4.1.B	ein Gespräch strukturiert vorbereiten	Gesprächsvorbereitung	
KB 1.4.2.B	auf der Sach- und Beziehungs- ebene kommunizieren	Sach- und Beziehungsebe- ne	
KB 1.4.3.C	das nonverbale Verhalten ih- rer/seiner Kommunikations- partner/innen reflektieren	Nonverbale Kommunikation	Deutsch und Kommunikation
KB 1.4.4.B	Kommunikationsmedien zielori- entiert auswählen	Kommunikationsvarianten und -techniken	
KB 1.4.5.B	mündliche Mitteilungen adressatengerecht formulieren	Zielgruppengerechte Kom- munikation	Rollenspiele
KB 1.4.6.B	Präsentationstechniken zielorientiert und adressatengerecht anwenden	Präsentationstechniken	div. Präsentationen durchfüh- ren
KB 1.5	Konfliktmanagement	ı	1
KB 1.5.1.B	ihren/seinen eigenen Standpunkt klar darlegen	Eigener Standpunkt	Meinungsbildung
KB 1.5.2.B	die Standpunkte anderer respektieren	Standpunkte anderer	Rollenspiele
KB 1.5.3.A	die Stufen des Konflikts nennen – nach Glasl	Stufen des Konflikts nach Glasl	

(inderbetreuu	nd Soziales na			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Be- zug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise	
	Die Schülerin oder der Schüler kann			
KB 1.5.4.B	konstruktives Feedback geben und annehmen	Feedback	Persönlichkeitsbildung	
KB 1.5.5.B	mit unterschiedlichen Befind- lichkeiten in der Gruppe umgehen	Arten und Entstehung von Konflikten	Rollenspiele	
KB 1.5.6.B	sich konstruktiv mit den eige- nen und fremden Interessen und Bedürfnissen auseinandersetzen	Interessen und Bedürfnisse Konfliktbewältigung Maßnahmen zur Deeskalati- on		
KB 1.5.7.B	Ungleichgewicht einer Gruppe erkennen, focusieren und motivierend eingreifen	Verantwortung Entscheidungen Zielorientierung	Gruppenübungen	
KB 1.5.8.A	zwischen kaltem und heißem Konflikt unterscheiden	Konfliktarten		
KB 1.6	Teamarbeit, Organisation und Management			
KB 1.6.1.B	motivationsfördernde Maß- nahmen setzen	Motivationsfördernde Ziele und Maßnahmen Über- bzw. Unterforderung	Belohnungssysteme Wertschätzung	
KB 1.6.2.B	Führungsaufgaben in einem klar strukturiertem Bereich übernehmen	Führungsaufgaben	Praktikum	
KB 1.6.3.B	mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv umgehen	Stress, Frustration, Misserfolg	Persönlichkeitsbildung	
KB 2	Entwicklungspsychologie und Er	ziehungslehre		
KB 2.1	Grundbedürfnisse von Kindern u	nd Jugendlichen		
KB 2.1.1.A	die Grundbedürfnisse von Kindern und Jugendlichen erklären und ihre Wichtigkeit für eine gesunde psychische Entwicklung erläutern	Körperliche, kognitive, emotionale und soziale Grundbedürfnisse	Fallbeispiele	
KB 2.2	Körper und Sexualität			
KB 2.2.1.A	die Entwicklungsphasen in der kindlichen Sexualität unterscheiden	Entwicklungsphasen		
KB 2.2.2.A	Parameter für eine gelungene	Sexualerziehung	Sexuelle Gewalt	

Gesundheit un Kinderbetreuu			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 2.3	Grundbegriffe der Heil- und Integ	rationspädagogik	
KB 2.3.1.A	wichtige Begriffe aus der Heil- und Integrationspädagogik erklä- ren	Heil- und Integrationspäda- gogik Entwicklungsverzögerungen	
KB 2.3.2.B	die Vielfalt, Individualität und Verschiedenheit aller Menschen respektieren und als Bereicherung erkennen	Individualität	Alltagssituationen in der Schule
KB 2.3.3.B	Lern- und Entwicklungsprozes- se von Kindern und Jugendlichen beobachten und Inklusion in Gruppen fördern	Lern- und Entwicklungspro- zesse	Inklusion
KB 2.3.4.A	häufige Behinderungen, Ent- wicklungsverzögerungen und De- fizite im Kleinkindalter erklären	Behinderungen und Entwick- lungsverzögerungen im Kleinkindalter	
KB 3	Praktische Arbeit mit Kindern in d	l den einzelnen Bildungsbereicl	nen
KB 3.1	Musik und Tanz, Elementare Instr	rumente	
KB 3.1.1.A	die Bedeutung der Musik, des Tanzes und der Instrumente erklä- ren	Musik und Tanz	
KB 3.1.2.B	Liedgut und Tänze aus ver- schiedenen Kulturen respektieren	Lieder und Tänze aus ande- ren Kulturen	
KB 3.1.3.A	die Wichtigkeit des Einsatzes dieser Elemente für die Entwick- lung des Kindes einschätzen	Musik und Tanz – Einfluss auf die Entwicklung	Musische Bildung
KB 3.1.4.B	Musik als unterstützendes Ausdrucksmittel von Gefühlen und zur Unterstützung der Kommuni- kation und der alltäglichen Hand- lungen einsetzen	Musik und Tanz als Aus- drucksmittel	
KB 1.3.5.B	einfache selbstgebaute Instru- mente, wie Klangspiele, Klangge- schichten, Dirigenten- und Rate- spiele mit den Kindern herstellen	Einfache Instrumente	einfache Instrumente bauen

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 3.2	Bewegungserziehung		1
KB 3.2.1.A	die Wichtigkeit der Bewegung für eine gesunde Entwicklung erkennen		
KB 3.2.2.A	die Bedeutung der Bewegung für die Entwicklung erläutern	Bewegung und Entwicklung	Bewegung und Sport
KB 3.2.3.A	den natürlichen Bewegungsab- lauf im Alltag der Kinder aufzählen		
KB 3.2.4.B	Bewegungsspiele für drinnen und draußen aufzählen und diese auch mit den Kindern spielen		
KB 3.2.5.B	Spiele für die Grobmotorik von den Spielen für die Feinmotorik unterscheiden und einsetzen	Bewegungsspiele und Motivation	Praktikum
KB 3.2.6.B	Kinder zu Bewegung motivieren		
KB 3.2.7.B	alters- und entwicklungsge- rechte Bewegungsspiele einset- zen		
KB 3.3	Darstellendes Spiel; Rollenspiel	L	
KB 3.3.1.B	vorbereitende Übungen für das Spiel anleiten	Darstellendes Spiel und Rol- lenspiel	
KB 3.3.2.B	aus dem Angebot an Materia- lien für das Spiel auswählen		
KB 3.3.3.B	eigene Spielerfahrung sam- meln		
KB 3.3.4.B	eine einfache Handpuppe herstellen		
KB 3.3.5.B	erleben, inwieweit ein Rollen- spiel oder darstellendes Spiel auf die "Spieler" wirkt		Praktikum
KB 3.3.6.B	die Bedeutung des Rollenspiels für ein Kind oder für die Gruppe wahrnehmen und als Zugangs- möglichkeit nutzen		Rollenspiele

Gesundheit un Kinderbetreuu			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Be- zug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 3.4	Experimentieren und Erkunden;	Naturwissenschaft und Techni	ik
KB 3.4.1.B	den Forscher- und Entdecker- drang der Kinder unterstützen	Experimentieren und erkunden	
KB 3.4.2.B	Ideen für Beobachtungen und Experimente unter Anleitung finden	Ideen	
KB 3.4.3.B	Methoden zum eigenständigen Entdecken von Natur und Umwelt einsetzen	Methoden	Übungen in freier Natur
KB 3.4.4.B	Forschungshilfsmittel wie Lupe, Mikroskop einsetzen	Forschungsmittel	
KB 3.4.5.B	naturwissenschaftliche Phäno- mene und praktische Übungen beobachten	Naturwissenschaftliche Phänomene	
KB 3.5	Bildnerisches Gestalten und Wer	ken	
KB 3.5.1.A	die Bedeutungen von bildneri- schem Gestalten und Werken erklären	Bedeutung – Bildnerisches Gestalten und Werken	
KB 3.5.2.B	die Kreativität und die bildneri- sche Fähigkeiten den Kindes för- dern	Kreativität und bildnerische Fähigkeiten	
KB 3.5.3.B	die Entwicklung der Bildspra- che der Kinder erkennen	Bildsprache	
KB 3.5.4.B	mit Techniken und Materialien im bildnerischen Bereich experimentieren	Techniken und Materalien	
KB 3.5.5.B	mit den Werken der Kinder bei der Werkbetrachtung wertschät- zend umgehen	Wertschätzung	Workshops
KB 3.5.6.B	Darstellungsmittel differenziert, effizient und zielgerecht einsetzen	Darstellungsmittel	
KB 3.5.7.C	Einblicke in die Lebenswelt und Entwicklung des Kindes erlangen, seine bildlich-gestalterischen Dar-	Lebenswelt der Kinder	Praktikum

	stellungsweisen erkennen, verste-		
	hen und interpretieren		
KB 3.5.8.B	mit Farben und Formen, sowie mit verschiedenen Werkstoffen experimentieren	Farben, Formen, verschiedene Werkstoffe	Vernissage
KB 3.6	Umwelt; Gesunde Ernährung; Ge	sundheit; Erste Hilfe	
KB 3.6.1.A	die Bedeutung unserer Umwelt und des Umweltschutzes ein- schätzen	Umweltschutz	
KB 3.6.2.B	den Kreislauf der Natur wahr- nehmen und das Verständnis sowie die Wahrnehmung dafür bei Kindern fördern	Ökologische Kreisläufe	Landwirtschaft und Gartenbau
KB 3.6.3.B	die Beschäftigung mit der Natur forcieren und dadurch Kreativität und Fantasie bei den Kindern fördern		Übungen in freier Natur
KB 3.6.4.B	die Bedeutung des Schutzes für den Wald und seine Pflege erkennen und weitergeben		
KB 3.6.5.B	die Bedeutung der Ernährung für die Gesundheit erkennen	Ernährung und Gesundheit	
KB 3.6.6.A	die gesunde Ernährung als Basis für eine gute Entwicklung des Kindes erkennen	Gesunde Ernährung Ernährungspyramide Saisonale und regionale Lebensmittel Biologische Lebensmittel LM-Kennzeichnung	Ernährung und Küchenführung
KB 3.6.7.B	gesunde Speisen für Kinder herstellen	Gesunde, vollwertige Speisen	Kochen und Küchenführung
KB 3.6.8.B	bei Notfällen richtig reagieren	Erste Hilfe Maßnahmen	Erste Hilfe Kurs
L/D O O O D	d'a Onna de Vitan de a Fresta a L'ilfe		Kindernotfallskurs
KB 3.6.9.B	die Grundsätze der Ersten Hilfe anwenden		
KB 3.7	Religiöse Erziehung		
KB 3.7.1.A	einen Überblick über Religio- nen und deren Bedeutung für den Betreuungsalltag geben	Poligion on und Clauba	Policion
KB 3.7.2.A	die Begriffe Glaube und Religion definieren	Religionen und Glaube	Religion
KB 3.7.3.B	biblische Geschichten und de- ren Erarbeitungsmöglichkeiten mit Kindern durchführen	Biblische Geschichten	Religion

KB 3.7.4.A	die Weltreligionen und deren Grundzüge nennen	Weltreligionen	
KB 3.7.5.B	religiöse Feste im Jahreskreis in verschiedenen Kulturen nennen und respektieren	Religiöse Feste im Jahres- kreislauf	Persönlichkeitsbildung
KB 3.7.6.B	die religiöse Entwicklung des Kleinkindes verfolgen und damit verschiedene Zugänge schaffen	Religiöse Entwicklung	
KB 3.8	Feste und Brauchtum		
KB 3.8.1.A	die Bedeutung der Feste und Brauchtum für Kinder wiederge- ben		
KB 3.8.2.A	die Verbindung von Festen und Brauchtum verstehen		
KB 3.8.3.B	die Bedeutung eines Festes für das Kind wahrnehmen und es in die Planung miteinbeziehen	Feste und Brauchtum	Persönlichkeitsbildung
KB 3.8.4.B	die Grundlagen und Merkmale zur Gestaltung eines Festes bzw. einer Feier mit Kindern erarbeiten und umsetzen		Feste im Jahreskreislauf
KB 3.8.5.B	Feste und Feiern planen und durchführen		
KB 3.8.6.A	die Bedeutung des Feierns für Kinder verstehen		
KB 3.9	Interkulturelle Erziehung	1	•
KB 3.9.1.A	die Wertigkeit des sensiblen Umgangs mit unterschiedlichen Kulturen erkennen		
KB 3.9.2.B	Zusammenhänge und Quer- verbindungen zwischen den Kultu- ren herstellen	Interkulturelle Erziehung	Inklusion
KB 3.9.3.B	Verständnis für andere Kultu- ren herstellen		

#### Gesundheit und Soziales Kinderbetreuung

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
KB 3.9.4.B	sich mit jeder Form der Andersartigkeit unter Einbeziehung von Liedern, Gedichten, Geschichten, Bilderbüchern und Spielen auseinandersetzen		
KB 3.9.5.A	die Begriffe Multikulturell, Inter- kulturell, Interreligiös, Interkonfes- sionell und Diversität definieren		
KB 3.9.6.B	das Potential der kulturellen		Schulalltag und Praktikum
	Diversität wahrnehmen und nützen	Interkulturelle Erziehung	Inklusion  Migration
KB 3.9.7.A	die Wichtigkeit des sensiblen Umgangs mit verschiedenen Kul- turen erkennen		g. satori
KB 3.9.8.B	Chancen der Interkulturalität nutzen		

Irlaub am Dav	round of	Tourismus	
Jrlaub am Bau Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
T 1.A	Urlaub am Bauernhof als trendige Einkommenskombination beschreiben	Was ist Urlaub am Bauernhof	Deutsch und Kommunikation
T 2.A	Trends und aktuelle Entwick- lungen aufzeigen	U. a. B. Trends und Entwick- lungen	Recherchen
T 3.A	die wirtschaftliche Bedeutung in der Steiermark erklären	Zahlen und Fakten	
T 4.A	die Marke Urlaub am Bauernhof beschreiben	Marke - Bedeutung	Unternehmensführung
T 5.A	persönliche, betriebliche und rechtliche Voraussetzungen für Urlaub am Bauernhof erläutern	Persönliche, betriebliche und rechtliche Voraussetzungen	
T 6.B	den betrieblichen Schriftverkehr professionell erledigen	Schriftverkehr	Deutsch und Kommunikation
T 7.B	Angebote kalkulieren und ab- rechnen	Kalkulationen Rechnung	
T 8.B	Marketing für Urlaub am Bau- ernhof betreiben	Marketing Verband Urlaub am Bauern- hof	Unternehmensführung und Rechnungswesen
T 9.B	Kooperationen mit anderen betreiben eingehen	Kooperationen	Exkursionen
T 10.B	Qualitätssicherung betreiben	Qualitätssicherung	

Tourismus Koch/Köchin - Vorbereitung auf die LAP basierend auf dem Berufsausbildungsgesetz – BAG Diese Ausbildung kann zusätzlich angestrebt werden) Gliederungsebene Querverbindungen mit Beund Hand-Bildungs- und Lehraufgabe Lehrstoff zug auf Kompetenzkatalungsdilog/Didaktische Hinweise mension Die Schülerin oder der Schüler kann ... T 1.1.A ... die kleine und große Küchen-Kleine und große Küchenbri-Praktikum in Tourismusbetriebrigade beschreiben ben gade T 1.2.B ... das Kücheninventar und die Einrichtungen fachlich richtig einsetzen Einrichtungen und Geräte in Wirtschaftsküche T 1.3.B ... das Kücheninventar und die der Großküche Geräte für Spezialarbeitstechniken einsetzen T 1.4.B ... die Hygienevorschriften in der Personalhygiene Küche einschließlich Personalhy-Lebensmittelhygiene giene und Lebensmittelhygiene **HACCP** umsetzen und kann entsprechende Maßnahmen durchführen Haushaltsmanagement T 1.5.B ... die Warenübernahme und die Warenwirtschaft Warenkontrolle fachgerecht durchführen T 1.6.B ... die einschlägige Fachsprache Fachausdrücke in der Küche Fachgespräche richtig einsetzen T 1.7.B Mengen und Nährstoffbe-... mit einem Küchenverwaltungs-Küchenverwaltungsprogramm programm arbeiten rechnungen T 1.8.A ... kann die entsprechende Be-Berufskleidung in der Küche rufskleidung beschreiben ... ausgewählte Beispiele der fol-T 1.9.B Kalte Vorspeisen, warme Kochen und Küchenführung genden Speisegruppen beschrei-Vorspeisen, Suppen und ben und zubereiten: Kalte Voreinlagen, warme und kalte Fokus auf österreichische speisen, warme Vorspeisen, Sup-Saucen, Marinaden und Spezialitäten pen und -einlagen, warme und Dressings, Gemüse, kalte Saucen, Marinaden und Schweine-, Rind-, Kalb-Dressings, Gemüse, Schweine-. fleisch-, Geflügelgerichte, Fischgerichte, Sättigungsbei-Rind-, Kalbfleisch-, Geflügelgelage (Kartoffel, Getreide) richte, Fischgerichte, Sättigungsbeilage (Kartoffel, Getreide) warme und kalte Desserts. warme und kalte Desserts, Tor-Tortenmassen und einfaches tenmassen und einfaches Konfekt, Konfekt, Füll- und Garnier-Füll- und Garniercremen, Glasucremen, Glasuren, warme

	ren, warme und kalte Buffetspe sen, ausgewählte Beispiele von Frühstücksspeisen und -geträn	n	und kalte Buffetspeisen Frühstücksspeisen und - getränke	
T 1.10.A	einen Überblick über die Fleischgerichte der Schlachttiere geben	Rin	d, Schwein, Kalb, Lamm	
T 1.11.A	die Arten und die Verwendung von Geflügel, Wild, Wildgeflügel, Schalen-, Krusten- und Weichtiere und Fischen unterscheiden	Geflügel, Wild, Wildgeflügel, Schalen-, Krusten- und Weichtie- re, Fische		Kochen und Küchenführung
T 1.12.A	typische internationale Speisen benennen und be- schreiben	Gängige internationale Speisen		Rollenspiele
T 1.13.B	mit den Produkten eines vorgegebenen Warenkorbes ein 3-gängiges Menü zube- reiten	3-ga	ängiges Menü	Kochen und Küchenführung

Tourismus Restaurantfac	chmann/frau - Vorbereitung au	f die LAP basierend auf dem Beru	fsausbildungsgesetz – BAG
	dung kann zusätzlich angestre		3-3
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
T 2.1.B	Verkaufsgespräche an- lassbezogen führen	Menüplanung Getränkevorschläge Verkaufsgespräche	Geburtstag, Reisegruppe, Catering,
T 2.2.B	mit dem Gast professio- nell kommunizieren	Wortwahl Verkaufsfördernde Maßnahmen Wünsche, Reklamationen	Rollenspiele
T 2.3.B	anlassbezogen ein Menü erstellen	5-gängiges Menü 2 Aperitifs 3 Weine (inklusive Dessert- und/ oder Schaumwein) 2 Digestifs	
T 2.4.B	anlassbezogene Checklisten erstellen und danach bearbeiten	Checkliste	Veranstaltungsmanagement
T 2.5.B	Porzellan, Gläser und Besteck fachgerecht polieren	Pflege verschiedener Materialien	
T 2.6.B	einen Tisch mit allen be- nötigten Utensilien eindecken	Porzellan, Gläser, Menagen, Kerze, Tischschmuck, Couvertgedeck, Servietten	Haushaltsmanagement
T 2.7.B	das Grundgedeck der Menüfolge anpassen	Grundgedeck und Menüfolge	Service
T 2.8.B	ein Buffet aufbauen und betreuen	Buffet	
T 2.9.B	die Speise- und Geträn- kekarte präsentieren	Speise- und Getränkekarte Präsentation	Kommunikation und Präsentation
T 2.10.A	die empfohlenen Tempe- raturen bei verschiedenen Getränken nennen	Getränketemperaturen	Quiz
T 2.11.B	den Serviceablauf incl. Weinservice für ein 5- gängiges Menü durchführen	Serviceablauf	Service

**Tourismus** Restaurantfachmann/frau - Vorbereitung auf die LAP basierend auf dem Berufsausbildungsgesetz - BAG (Diese Ausbildung kann zusätzlich angestrebt werden) Gliederungsebene Querverbindungen mit Beund Hand-Bildungs- und Lehraufgabe Lehrstoff zug auf Kompetenzkatalungsdilog/Didaktische Hinweise mension Die Schülerin oder der Schüler kann ... ... Arbeiten beim Tisch des T 2.12.B Flambieren von Früchten und Gastes durchführen Crepe Suzette, Filetieren von gebratenen Forellen, Marinieren von Beef Tatar, Tranchieren und Anrichten von Chateaubriand, Roastbeef - Tranchiermesser, Käsewagen T 2.13.A ... die Kaffeezubereitung Kleiner Brauner, Großer Brauner, beschreiben Kaffee Latte, Capuccino, Melange ... Getränke hinsichtlich Her-T 2.14.A Kaffee, Tee, Kakao, Milchprodukte, Wasser, alkoholfreie und alkokunft, Herstellung und Service erklären holische Getränke T 2.15.B ... Cocktails zubereiten Barkunde: Mengen, Mise en place und Zubereitung (ohne Unterlagen) T 2.16.B Fachbegriffe ... die einschlägige Fach-Kommunikation sprache richtig einsetzen ... handschriftlich eine Gäs-T 2.17.B Rechnung (10%, 20% MWST Unternehmensführung terechnung ausstellen ausweisen) T 2.18.B ... mit der Bonierkasse Bonierkasse, Rechnungen Praktikum in Tourismusbetrie-Rechnungen abschließen ben

Pferdewirtschaft				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Be- zug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise	
	Die Schülerin oder der Schüler kann			
PW 1.B	das Wesen des Pferdes als Herden- und Fluchttier erkennen und das Verhalten zum Pferd be- achten.	Pferd und Reiter		
PW 2.B	mit Pferden richtig umgehen, das Pferd für die Arbeit vorberei- ten und an der Hand führen.	Umgang mit dem Pferd	LW 1.5.2.B	
PW 2.3.6.B	das Exterieur eines Pferdes fachkundig benennen und Pferderassen unterscheiden.	Pferdekunde	AB 1.4.1.C AB 1.4.1.B	
PW 2.1.2.B	kann Pferde artgerecht halten und pflegen	Pferdehaltung		
PW 2.2.1.B	Pferde artgerecht füttern, ge- eignete Futtermittel auswählen und Rationen zusammenstellen.	Pferdefütterung	LW 1.5.5.B	
PW 2.5.1.B	für sich und das Pferd die richtige Ausrüstung wählen und einsetzen.	Sattel- und Zaumzeugkunde, Bekleidung, Sturzhelm, Pro- tektor		
PW 2.4.3.A	die wichtigsten Pferdekrankheiten beschreiben und erkennen.	Pferdekrankheiten		
PW 3.1.1.B	erste Hilfemaßnahmen durch- führen.	Erste Hilfe	AB 2.9.2.B GeSo 2	
PW 3.B	die Reitbahnregeln aufzählen und die Hufschlagfiguren durchführen.	Reitbahnregeln und Huf- schlagfiguren		
PW 2.5.3.B	sich im Gelände und Straßen- verkehr richtig verhalten und sie/er beachtet die Straßenverkehrsord- nung.	Verhalten im Gelände und Straßenverkehr	Verkehrsverordnung	
PW 4.C	die Jagd und den Raum der Wildtiere respektieren und verhält sich rücksichtsvoll.	Jagd und Jäger – Partner in der Natur		
PW 5.B	die Grundlagen der Reitlehre wiedergeben und anwenden.	Reitlehre		

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkata- log/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
PW 6.B	die Regeln und Vorschriften eines Turnieres aufzählen, umsetzten und den Buchstabencode für ein Turnier entziffern.	Turnierangelegenheiten	
PW 7.B	die Gangarten des Pferdes – Schritt, Trab, Galopp und das Rückwärtstreten ausführen und das Pferd zum Halten und aus dem Halt in die Bewegung brin- gen.	Praktisches Reiten	
PW 8.B	Dressuraufgaben für den Reiterpass präsentieren.	Reiterpass	
PW 9.B	Dressuraufgaben für die Reiternadel präsentieren.	Reiternadel	
PW 10.B	Dressuraufgaben für die Dressurreiternadel präsentieren.	Dressurreiternadel	

Zweite lebende Fremdsprache Für die touristische Berufsausbildung ist eine zweite berufsbezogenen Fremdsprache erforderlich				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin oder der Schüler kann			
ZIF 1	Sprachliche Fertigkeiten			
ZIF 1.1.B	Aussagen über vertraute Themen verstehen	Alltagssituationen	Themen aus dem Umfeld der Jugendli- chen	
ZIF 1.2.B	unkomplizierte Texte le- sen	Informationen entnehmen		
ZIF 1.3.B	an einfachen Gesprächen über vertraute Themen teil- nehmen	Informationen austau- schen		
ZIF 1.4.B	einfache Texte schreiben	Informationen wiedergeben		
ZIF 1.5.B	Fachgespräche in der Gastronomie führen	Touristische Fachbegriffe Mahlzeiten Speisen- und Getränke- beratung Reservierung Empfang	Touristische Berufsausbildung	

		Innovationen	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
I 1.C	innovative Produk- te/Dienstleistungen kreieren	Einkommens- bzw. Er- werbsmöglichkeiten suchen	Produktveredelung, Direktver- marktung und Dienstleistungen Deutsch und Kommunikation Unternehmensführung und Rechnungswesen
12.A	Produkte/Dienstleistungen kreativ beschreiben	Produkte/Dienstleistungen beschreiben	
I 3.B	Produkte/Dienstleistungen am Markt anbieten	Marketing	
I 4.B	Produkte/Dienstleistungen Kal- kulieren	Kalkulationen	
I 5.B	die Qualität der Produk- te/Dienstleistungen sicher stellen	Qualitätssicherung	

	Instrumentalm	usik und Schulspiel - Freig	egenstand
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
IS 1.B	sich mit Sprechtechnik, Körpersprache, Rollenspiel sowie mit dramaturgischen Ausdrucksformen auseinan-	Sprechtechnik Körpersprache dramaturgische Aus- drucksformen	Schulspiel Theater
	dersetzen und im Spiel um- setzen		Musical
IS 2.B	im Schulspiel mitwirken	Schulspiel	Veranstaltungen
IS 3.B	in Musikgruppen mitspie- len	musizieren in Gruppen	
IS 4.B	mit den Aufgaben und den Inhalten der Dramaturgie, Regie, und Inszenierung vertraut werden	Regie Inszenierung	Fest- und Feiergestaltung
IS 4.B	in Zusammenarbeit mit anderen SchülerInnen Verantwortung übernehmen	Spielgruppe Theatergruppe	
IS 6.B	ihre/seine Persönlichkeits- entwicklung durch öffentliche Auftritte forcieren	Veranstaltungen	

# Teil 2

# 1-jährige weiterführende Fachschule für Land- und Ernährungswirtschaft

# Lehrplan

# Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Bildungsziele	92
Allgemeine didaktische Grundsätze	93 - 94
Hinweise zur kompetenzorientieren Beurteilung	94
Gliederungsebenen und Handlungsdimensionen	95
Soziale und personale Kompetenzen	95 - 100
Stundentafel	101
Politische Bildung und Recht	102 - 105
Unternehmensführung und Rechnungswesen	106 - 109
Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen	110
Ernährung und Haushalt	111 - 112
Fachrichtung Land- und Ernährungswirtschaft	
Ernährung, Küchenführung und Service	113 - 115
Haushaltsmanagement	116 - 118
Produktveredelung, Direktvermarktung und	119
Dienstleistungen	
Textiles und Kreatives Gestalten	120
Landwirtschaft und Gartenbau	121 - 122

# 1-jährige weiterführende Fachschule für Land- und Ernährungswirtschaft

# Lehrplan

#### Allgemeine Bildungsziele

#### Der/die SchülerIn

- kennt Instrumente zur Qualitätssicherung und kann diese im eigenen Tätigkeitsbereich anwenden.
- sichert durch nachhaltiges Wirtschaften die Lebens- und Produktionsgrundlagen für nachkommende Generationen.
- **verfolgt neue Entwicklungen** auf nationaler und internationaler Ebene, bildet sich entsprechend weiter und gestaltet Veränderungen mit.
- agiert entsprechend den Bedürfnissen der unterschiedlichen Generationen und schafft die Grundlage für eine gesundheitsbewusste Lebensführung
- vertritt und kommuniziert persönliche, betriebliche und gesellschaftliche Interessen gendergerecht.
- pflegt b\u00e4uerliches Kulturgut im Spannungsfeld zwischen Tradition und Innovation.

#### Der/die SchülerIn

- **führt selbstständig einen Betrieb oder Haushalt** nach unternehmerischen und ökologischen Gesichtspunkten.
- plant Tätigkeiten und Dienstleistungen für den ländlichen Raum eigenverantwortlich und führt sie aus.
- verfügt über Basiskompetenzen in der Landwirtschaft und im Gartenbau.
- erzeugt, be- und verarbeitet agrarische Produkte unter ökologischen und unternehmerischen Gesichtspunkten.
- vermarktet seine/ihre Produkte.
- **bereitet Speisen und Menüs zu**, erstellt Speisepläne zielgruppenorientiert und gesundheitsbezogen.
- präsentiert und serviert Speisen und Getränke unter Berücksichtigung entsprechender Standards.
- plant, gestaltet und richtet Wohn- und Funktionsräume ein, führt Pflegemaßnahmen in Betrieb und Haushalt fachgerecht und Ressourcen schonend durch.

Ziel ist die Vermittlung der Lehrinhalte für den/die FacharbeiterIn für Land- und Forstwirtschaft bzw. Betriebs- und Haushaltsmanagement, wobei diverse Inhalte exemplarisch vermittelt werden und thematische Schwerpunkte von der Lehrperson gesetzt werden.

#### Allgemeine didaktische Grundsätze

Der Lehrplan des landwirtschaftlichen Schulwesens ist lernergebnis- und kompetenzorientiert und weist Rahmencharakter auf. Der Fokus des Lehrplans wird neben der fachlichen Ausbildung auf die Entwicklung und Förderung von

- → Selbsttätigkeit der Lernenden,
- → Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- → kritischer Mediennutzung,
- → gendersensiblem Denken und Handeln gerichtet.

Die **Förderung des systemischen Denkens** muss basierend auf den Ansätzen der Grünen Pädagogik umgesetzt werden. Unter Grüner Pädagogik wird eine kritische, durch hohe Partizipation der Lernenden gekennzeichnete, Auseinandersetzung mit aktuellen Themen der Landwirtschaft, des Ressourcenmanagements, des Lebensstils und Konsums verstanden. Damit wird **Nachhaltigkeit im zukünftigen Handeln** gewährleistet.

Der Lehrplan bildet die Grundlage für die eigenständige und verantwortliche Unterrichts- und Erziehungsarbeit der Lehrpersonen. Wesentliches Element der Qualitätssicherung und -weiterentwicklung ist die Evaluation am Schulstandort.

**Lehrpersonen** haben den Unterricht sorgfältig und orientiert an den Lernenden vorzubereiten und das Recht und die Pflicht, an der Gestaltung des Schullebens mitzuwirken. Dabei ist auf **pädagogische und fachliche Aktualität** zu achten. Die Sicherung des Bildungsauftrages und die Erfüllung des Lehrplanes erfordern eine fächer- und clusterübergreifende Kooperation der Lehrpersonen.

#### Diese **Kooperation** umfasst insbesondere:

- die Anordnung, Gliederung und Gewichtung der Lehrstoffthemen unter Einbindung der Entscheidung der mitverantwortlichen Lehrpersonen, schulorganisatorischer und zeitlicher Rahmenbedingungen
- den **Einsatz jener Lehr-, Lernformen sowie Unterrichtsmittel**, welche die bestmögliche Entwicklung und Förderung der individuellen Begabungen ermöglichen.
- Die **Unterrichtsplanung** erfordert von den Lehrpersonen die Konkretisierung des allgemeinen Bildungszieles sowie der Bildungs- und Lehraufgaben der Unterrichtsgegenstände.

Die Unterrichtsplanung hat den Erfordernissen des Lehrplanes so zu entsprechen, dass theoretische Lerninhalte auf die Praxis abgestimmt und mit dieser vernetzt werden. Auf die **Fähigkeiten, Bedürfnisse und Interessen der Lernenden** sowie auf **aktuelle Ereignisse** und **Berufsanforderungen** ist angemessen einzugehen. Eine Kombination an motivierenden und lernzieladäquaten Unterrichtsmethoden ist anzustreben.

Bei der Erarbeitung der Lerninhalte ist von der Lebens- und Erfahrungswelt der Lernenden auszugehen. Der Unterricht ist schüler/innenzentriert und im besonderen Maße handlungsorientiert zu gestalten. Wissens-, Erkenntnis- und Anwendungsdimension sind zu vernetzen und die Entwicklung personaler und sozialer Kompetenzen ist zu gewährleisten. Lernaufgaben sollen offen differenzierte Zugänge zulassen und unterschiedliche Lösungswege ermöglichen.

Sprache ist die Basis aller Lehr- und Lernprozesse in allen Unterrichtsgegenständen.

Alle Lernenden sind in der Beherrschung des Lesens, Sprechens und Schreibens in allen Unterrichtsgegenständen entsprechend zu fördern.

Es ist insbesondere die Entwicklung der agrarischen Basiskompetenzen zu beachten. Der gründlichen Erarbeitung und der nachhaltigen Festigung von Schlüsselkompetenzen ist der Vorzug zu geben.

Lehr- und Lernmethoden sind so zu wählen, dass sie soziales Lernen fördern, Individualisierung sicherstellen und eigenverantwortliches Lernen einfordern. **Unterrichtsarrangements wechseln häufig,** um verschiedene Lernwege und individuelle Zugänge zu eröffnen. Kenntnisse und Fertigkeiten werden **aufbauend entwickelt,** ein Rückgriff auf früher Gelerntes wird von den Lernenden eingefordert und mit anderen Wissensgebieten **vernetzt**. Die Kompetenzbereiche sind interdisziplinär, daher sind **Absprachen im Team** erforderlich.

Zum Zweck der Förderung des Kompetenzaufbaues sind die Schülerinnen und Schüler zu selbstständigem Planen, Durchführen, Überprüfen, Korrigieren und Bewerten komplexer Aufgabenstellungen anzuhalten.

Inhalte sowie Schwerpunktsetzungen haben sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis zu orientieren. Aufgaben sind fächer- oder clusterübergreifend zu bearbeiten. Zusammenhänge zwischen theoretischer Erkenntnis und praktischer Anwendung sind herzustellen.

Fächerübergreifendes / fächervernetzendes Arbeiten ist im Unterricht zu bevorzugen. Schulorganisatorische Maßnahmen wie Blockunterricht, modularer Unterricht oder Projekte können dies unterstützen. Vielfältige schüler/innenzentrierte Methoden sind anzuwenden. Der Unterricht ist ausgehend von der realen Berufswelt und der Leistungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler durchzuführen.

Der Lehrplan weist im Lehrstoff grundlegende Themenfelder, Kompetenzen und dazugehörende Themen auf. Die Kompetenzen sind für die Auswahl und Umsetzung der Themen verbindlich.

Auf aktuelle Ereignisse, regionale Bedürfnisse, schulspezifische Gegebenheiten und Projekte ist einzugehen.

#### Hinweise zur kompetenzorientierten Beurteilung

Die Basis der Beurteilung bildet die **methodische Planung** und Gestaltung des Lernprozesses. Die Bewertungskriterien müssen den Schüler/innen **vorab transparent mitgeteilt** werden.

**Lernerfahrungen** der Schülerinnen und Schüler haben einen höheren Stellenwert als Faktenwissen.

Beurteilung bezieht sich nicht nur auf die Resultate, sondern vor allem auf den **Lern-prozess**.

Fehler sind als Lernanlässe zu nutzen, um die Lernenden zu fördern.

Lernsituationen und Leistungssituationen sind klar zu unterscheiden.

Lernprozesse werden beobachtet und bilden eine formative Beurteilungsgrundlage:

- Beobachtungen
- Präsentationen
- Lernprodukte der SchülerInnen
- punktuelle Leistungsüberprüfung
- In Gruppen erbrachte Leistungen

Den Schülerinnen und Schülern ist die Möglichkeit einzuräumen, Mitarbeit in vielfältiger Form vorzuweisen:

- Leistungen im Zusammenhang mit der Sicherung des Unterrichtsertrages
- mündliche, schriftliche, praktische, grafische Leistungen während des Unterrichtes
- Hausübungen
- Leistungen bei der Erarbeitung neuer Lehrstoffe
- Leistungen im Zusammenhang mit dem Erfassen und Verstehen von Sachverhalten
- Leistungen im Zusammenhang mit der Fähigkeit, Erarbeitetes richtig einzuordnen und anzuwenden

Die **zu erlangenden beruflichen Teilkompetenzen** bilden summativ die Note.

#### Gliederungsebenen und Handlungsdimensionen

Die Gliederungsebenen beziehen sich auf den Kompetenzkatalog, der österreichweit von den SchulinspektorInnen in Kooperation mit PädagogInnen aus den Landwirtschaftsschulen erarbeitet wurde.

Die Handlungsdimension beschreibt unterschiedliche Handlungsprozesse und gibt an, auf welchem Niveau die kognitive Leistung zum Ausdruck gebracht werden soll.

Die Handlungsdimension A "Wissen und Verstehen" beinhaltet die Reproduktion von Wissen sowie das Erfassen von Sachverhalten, wodurch gelernte Inhalte auf einen bestimmten Sachverhalt übertragen und Zusammenhänge erkannt werden (z.B. Sachverhalte beschreiben, erklären, zusammenfassen, ....).

Die Handlungsdimension B "Anwenden" beschreibt die Umsetzung bzw. Anwendung bestimmter Verfahrensweisen oder das schrittweise Abarbeiten von Handlungswissen (z.B. Sachverhalte auswerten, durchführen, umsetzen, ....).

Bei der Handlungsdimension C "Analysieren und Bewerten" werden gelernte Inhalte neu strukturiert, Bezüge hergestellt oder eigene Kriterien entwickelt und transferiert (z.B. Sachverhalte auswerten, beurteilen, entwickeln, …).

## Soziale und personale Kompetenzen

Der Erwerb der folgenden personalen und sozialen Kompetenzen stellt im kompetenzorientierten Unterricht eine Querschnittsmaterie dar; diese sind in allen Themenfeldern relevant und gleichbedeutend mit den fachlichen Kompetenzen der jeweiligen Pflichtgegenstände.

Kompetenzfeld: Soziale Verantwortung				
Bildungs- und Lehraufgabe:	Lehrstoff	Didaktische Hinweise		
Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf den wertschätzenden Umgang mit anderen Menschen und deren Meinungen, Einstellungen und Werthaltungen. Einfühlungsvermögen und Reflexionsbereitschaft, Hilfsbereitschaft und Vertraulichkeit sind weitere wesentliche Haltungen in der gesellschaftlichen Mitgestaltung				
Respekt und Akzeptanz				
sich im Umgang mit anderen Men- schen wertschätzend und achtsam verhalten andere Menschen und deren Ein- stellungen und Verhaltensweisen un- abhängig von der eigenen Meinung respektieren das eigene Verhalten im Umgang mit anderen Personen reflektieren	situationsangepasste Um- gangsformen	Darstellung von Alltagssituationen aus Schule, Beruf und Freizeit mit Hilfe von Rollenspielen und daraus abgeleitet die Entwicklung von Kompetenzen für das Leben der Schülerin oder des Schülers		
Einfühlungsvermögen und Hilfsberei	tschaft			
auf die Bedürfnisse anderer adä- quat reagieren und angemessene Unterstützung bieten	Grundbedürfnisse des Men- schen; Bedeutung der Sozialbedürf- nisse	Bedürfnisse erkennen und darauf reagieren können, (zB Bildung eines Klassenfo- rums, eines Klassenrates oder eines Schülerinnen- und Schülerparlamentes)		
Vertraulichkeit				
mit den anvertrauten Informationen angemessen umgehen	Unterscheidung zwischen rechtlicher und moralischer Verpflichtung	den Umgang mit vertrauli- chen Informationen anhand von Rollenspielen bzw Dis- kussionsrunden üben, um angemessen reagieren zu können		
Gesellschaftliche Mitgestaltung				
gesellschaftliche Lebensbereiche mitgestalten	Aufgaben in Familie und Ge- sellschaft; Jetzige und künftige Rolle	durch Strategiespiele, Spontanreden, Rollenverteilung im Schülerinnen- und Schülerparlament und auf Lehrausgängen (zB Gericht) Wertevermittlung für die Realität erleben		
eigene Ideen verbalisieren	Zielsetzung; Zielformulierung	Verstehen, wie wichtig es ist, Ziele zu haben und diese in Worte zu fassen		
Gestaltung des persönlichen Umfelds				
das persönliche Umfeld nach eige- nen Möglichkeiten gestalten	Gestaltung des persönlichen Umfeldes	Erkennen, dass das eigene Umfeld positiv oder negativ beeinflusst bzw gestaltet werden kann		

#### 

	Ich-Botschaften	mieren oder aufzuklären; Ich-Botschaften anwenden	
das Kommunikationsverhalten auf unterschiedliche Kommunikationsmedien abstimmen	Kommunikationsmedien; Kommunikationsverhalten	Kommunikationsmedien entsprechend einsetzen; das eigene Kommunikationsverhalten reflektieren	
Kommunikationsebenen und non- verbale Kommunikation			
auf der Sach- und Beziehungsebe- ne kommunizieren	Kommunikationsebenen; vier Seiten einer Nachricht	Rollenspiele auf unterschied- lichen Gesprächsebenen durchführen	
nonverbales Verhalten reflektieren	verbale Nachrichten; nonverbale Nachrichten	nonverbale Kommunikati- onsmöglichkeiten wahrneh- men und auf andere Situati- onen übertragen	
Schriftliche und medienunterstützte k	Communikation	•	
Kommunikationsmedien anwenden	Arten, Anwendungsmög- lichkeiten und mögliche Gefahren im Umgang mit Kommunikationsmedien	Kommunikationsmedien situationsgerecht einsetzen; technische Basics im Umgang mit Kommunikationsmedien anwenden	
schriftliche Mitteilungen entsprechend	Formen schriftlicher Mittei-	Mitteilungen situationsgerecht	
gestalten	lungen	verfassen	
Schriftliche und medienunterstützte Präsentation			
Präsentationstechniken auswählen und anwenden	Präsentationstechniken	Präsentationstechniken in inhaltlicher und technischer Hinsicht entsprechend auswählen und anwenden	

Kompetenzfeld: Kooperation	Kompetenzfeld: Kooperation				
Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das Verständnis der eigenen Rolle und der Rolle in Gruppen					
sowie auf eine ergebnisorientierte Gestaltung von Arbeitsprozessen					
Ressourcenorientierung					
eigene Ressourcen und Kompeten- zen in eine Gruppe einbringen	Reflexion; Selbsteinschätzung; Fremdeinschätzung	eigene und fremde Ressourcen (zB durch Fragebögen, Beobachtung, Feedback, gruppendynamische Prozesse, Outdoor-Veranstaltungen) erkennen			
Ressourcen und Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit anderen weiterentwickeln	Grundlagen der sozialen Kompetenz	persönliche Kompetenzen in Bezug auf Teamarbeit weiter entwickeln			
Rollenverständnis					
Aufgabenbereiche in einer übertra- genen Rolle übernehmen	Aufgaben, Verant- wortungsbereiche und Rollenverteilung in einer Gruppe	Beobachtung und Reflexion an- wenden (zB Arbeitsaufträge ertei- len, beobachten und reflektieren lassen)			
Konsensorientierung					
einen Konsens vereinbaren und sich daran halten	Möglichkeiten der Protokollierung	Vereinbarungen erstellen und einhalten; Vereinbarungen verschriftlichen und kontrollieren			
Ergebnisorientierung					
im Team konkrete Arbeitsziele festle- gen	Gliederung eines Arbeitsprozesses; Festlegung von Teil- zielen	Ziele im Team festlegen, (zB Checklisten, Aufgabenverteilungen)			
in Abstimmung mit anderen ergeb- nisorientiert handeln	Übertragen von be- reits vorhandenem Wissen	Anwenden von eigenen Erfahrungen in neuen Situationen; Durchführen von Rollenspielen mit			

	verschiedenen Ausgangssituatio-
	nen

Kompetenzfeld: Konflikte				
Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf da	as klare und konstruktive	Einbringen des eigenen Standpunk-		
tes, ein wertschätzendes Feedback sowie				
Standpunktklärung	<u> </u>			
den eigenen Standpunkt klar darle- gen	Meinungsbildung; Stärkung des Selbst- bewusstseins	Entwicklung von Selbsteinschätzung und Selbstbewusstsein (zB Erstellen eines Stärkenprofils)		
den Standpunkt anderer respektieren	Umgang mit unter- schiedlichen Mei- nungen und Haltun- gen	den Standpunkt anderer mit aktivem Zuhören erfassen und reflektieren		
konstruktives Feedback geben und Feedback annehmen	Feedback und seine Einsatzmöglichkeiten	unterschiedliche Methoden von konstruktivem Feedback geben und annehmen		
Konfliktsteuerung				
entstehende Konflikte erkennen	Arten und Entste- hung von Konflikten; Konfliktsignale	Konflikte erkennen und damit um- gehen (zB Filmanalyse, Rollenspie- le)		
mit unterschiedlichen Befindlichkeiten in der Gruppe umgehen	Zusammensetzung von Gruppen; Gruppendynamik	mit unterschiedlichen Charakteren in einer Gruppe umgehen		
Schritte zur Deeskalation setzen	Konfliktbewältigung; Umgang mit Aggres- sionen	Maßnahmen zur Deeskalation setzen		
Lösungsorientierung				
sich konstruktiv mit eigenen und fremden Interessen und Bedürfnissen auseinandersetzen	Benennen und Wahrnehmen unter- schiedlicher Bedürf- nisse	Interessen unterschiedlicher Grup- pierungen wahrnehmen und sich damit auseinandersetzen (zB Klas- senregeln entwickeln, Klassenfo- rum, Klassenrat, Schüler- und Schülerinnenparlament gründen)		

Kompetenzfeld: Führung				
Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf das klare und konstruktive Einbringen des eigenen Standpunk-				
tes, auf ein wertschätzendes Feedback s				
Verantwortungsübernahme und Weite	rgabe von Verantwortui	ng		
Führungsaufgaben in einem klar	Führungsaufgaben;	Verantwortung im Klassenverband,		
strukturierten Bereich übernehmen	Berufs- und Stan-	auf Schulebene und im Bereich des		
	desvertretungen	Schülerheims übernehmen		
Entscheidungsfindung				
Entscheidungen auf Basis der dafür	Entscheidungsfindung;	Argumente, die zu einer Entschei-		
notwendigen Informationen treffen	Argumente	dung führen, in Form von Rollen-		
überprüfen, ob eigene Entscheidun-	Evaluierung von Ent-	spielen abwägen (zB Schulveran-		
gen entsprechend umgesetzt werden	scheidungen	staltungen, Exkursionen, diszipli-		
		näre Maßnahmen, gesellschafts-		
55 (1.1.		politische Diskussionen)		
Motivierungsvermögen				
motivationsfördernde Maßnahmen	motivationsfördernde	Belohnungssysteme einsetzen;		
setzen	Ziele und Maßnah-	persönliche Bedürfnisse erkennen;		
	men im Arbeitspro-	Wertschätzung zeigen		
	zess;			
	Uber- bzw Unterfor-			
	derung			
Zielorientierung				
Ziele an Mitarbeiterinnen und Mitar-	Unterscheidung zwi-	laufende Evaluierung von Teilzielen		
beiter klar vermitteln	schen Zielen und			

Nicht-Zielen	

Kompetenzfo	eld: Situationsgerec	htes Auftreten			
			Einbringen des eigenen Standpunk-		
	schätzendes Feedback so				
Persönliches A		Swie auf ein losungsone	ntiertes verriaiten		
Die Schülerin	das Auftreten auf	I Imaga actormon	Anwandan yan Danimmragalar		
		Umgangsformen;	Anwenden von Benimmregeln;		
oder der	den jeweiligen gesell-	Regeln der technisch	Darstellen realer Situationen (zB		
Schüler kann	schaftlichen und kultu-	unterstützten Kom-	Vorstellungsgespräche, Unterricht,		
	rellen Kontext abstim-	munikation;	Praxis, Schülerheim, Exkursionen,		
	men	Kleiderordnung;	Klassenfotos, Tanzkurs, Restau-		
	Umgangsformen	Benehmen bei Tisch	rantbesuche, Bälle)		
	reflektieren				
	eld: Selbstverantwo				
			setzung mit gesellschaftlichen Nor-		
		<u>er eigenen Wünsche un</u>	d Bedürfnisse auf die Gesellschaft		
	sein und Reflexion				
entsprechend	l eigener Stärken und	situationsangepasste	durch Rollenspiele sensibilisieren;		
Ressourcen har	ndeln	Umgangsformen;	Feedback geben;		
		Vorbildwirkung	Selbstreflexion üben		
Selbstbewusst	sein und Reflexion	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
eine eigene N	deinung vertreten	angemessene Mei-	ein Stärkeprofil erstellen;		
J	9	nungsbildung;	Selbstreflexion üben		
		Stärkung des Selbst-			
		bewusstseins			
eigene Einste	ellungen, Haltungen,	Kennen und Unter-	die eigenen Bedürfnisse einschät-		
Gefühle, Werte und Bedürfnisse reflek-		scheiden von Be-	zen;		
tieren		dürfnissen;	ein gesundes Selbstbewusstsein		
		Stärkung der Persön-	entwickeln		
		lichkeit	Gittineitein		
Selbstständigk	eit und Eigeninitiative				
Aufgaben und	d Arbeiten eigenständig	Arbeitseinteilung;	situationsbedingte Maßnahmen		
erledigen	3 3	Eigenverantwortung	setzen;		
3.			Aktivitäten und Aufgaben selbst-		
			ständig durchführen		
Schritte zur E	rreichung von Zielen	Entwicklung von	Rollenspiele mit wechselnden Auf-		
setzen		Zielstrebigkeit;	gaben durchführen		
		Möglichkeiten der	g		
		Zielerreichung			
Normverständr	Normverständnis und Werteorientierung				
	nmung mit Normen und	Normen und Regeln	Verständnis für die Notwendigkeit		
Regeln handeln	_		eines Regel- und Normensystems		
			entwickeln (zB aus Schule und		
			Schülerheim)		
Entscheidungsbereitschaft Gertalen (1997)					
	en verantwortungsvoll	Bewusstseinsbil-	Bewusstsein für das eigene Kon-		
treffen und refle		dung;	sum- und Verbrauchsverhalten		
Silon and follo		Konsum- und Ver-	entwickeln und Beispiele aus		
		brauchsverhalten	Schulbuffets oder Schulküche her-		
			anziehen		
		1	anzionon		

Kompetenzfeld: Lern- und Arbeitsverhalten			
Dieses Kompetenzfeld bezieht sich auf die			
Fähigkeit, Erlerntes in neue Zusammenhä	ange zu transferieren un	d lebensbegleitend zu lernen	
	-	-	
Leistungsbereitschaft und Ausdauer			
Aufgaben ergebnis- und leistungsori-	strukturiertes Arbei-	mit Zeitmanagement umgehen;	
entiert fertig stellen	ten;	Arbeiten im Team verteilen;	

	Kennzeichen der Teamarbeit	Lösen von einfachen und komple- xen Aufgaben
mit Stress, Frustration und Misserfolgen konstruktiv umgehen	Konfliktmanagement	den Umgang mit Konflikten sowie die Auswirkung auf die eigene Per- son an Hand konkreter Beispiele einschätzen
Sorgfalt und Zuverlässigkeit		
Vereinbarungen einhalten Arbeiten sorgfältig und verlässlich erledigen	Arbeitsaufträge, Vereinbarungen und Zielvorgaben	Arbeitsaufträge unter vorgegebe- nen Rahmenbedingungen erledi- gen; positive und negative Aspekte im
		Zusammenhang mit Vereinbarungen und Zielvorgaben darstellen
Kreativität und Innovation		
eigene Gestaltungsideen einbringen	Brainstorming	Regeln und Vorgangsweisen üben (zB durch Workshops)
neue Sichtweisen und Ansätze entwickeln	Arbeiten im Team	einen wertschätzenden Umgang bei Teamarbeiten üben und reflek- tieren
Transfer und vernetztes Denken		
Zusammenhänge und Querverbindungen herstellen die eigenen Kompetenzen bei neuen Aufgaben und Problemstellungen einsetzen	Komplexität; Sichtweisen; Sachverhalte; Vernetzungen	unterschiedliche Sachverhalte in Rollenspielen fächerübergreifend üben und anschließend analysieren
Lebensbegleitendes Lernen		
die Bedeutung von lebensbegleiten- dem Lernen für die persönliche und berufliche Entwicklung erklären	lebensbegleitendes Lernen; Institutionen; Anbieter	Bereiche des lebensbegleitenden Lernens besprechen und analysie- ren
geeignete Bildungsangebote auswählen die eigene Bildungsplanung reflektieren	Bildungsangebote; persönlicher Bil- dungsplan	Bildungsprodukte und deren Kosten kritisch betrachten; einen persönlichen Bildungsplan erstellen

## 1-jährige weiterführende Fachschule für Land- und Ernährungswirtschaft

# **Stundentafel**

Allgemeine Unterrichtsgegenstände für Land- und Forstwirtschaft und für Land- und Ernährungswirtschaft			
	Unterrichtseinheiten		
Gegenstand	gesamt	davon prakti- scher Unter- richt	Lehr- verwendungs- gruppe
Religion	20	0	2
Politische Bildung und Recht	27	0	2
Unternehmensführung und Rechnungswesen	108	12	1/6
Pflanzenbau	30	12	1/6
Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen	60	24	1/6
Ernährung und Haushalt	30	9	1/6
	275	57	

Fachrichtung Land- und Ernährungswirtschaft			
Ernährung, Küchenführung und Service	81	27	1/6
Haushaltsmanagement	36	15	1/6
Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen	51	18	1/6
Textiles und kreatives Gestalten	42	27	1/6
Landwirtschaft und Gartenbau	36	15	1/6
	246	102	

Summe Land- und Ernährungswirtschaft	521	159

#### Organisation:

Die einjährige weiterführende Fachschule wird im Rahmen eines Schuljahres geführt.

Die Organisation der Unterrichtseinheiten hat berufsbegleitend zu erfolgen.

Der Unterricht in einzelnen Gegenständen kann klassen- und schulübergreifend erfolgen.

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann *)		
PBR 1.1. B	Lebensformen der Gemeinschaft, Grundsätze der Bundesverfassung, Gemeinde, Gesetzgebung und Vollziehung der Länder und des Bundes, Kontrolleinrichtungen, Umfassende Landesverteidigung erklären und kennt ihre/seine Möglichkeiten als Bürger/In.	Grundkenntnissen über den Aufbau des Staates, die österreichische Ver- fassung und das österrei- chische Recht	Vermittlung von Grundkenntnissen über den Aufbau des Staates, die österreichische Verfassung und das österreichische Recht. Anleitung zum Verständnis für das Zustandekommen politischer Entscheidungs-prozesse in einer pluralistischen Gesellschaft. Erziehung zu demokratischer Gesinnung und Bereitschaft zur Mitarbeit in der Gemeinschaft. Weckung und Förderung des Verständnisses für den Wert von Recht und Ordnung. Vermittlung jener Kenntnisse, die zum Verständnis wichtiger Vorgänge und Zusammenhänge in den Bereichen Wirtschaft und Marketing erforderlich sind, wobei der Agrarmarkt und das landwirtschaftliche Genossenschaftswesen besonders zu berücksichtigen sind. Anleitung zum Beobachten volkswirtschaftlichem Denken und Handeln.
PBR 1.2. B	Interessenvertretungen: Landwirtschaftskammern, Landarbeiterkammern, sonstige wichtige Interessenvertretungen, Sozialpartnerschaft erklären und kennt ihre/seine Möglichkeiten als Bürger/In.	Interessensvertretungen Sozialpartner	
PBR 1.3. B	Politische Systeme und deren Bestandteile, Gegen- überstellungen, Veränderungsprozesse in politischen Systemen, Staatenverbindende Gemeinschaften und internationale Machtblöcke erklären.	Politische Systeme Staatenverbindende Ge- meinschaften	
PBR 2.1. B	die Grundfreiheiten der Europäischen Union erklären und kennt ihre/seine Mög- lichkeiten als EU- Bürger/In.	Europäische Union – Wirtschaftssysteme	
PBuR 2.2. C	die Idee "Europa" im historischen und aktuellen Kontext reflektieren.		
PBuR 2.3. C	Konzepte und Instrumente der europäischen Regionalpolitik und Regionalentwick-		

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann *)		
	lung erklären.		
PBuR 2.4. C	verschiedene Wirtschafts- systeme erklären und sie auswerten.	Europäische Union – Wirtschaftssysteme	
PBuR 2.5. C	den sektoralen Wandel und seine wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Auswirkungen untersuchen sowie Prognosen für die Zukunft erstellen.		
PBuR 2.6. B	einflussreiche Wirtschafts- räume lokalisieren sowie deren jeweilige wirtschafts- politische Bedeutung darstel- len und erläutern.		
PBuR 2.7. C	Voraussetzungen für die Globalisierung bewerten sowie ihre Folgen analysieren, Ziele der Wirtschaftspolitik darstellen und beurteilen.		
PBuR 4.1. C	nationale und regionale Entwicklungen sowie politi- sche Identitäten, insbesonde- re Österreichs und seiner Bundesländer erklären.	Politische Geschichte	
PBuR 4.2. B	die Ursachen, die zur Ent- stehung von modernen Staa- ten und supranationalen Gebilden geführt haben, erklären und daraus Schluss- folgerungen ziehen.		
PBuR 4.4. B	Ursachen und Verlauf von regionalen und überregionalen Konflikten benennen sowie Sicherheitskonzepte und ihren Beitrag zur Friedenssicherung begründen.		
PBuR 5.1. B	die wichtigsten politischen Akteure und Bewegungen in Österreich charakterisieren und kenne ihre Entwick- lungsgeschichte in Grundzü- gen.	Politische Akteure	

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann *)		
PBuR 5.2. C	sich kritisch mit den Pro- grammen der politischen Parteien und ihren Stand- punkten zu aktuellen Prob- lemstellungen sowie deren Umsetzungen auseinander- setzen und dazu begründet Stellung nehmen.		
PBuR 5.3. B	die Geschichte europäischer und internationaler Organisationen, kann ihre Aufgaben und Ziele sowie ihre Bedeutung für zukünftige Entwicklungen und Prozesse erklären.	Politische Akteure	
PBuR 6.1. C	die Entwicklung und die Funktionsweise der österreichischen parlamentarischen Demokratie erklären, zu ihren Vorzügen und Mängeln begründet Stellung nehmen und auch mit anderen Demokratiemodellen und autoritären Systemen vergleichen.	Politische Systeme und Recht	
PBuR 6.2. B	die Struktur und Funkti- onsweise des österreichi- schen Verfassungsaufbaus erklären.		
PBuR 6.3. C	sich an politischen Entscheidungen beteiligen und kann ihre/seine Interes- sen artikulieren.		
PBuR 6.4. C	für die Menschenrechte eintreten.		
PBuR 7.1. C	den Begriff "Medienpolitik" erklären, allfällige Gefahren für die Einschränkung der Meinungsfreiheit erkennen, historische und aktuelle politikrelevante Medienerzeugnisse auf ihre Intentionen hin untersuchen.	Medien und Öffentlichkeit	

Politische Bild	ung und Recht		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann *)		
PBuR 8.1.1. B	wichtige Einrichtungen des Rechtslebens aufzählen und erklären.	Gerichte und Gerichts- barkeit (Instanzenzug), Verwaltungsbehörden, Einrichtungen des öffent- lichen Rechtes	
PBuR 8.1.2. A	die Grundlagen jener Rechtsbereiche, die für sein zukünftiges Leben im priva- ten Bereich, in Familie, Beruf und Gesellschaft von Bedeu- tung sind, nennen und deren Inhalt zusammenfassen.	Personenrecht, Sachen- recht, Schuldrecht, Fami- lienrecht, Erbrecht, Rechtsnormen der EU	
PBuR 8.1.3. A	unterschiedliche Rechts- formen von Unternehmen und deren Vor- und Nachteile erklären.	Unternehmensgründung, Rechtsformen, Kooperati- onen	
PBuR 8.1.4. B	die Informationen zur Unternehmensgründung beschaffen und die erforderlichen Schritte erläutern.		
PBuR 8.1.5. B PBuR 8.1.6. C	rechtsgültige Vereinbarungen treffen Verträge auf ihre wesentlichen Inhalte überprüfen.	Vereinbarungen und Verträge	
PBuR 8.2.1. A	den Ablauf eines Grund- stücksgeschäftes beschrei- ben.	Grundverkehr	
PBuR 8.3.1. A	rechtliche und soziale Konsequenzen einer Be- triebsübernahme erläutern.	Betriebsübernahme bzw erwerb	
PBuR 8.4.1. A	Aufgaben und Auswirkun- gen der Flächenwidmung erläutern.	Flächenwidmung	

	sführung und Rechnungswes	···	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
UF 1.	selbstständig einen land- und/oder forstwirtschaftlichen Betrieb oder Haushalt nach unternehmerischen und öko- logischen Gesichtspunkten führen, kennt Instrumente zur Qualitätssicherung und kann diese im eigenen Tätigkeits- bereich anwenden.	Unternehmensführung	Einfluss der Fachbereiche auf die UF Bedeutung von Boden und Klima (Standortverhältnisse) auf unternehmerische Entscheidungen; AB 1.1. bis AB 1.7.  "Übungsbauernhof" <sup>1)</sup> (vgl. Üfa) oder Juniorfirma (z.B. schuleigener Hoflader)
UF 1.1. A	die volkswirtschaftliche Bedeutung der Landwirt- schaft erläutern.	Stellung und Bedeutung der Landwirtschaft in der Gesellschaft (Zahlen,	den) Suchen von und Arbeiten mit statistischem Material (z.B. Grüner Bericht, Statistik Austria,); ANF: Angewandte
UF 1.2. C	Zahlen, Daten und Fakten zur Landwirtschaft interpre- tieren und Rückschlüsse ziehen.	Fakten und Daten zur Land- und Forstwirtschaft)	Informatik  Betriebsvergleich: eigener und Lehrbetrieb der Schule Gesellschaftliche Leistungen der Landund Forstwirtschaft und Agrarförderungen
UF 2.1. A	die Bedeutung eines Unternehmenskonzeptes erklären und den Weg zu einem Betriebskonzept beschreiben.	Unternehmenskonzept	"Hofbeschreibung" (vgl. Betriebskonzept) erstellen <sup>2)</sup> Fachbereichsübergreifend; <b>AB/LW:</b> Pflanzenbau, Tierhaltung, Land- und Gebäudetechnik, Waldwirtschaft, <b>ANF:</b> Angewandte Informatik und <b>UF</b> Einbeziehen der Förderrichtlinien mit
UF 2.2.1. B UF 2.2.2. B	den Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Ergo- nomie und der Arbeitssicher- heit gestalten.	Arbeitsprozess	externen Partnern (z.B. Förderstelle)  Ausstattung, Ergonomie und Sicherheit des Arbeitsplatzes; AB 2.9.1 B; LW 2.1.1. B; LW 3.2.10. B Lehrwerkstätten Holz/Metall und ANF: Angewandte
UF 2.2.3. C	Arbeitspläne erstellen und umsetzen Arbeitsaufgaben analysie-		Informatik)  Arbeitsaufgabe bzw. Arbeitsprozess
UF 2.2.4. B	ren und strukturieren eine verständliche Arbeitsanweisung formulieren		planen (Material-vorbereitung, Einkauf,) und an Hand einer konkreten Tätigkeit umzusetzen
UF 2.3.1. B	Aufzeichnungen zur Qualitätssicherung führen.	Qualitätsmanagement	Notwendige QM-Aufzeichnungen führen (Fall- bzw. Praxisbeispiele)
UF 2.3.2. C	Instrumente zur Qualitäts- sicherung einsetzen und Optimierungsmaßnahmen durchführen und evaluieren.		Juniorfirma (z.B. Schulhofladen): Temperaturprotokolle führen, Reinigungspläne umsetzten und dokumentieren, LW 2.1.1. B

Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
UF 2.3.3. C	auf Rückmeldungen ent- sprechend reagieren und daraus Verbesserungsmaß- nahmen entwickeln.		
UF 2.4.1. A	den Nutzen von Betriebs- dokumenten erläutern und die dafür zuständigen Ämter und Behörden nennen.	Betrieb und Behörden	Lehrausgang (Grundbuchs- und Vermessungsamt, Gemeinde, Finanzamt,) eAMA (Förderanträge***), MFA,)
UF 3.1.1. B	eine Rechnung ausstellen und Originalbelege für die Verbuchung vorbereiten.	Belegwesen (Rechnung)	"Übungsbauernhof" oder Juniorfirma (z.B. schuleigener Hofladen)
UF 3.2.1. B	eine Einnahmen- Ausgaben-Rechnung führen und den Erfolg ermitteln.	Einnahmen-Ausgaben- Rechnung	Buchführung am PC; <b>ANF:</b> Angewandte Informatik
UF 3.3.1. B	die Grundlagen und Vo- raussetzungen der Doppel- ten Buchführung erklären und kann sie anwenden.	Doppelte Buchführung	Buchführung am PC; <b>ANF:</b> Angewandte Informatik
UF 3.3.2.B	anfallende Geschäftsfälle anhand von Belegen verbuchen.		Einsatz eines aktuellen Buchhaltungs- programmes in Kombination mit Regist rierkassen
UF 3.3.3. B	Abschlussarbeiten durchführen.		
UF 3.3.4. C	die Buchführungsergeb- nisse interpretieren und ver- gleichen.		
UF 3.4.1. A	die Fachbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung erklären.	Kostenrechnung	Beurteilung verschiedener Produkti- onsverfahren (Vollkosten, Deckungs- beitrag, Wirtschaftlichkeit); <b>AB/LW:</b>
UF 3.4.2. A	die Bedeutung verschie- dener Kosten und deren Einfluss auf das Betriebser- gebnis begründen.		Pflanzenbau, Tierhaltung, Waldwirtschaft und <b>ANF</b> : Angewandte Informatik Wirtschaftlichkeit des Maschinenein-
UF 3.4.3. B	mit gegebenen Daten Teil- und Vollkostenrechnungen durchführen.		satzes (Vergleich zwischen Eigenme- chanisierung - Maschinenring); <b>AB/LW</b> Land- und Gebäudetechnik und <b>ANF</b> :
UF 3.4.4. C	Ergebnisse der Kosten- rechnung analysieren und daraus unternehmerische Entscheidungen ableiten.		Angewandte Informatik  Arbeiten mit Fall- und Praxisbeispielen.  "Übungsbauernhof" oder Juniorfirma (z.B. schuleigener Hofladen)
UF 4.1.1. B	die Grundlagen der Finan- zierungsrechnung anwen- den.	Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit von Investitionen	
UF 4.2.1. A	die Arten der Unterneh- mensfinanzierung aufzählen und erklären.		Anschaffung und Finanzierung von Maschinen und Gebäuden; <b>AB/LW:</b> Pflanzenbau, Tierhaltung, Waldwirt-

Unternehmensführung und Rechnungswesen			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
UF 4.2.2. C	Kreditangebote beurteilen und vergleichen.		schaft, Land- und Gebäudetechnik Fallbeispiele
UF 4.3.1. C	die Kosten und Leistungen einer Investition ermitteln und daraus die Wirtschaftlichkeit sowie die Finanzierbarkeit errechnen.		Unternehmensrechnung am PC; ANF: Angewandte Informatik Betriebsplanung: Planungsrechnung
UF 4.3.2. C	einen Investitionsplan erstellen und daraus unter- nehmerische Entscheidun- gen ableiten.		
UF 4.3.3. C	einen Finanzierungsplan erstellen sowie daraus be- triebliche und private Schlüs- se ziehen.		
UF 4.4.1. A	verschiedene Anlagefor- men beschreiben.	Kapitalveranlagung	
UF 5.1.1. A	die Faktoren des Marktge- schehens nennen.	Markt und Marketing	Projektorientiertes, fächerübergreifendes Arbeiten (z.B. Hofladen, Juniorfirma,)
UF 5.1.2. B	den Zusammenhang zwischen Angebot und Nachfrage darstellen und erklären.		z.B. Milch oder Zuchtvieh - Entwicklung Angebot und Nachfrage - Preisentwick- lung; <b>ANF:</b> Angewandte Informatik; LW
	den Wert bäuerlicher Pro- dukte beschreiben und diese gewinnbringend vermarkten. die gesetzlichen Rahmen- bedingungen der Direktver-		Rechtskunde; Produktveredelung, DV und Dienstleistungen AB: Ernährung und Haushalt  "Übungsbauernhof" oder Juniorfirma
	marktung nennen und be- schreiben.		(z.B. schuleigener Hofladen)
UF 5.2.1. A	die Säulen der Marktord- nung beschreiben.		
UF 5.3.1. A	Methoden der Marktfor- schung aufzählen und ihre Einsatzmöglichkeiten be- schreiben.		Internetrecherche (Sekundärmarktforschung); ANF: Angewandte Informatik
UF 5.4.1. C	relevante Marktdaten er- heben und auswerten.		
UF 5.4.2. B	die Bedeutung kundIn- nenorientierten Handelns erklären.		
UF 5.4.3. B	KundInnen informieren, beraten und KundInnenkon- takte pflegen.		

Unternehmen	sführung und Rechnungswes	en	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
UF 5.5.1. B	Marketinginstrumente zielgruppenorientiert gestalten und einsetzen.		"Übungsbauernhof" oder Juniorfirma (z.B. schuleigener Hofladen) LW - Pro- duktveredelung, Direktvermarktung und
UF 5.6.1. B	Kreativitätstechniken zur Ideenfindung einsetzen.		Dienstleistung
UF 5.6.2. C	Modelle von "Best Practice"-Beispielen auf die eigene Lebenswirklichkeit übertragen.		
UF 6.1.1. B	die wesentlichen Steuern und Abgaben erklären und die notwendigen Formulare ausfüllen.	Steuern	"Übungsbauernhof" oder Juniorfirma (z.B. schuleigener Hofladen), an den einzelnen Produktgruppen LW (Milch, Zuchtvieh, pflanzliche Produkte, Pro-
UF 6.1.2. C	die Auswirkungen unter- schiedlicher Besteuerungs- möglichkeiten für einen Be- trieb beurteilen.		duktveredelung)
UF 6.2.1. B	wesentliche Versicherun- gen erklären und Versiche- rungsmeldungen durchfüh- ren.		Beispiele aus der Lebenswirklichkeit der SchülerInnen.
UF 7.1.3. A	die gewerberechtliche Abgrenzung der Landwirt- schaft erklären.		

Gliede-		T	
rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiterinnen darin unterweisen	Sicherheit und Unfall- schutz	
LW 2.1.1. B	tierische und pflanzliche Rohprodukte mit geeigneten Geräten zu qualitativ hoch- wertigen (Halb-) Fertigproduk- ten veredeln.	Produkte und Dienstleis- tungen, Verarbeitungs- einrichtungen, HACCP, Erzeugung regional- typischer Produkte	Lehrbetriebe, LW 1.5.10. A
LW 2.1.2. C	Rohstoffe nach sozial- ökonomischen Gesichtspunk- ten beurteilen.	Qualität, Angebot, Markt, Regionalität und Saisonali- tät	AB1.5.1.
LW 2.1.3. B	produktspezifische Daten aus der Erzeugung tierischer und pflanzlicher Lebensmittel auswerten.	Kennzahlen, Vergleiche	Unternehmensführung
LW 2.1.4. B	kann grundlegende Techniken der artgerechten Schlachtung anwenden.	Sachkundennachweis Schlachten von Tieren	Tierhaltung
BHM 3.2.5. B	kann grundlegende Tech- niken der Lebensmittelbe- und -verarbeitung anwenden.	alle Rohprodukte	Ernährung und Haushalt
BHM 3.2.6. B	selbst hergestellte Produkte vorschriftsmäßig verpacken und kennzeichnen.	Verpackung und Kennzeichnung	Unternehmensführung
LW 2.1.5 A	die Bedeutung des Agrar- tourismus als eine gute Mög- lichkeit für einen bäuerlichen Nebenerwerb und dem As- pekt bäuerlicher Ressourcen- nutzung erkennen.	Urlaub am Bauernhof, Agrotourismus	
LW 2.1.6. B	Maßnahmen, die den Er- folg Urlaub am Bauernhof garantieren nennen und prak- tisch durchführen.		Unternehmensführung
BHM 4.3. A	soziale Angebote am bäu- erlichen Betrieb in Zusam- menarbeit mit Sozialträgern und anderen Institutionen beschreiben.	Green Care	

Ernährung un	d Haushalt		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.1.1.C	die eigene Lebenswelt in Bezug auf die Lebensqualität reflektieren.	Lebensqualität	
AB 2.2.1. A	die Bedeutung der Le- bensvorgänge in Bezug auf eine gesunde Lebensführung erläutern.	Lebensvorgänge	
AB 2.3.1. B	Tätigkeiten ergonomisch und kräftesparend ausführen.	Gesundheit	
AB 2.4.1.B	Lebensmittel für eine voll- wertige Ernährung nach vor- handenen Ressourcen aus- wählen.	Lebensmittel – Einkauf	Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen
AB 2.4.2.A	die wichtigsten Lebensmit- telkennzeichen erklären.		
AB 2.5.1.B	Speisen selbstständig zubereiten.	- Ernährung – Zubereitung	
AB 2.5.2.C	reflektiert sein/ihr eigenes Essverhalten.		
AB 2.6.1.B	hauswirtschaftliche Tätig- keiten durchführen.	einfache hauswirtschaftli- che Tätigkeiten	
AB 2.7.1.B	einen Tisch decken.	Tischkultur	
AB 2.8.1.C	die persönliche Hygiene in Bezug auf die Gesundheit reflektieren.	persönliche Hygiene	
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiter/innen darin unterweisen.	Sicherheit und Unfall- schutz	
AB 2.10.1.B	einfache Betreuungstätig- keiten im familiären Umfeld durchführen.	Betreuung	
AB 2.10.2.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen.	Erste Hilfe	
AB 3.1.1.B	Müll trennen und fachgerecht entsorgen.	Abfallwirtschaft	
AB 3.2.1 B	Hygienemaßnahmen zur Vermeidung von Schadstoffen und Krankheitserregern umsetzen.	betriebliche Hygiene	Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen
AB4.2.1.B	an der Organisation kultu- reller Veranstaltungen und Projekte mitwirken.	Kultur	
UF2.2.1.B	den Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Ergonomie und der Arbeitssicherheit gestalten.	Arbeitsplatz	

Ernährung und Haushalt			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdimen- sion	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
UF 2.2.2.B	Arbeitspläne erstellen und umsetzen.	Arbeitsorganisation	Produktveredelung, Direktvermarktung und Dienstleistungen; Unternehmensführung
UF 2.2.3.C	Arbeitsaufgaben analysieren und strukturieren.	Arbeitsorganisation	
UF 2.2.4.B	eine verständliche Arbeits- anweisung formulieren.		

Ernährung, K	üchenführung und Service		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiter/ innen darin unterweisen	Sicherheit und Unfall- schutz	SPK 3.2.1.B
AB 2.10.2.B	kann Erste Hilfe Maßnah- men durchführen	Pflege und Hilfsmaß- nahmen	
AB 2.2.1.A	die Bedeutung der Lebens- vorgänge in Bezug auf eine gesunde Lebensführung erläutern	Ernährungsphysiologie	SPK 7.4.1.C
BHM 1.1.1.A	die Aufgaben der Nahrung erklären	Ernährung und Ge- sundheit	
BHM 1.1.2.C	das eigene Ernährungs- verhalten analysieren	Lebensmittelinhaltsstoffe Lebensmittelkunde	AB 2.5.2.C
BHM 1.1.3.A	die Bedeutung der In- haltsstoffe von Lebensmitteln in der menschlichen Ernäh- rung erklären		
BHM 1.1.4.C	wichtige Kost- und Ernäh- rungsformen beschreiben und nach den Grundsätzen der vollwertigen Ernährung bewerten		
AB 2.4.1.B	Lebensmittel für eine voll- wertige Ernährung nach vor- handenen Ressourcen aus- wählen		
BHM 1.1.5.C	ernährungsbedingte Stoff- wechselerkrankungen be- schreiben und Rückschlüsse auf die Ernährung ziehen		SPK. 5.2.1.B
BHM 1.1.6.A	Symptome von gestörtem Essverhalten beschreiben und Beratungseinrichtungen nennen		
BHM 1.1.7.B	die Eigenschaften der Lebensmittelinhaltsstoffe bei ihrer küchentechnischen Anwendung berücksichtigen		
BHM 1.2.1.B	bedeutende Grundlagen des Lebensmittelgesetzes für die Ernährung und Küchen- führung berücksichtigen	Lebensmittelqualität	BHM 2.3.1.C
BHM 1.2.2.C	die Qualität der Lebens- mittel sensorisch bewerten		
BHM 1.2.3.C	Vor- und Nachteile von Halbfertig- und Fertigproduk- ten frisch zubereiteten Pro- dukten gegenüberstellen		SPK 5.2.1.B

Ernährung, K	üchenführung und Service		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise
	Die Schülerin/der Schüler		
	kann		
BHM 1.2.4.C	Lebensmittel nach Quali-		SPK 7.1.3.C
	tätskriterien und Verwen-		
	dungszweck auswählen		
AB 2.4.2.A	die wichtigsten Lebensmit-		
DUMAGAD	telkennzeichen erklären	0	
BHM 1.3.1.B	Lebensmittel für die Ver-	Speisenzubereitung und Speisenpräsentation	
BHM 1.3.2.B	arbeitung vorbereiten Rezepturen lesen und	Küchentechnologie	AB 2.5.1.B
DI IIVI 1.3.2.D	praktisch umsetzen	Ruchentechnologie	AB 2.3.1.B
BHM 1.3.3.B	Zubereitungs- und Garme-		AB 3.1.1.B
B11101 1.0.0.B	thoden beschreiben und		7.5 0.111.5
	Lebensmittel nähr- und wirk-		
	stoffschonend zubereiten		
BHM 1.3.4.B	Speisen fachgerecht an-		SPK 1.4.1.B
	richten und präsentieren		
BHM 1.4.1.C	Speisepläne nach den	Küchenmanagement	
	Kriterien der vollwertigen	Menü- und Speisepläne	
511144465	Ernährung analysieren	Mengen- und Preiskalku-	
BHM 1.4.2.B	kulinarische Trends und	lationen	
	regionale Spezialitäten bei der Speisenzubereitung be-		
	rücksichtigen		
BHM 1.4.3.C	Menü- und Speisepläne		
2	zielgruppenorientiert erstel-		
	len		
BHM 1.4.4.B	die Mengen- und Preiskal-		UF 3.4.3.B
	kulation für Speisen und		
	Getränke durchführen		
BHM 1.5.1.C	anhand der betrieblichen,	Arbeitsorganisation	AB 2.6.1.B, AB 3.1.1.B
	ökonomischen und personel-		
	len Ressourcen Arbeitsab- läufe gestalten		
AB 4.2.1.B	an der Organisation kultu-		SPK 3.2.1.B, SPK 6.1.1.B
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	reller Veranstaltungen und		or resizence, or resimine
	Projekte mitwirken		
AB 2.8.1.C	seine / ihre persönliche	Servicemanagement	BHM 2.3.1.C
	Hygiene in Bezug auf seine /	Service	
	ihre Gesundheit reflektieren	Kartengestaltung	
AB 2.7.1.B	einen Tisch decken	Bonieren und Abrech-	
BHM 1.6.1.B	Mise en Place Arbeiten im	nungssysteme Raumge-	
	Service anlassbezogen	staltung Getränkekunde	
	durchführen	- Cettatikekullue	
BHM 1.6.2.B	den Serviceablauf situati-		BHM 1.5.1.C, AB 4.2.1.B
DUMAGOS	onsgerecht planen		
BHM 1.6.3.B	Speisen und Getränke		
BHM 1.6.4.C	anlassbezogen servieren		
БПIVI 1.0.4.С	anlassbezogen eine ge- eignete Speisen- und Ge-		
	eignete opeisen- und Ge-		

Ernährung, K	Ernährung, Küchenführung und Service			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hinweise	
	Die Schülerin/der Schüler			
	kann			
	tränkeauswahl treffen			
BHM 1.6.5.B	Speise-, Menü- und Ge-			
	tränkekarten zielgruppenori-			
	entiert anfertigen			
BHM 1.6.6.B	Bestellungen aufnehmen		SPK 1.2.1.B, SPK 2.3.1.B	
	und weitergeben			
BHM 1.6.7.B	eine Gästerechnung aus-		UF 3.1.1.B	
	stellen			
BHM 1.6.8.B	einen Tisch/Raum anlass-			
	bezogen gestalten			
BHM 1.6.9.A	Getränke hinsichtlich Her-			
	kunft, Herstellung und Wir-			
	kung beschreiben			
BHM	Getränke fachgerecht			
1.6.10.B	zubereiten			
BHM	die Grundlagen für den			
1.6.11.A	Barbetrieb beschreiben			

Haushaltsmai	nagement		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler		
AD 2 0 4 D	kann Maßnahmen für Sicherheit	Crum do ät-o don Hous	CDK 2.2.4 D
AB 2.9.1.B	und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiter/ innen darin unterweisen	Grundsätze der Haushaltsführung in Privatund Großhaushalten Aufgaben und Wirkungs-	SPK 3.2.1.B
AB 2.10.2.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen	bereich von Haushalt und Betrieb	
AB 2.10.1.B	einfache Betreuungstätig- keiten im familiären Umfeld durchführen		SPK 4.2.2.B
AB 2.1.2.C	die eigene Lebenswelt in Bezug auf die Lebensqualität reflektieren		SPK 7.1.3.C
BHM 2.1.1.B	die Haushaltsführung für eine bestimmte Zielgruppe definieren, planen und um- setzen		SPK 8.1.1.B
BHM 2.1.2.B	den Wert professioneller hauswirtschaftlicher Versorgungs- und Betreuungsleistung berechnen		UF 3.4.3.B
BHM 2.1.3.A	Merkmale unterschiedli- cher Organisationsformen von Haushalten definieren		
UF 2.2.1.B	den Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Ergo- nomie und der Arbeitssicher- heit gestalten	Arbeitsprozess	AB 2.3.3.B
UF 2.2.2.B	Arbeitspläne erstellen und umsetzen		SPK 4.3.1.C, BHM 1.5.1.C, AB 4.2.1.B
UF 2.2.3.C	Arbeitsaufgaben analysieren und strukturieren		
UF 2.2.4.B	eine verständliche Ar- beitsanleitung formulieren		SPK 5.1.1.B
AB 2.3.3.B	Tätigkeiten ergonomisch und kräftesparend ausführen		SPK 7.1.1.B
BHM 2.2.1.C	den Bedarf von Waren ermitteln und die optimale Warenauswahl treffen	Warenwirtschaft Warenbedarf und -beschaffung	AB 2.4.1.B
BHM 2.2.2.B	geeignete Lieferanten auswählen und Bestellungen durchführen	Lagerhaltung	
BHM 2.2.3.C	Waren übernehmen, kontrollieren und gegebenenfalls Mängel reklamieren		SPK 8.1.1.B
BHM 2.2.4.B	den Warenfluss anhand eines Warenwirtschaftssys- tems dokumentieren		

Haushaltsma	nagement		
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler		
BHM 2.2.5.B	kann		
BHIVI 2.2.5.B	die Lagerhaltung entspre- chend den gesetzlichen Vor- schriften umsetzen		
AB 3.1.1.B	Müll trennen und fachge- recht entsorgen	Betriebshygiene, Ab- fallwirtschaft	BHM 1.5.1.C, SPK 3.2.1.B, SPK 7.4.1.C
AB 3.2.1.B	Hygienemaßnahmen zur Vermeidung von Schadstof- fen und Krankheitserregern umsetzen	HACCP	
BHM 2.3.1.C	Reinigungs- und Desinfektionspläne entsprechend den HACCP-Bestimmungen erstellen		BHM 2.6.4.C
BHM 2.4.1.C	Funktions- und Wohnräu- me zielgruppenorientiert analysieren und entspre- chende Planskizzen anferti- gen	Funktions- und Wohn- raumplanung Einrichtung	SPK 4.3.1.C
AB 4.1.1.B	bauliche und kulturelle Gegebenheiten vergleichen und persönliche Bedürfnisse und Anforderungen formulie- ren		SPK4.3.1.C
BHM 2.5.1.C	Einrichtungsgegenstände auf ihre Eignung im Haushalt beurteilen		
BHM 2.5.2.B	die Wirkung von Farben und Mustern bei der Raum- gestaltung nutzen	Raumgestaltung Dekoration	SPK 8.3.1.B
BHM 2.5.3.C	Pflanzen für die Gestaltung des Wohnumfeldes auswählen und pflegen		SPK 8.3.1.B
BHM 2.5.4.C	für Feste und Feiern im Jahresablauf die florale Ge- staltung und Dekoration sai- son- und anlassbezogen auswählen und anfertigen		SPK 8.1.1.B, SPK 8.3.1.B
BHM 2.6.1.A	die Gefahrensymbole und Gefahrenbezeichnungen und ihre Bedeutung erläutern	Reinigung und Pflege Gefahrensymbole, Sicherheitsvorschriften, Arbeitsmittel und -geräte	
BHM 2.6.2.B	die Reinigung und Pflege verschiedener Materialien in Funktions- und Wohnräumen organisieren und durchführen		SPK 8.2.2.B

Haushaltsma	Haushaltsmanagement			
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin/der Schüler kann			
BHM 2.6.3.C	die wichtigsten Arbeitsmit- tel und Geräte zur Reinigung und Pflege von Funktions- und Wohnräumen auf ihren Gebrauchswert und ihre Wartungsfreundlichkeit hin beurteilen			
BHM 2.6.4.C	die Auswahl von Reini- gungs- und Pflegemitteln ressourcen- und umwelt- schonend treffen		BHM 2.3.1.C	
BHM 2.7.1.B	Wartungsarbeiten durch- führen und Reparaturen or- ganisieren	Schadensermittlung und Instandhaltung	SPK 7.2.1.B	
BHM 2.8.2.B	Textilien entsprechend ihrer Kennzeichnung ressourcenschonend reinigen und pflegen	Textilkunde und Wä- schepflege Reinigung und Pflege von Textilien	SPK 8.2.2.B	
BHM 2.8.3.C	ein Waschmittelsortiment für einen Haushalt zusam- menstellen und die Auswahl begründen		SPK 7.4.1.C	
BHM 2.8.4.B	Maschinen und Geräte zur Wäschepflege unter Berücksichtigung aller Gefahrenhinweise fachgerecht bedienen		AB 2.9.1.B, SPK 3.2.1.B	

Produktvered	elung, Direktvermarktung und	Dienstleistungen	
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 2.9.1.B	Maßnahmen für Sicherheit und Unfallschutz anwenden und Mitarbeiter/ innen darin unterweisen	Produkte und Dienst- leistungen	SPK 3.2.1. B
AB 2.10.2.B	Erste Hilfe Maßnahmen durchführen		
BHM 3.1.1.B	Produkte und Dienstleis- tungen für den ländlichen Raum unter Berücksichti- gung von Ressourcen, ge- setzlichen Vorgaben, Kun- dInnenwünschen und Marktt- rends anbieten		SPK 8.4.2.C, UF 5.4.2.B, BHM 1.2.1.B, UF 5.6.1.B, UF 5.6.2.C, SPK 2.5.1.B
BHM 3.2.5.B	grundlegende Techniken der artgerechten Schlachtung und der Lebensmittelbeund -verarbeitung anwenden	Be- und Verarbeitung Verpackung und Kenn- zeichnung	Diskreptorenänderung
BHM 3.2.6.B	selbst hergestellte Produk- te vorschriftsmäßig verpa- cken und kennzeichnen		UF 2.3.2.C
HM 3.3.1.B	Angebote für hauswirt- schaftliche Dienstleistungen kalkulieren und abrechnen	Organisation von haus- wirtschaftlichen Dienst- leistungen	UF 3.4.3.B, SPK 8.4.2.C, UF 3.1.1.B
BHM 3.3.2.C	hauswirtschaftliche Dienst- leistungen organisieren, do- kumentieren und ressourcen- schonend durchführen		SPK 8.2.2.B, UF 2.2.2B, UF 2.3.1.B

rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin oder der Schüler kann		
BHM 2.8.1.C	textile Fasern und Flächen entsprechend den Trage- und Pflegeeigenschaften beurteilen und Verwendungsmöglichkeiten daraus ableiten	Näharbeiten	SPK 7.4.1.C, BHM 2.8.2.B, SPK 6.1.1.B, BHM 2.5.2.B, SPK 8.3.1.B, SPK 8.2.2.B

Gliede-			
rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise
	Die Schülerin/der Schüler kann		
AB 1.1.1.A	die klimatischen Voraus- setzungen am eigenen Standort darstellen	Produktionsgrundlage Klima	
AB 1.1.2.C	die Daten aus der Wetter- station bewerten und inter- pretieren		
AB 1.2.1.A	kann unterschiedliche Bodenbestandteile beschrei- ben	Produktionsgrundlage Boden	
AB 1.2.2.B	einfache Bodenproben untersuchen und auswerten		
AB 1.2.3.C	die Bodenfruchtbarkeit und den Bodenaufbau bewerten		
AB 1.3.1.A	den Aufbau und die Le- bensvorgänge der Pflanze beschreiben	Pflanze	
AB 1.3.2.B	Feldfrüchte der eigenen Region bestimmen		BHM 1.4.2.B
AB 1.4.1.C	die Qualität der Lebens- bedingungen in Bezug auf die Grundbedürfnisse der Nutztiere beurteilen	Nutztiere	
AB 1.4.2.B	einzelne Nutztierarten nach Rassen, Nutzung, Ver- dauung und Fortpflanzung unterscheiden und zuordnen		
AB 1.5.1.C	die Auswirkungen von ökologischen und ökonomi- schen Handlungen auf die Kreislaufwirtschaft anhand eines konkreten Fallbeispiels beurteilen	Ökologie	SPK 8.4.1.C, AB 3.3.1.B
AB 1.6.1.B	bei der Erzeugung agrari- scher Produkte regionale, ökologische und klimatische Bedingungen berücksichti- gen und spezifischen Flä- chen Produktionsmöglichkei- ten zuordnen	Standortbeschreibung	SPK 8.4.3.C, SPK 8.4.1.C
AB 1.7.1.C	biologische von konventi- onellen Produktionsverfahren unterscheiden und diese bewerten	Produktionsverfahren	SPK 8.4.2.C
BHM 3.2.1.C	Gartenbereiche unter Berücksichtigung der An- sprüche des Nutzers themenbezogen gestalten	Kultivierung Planung Gestaltung Pflege	SPK 8.3.1.B

Landwirtschaft und Gartenbau				
Gliede- rungsebene und Hand- lungsdi- mension	Bildungs- und Lehraufgabe	Lehrstoff	Querverbindungen mit Bezug auf Kompetenzkatalog/Didaktische Hin- weise	
	Die Schülerin/der Schüler			
	kann			
BHM 3.2.2.B	Anbaupläne unter Berück- sichtigung ökologischer, re- gionaler und klimatischer Gesichtspunkte erstellen	Kultivierung Planung Gestaltung Pflege	SPK 8.4.2.C, SPK 7.4.1.C	
BHM 3.2.3.B	Geräte und Hilfsmittel bedarfsgerecht einsetzen	_	SPK 8.2.2.B	
BHM 3.2.4.B	Pflanzen aus dem Gar- tenbau nach ökologischen und ökonomischen Ge- sichtspunkten kultivieren			