

Aufgabenbeschreibung für die pädagogische Leitung einer steirischen Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Stellenbezeichnung	Pädagogische Leitung
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung einer elementaren Kinderbildungs- und –betreuungseinrichtung (freigestellt oder gruppenführend) aus pädagogischer und organisatorischer Sicht gemäß dem <ul style="list-style-type: none"> ○ Steiermärkischen Kinderbildungs- und –betreuungsgesetz ○ Steiermärkischen Kinderbetreuungsfördergesetz • Vorsitz im Kollegium
Hierarchie	Übergeordnet: dem gesamten Kollegium, dem Hilfs- und Pflegepersonal (z.B. 1:1 Betreuung,...), dem Haus- und Reinigungspersonal
Stellvertretung	ein/e KindergartenpädagogIn
Aufgabenbereiche	
<p><u>Bei keiner Vollzeitfreistellung:</u></p> <p>Planung und Durchführung der Bildungs- Erziehungs- und Betreuungsarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inklusive Pädagogische Tätigkeit im Kinderdienst unter Einbeziehung der Grundlagendokumente. • Inklusive Pädagogische Planung und Organisation der Bildungs- und Betreuungsarbeit sowie deren Reflexion • Beobachtungsdokumentation für jedes Kind • Angebot von mindestens einem strukturierten Elterngespräch pro Betriebsjahr • Aufzeichnung der Anwesenheitszeiten der Kinder • Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellung und der Anforderung an eine zeitgemäße Pädagogik nach neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen. • Kooperation mit IZB – Teams sowie Anleitung des Hilfs- und Pflegepersonals • Koordination der Tätigkeit aller Gruppenteammitglieder • Verfassung von Bildungs- und Lerngeschichten -> für Kinderkrippen verpflichtet
Mitarbeiterführung	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstaufsicht • Koordination der Tätigkeiten aller MitarbeiterInnen • Sicherstellung und Kontrolle der Vorbereitungsarbeiten aller MitarbeiterInnen • Inhaltliche Schwerpunktsetzung (Einbringen innovativer Konzepte, Berücksichtigung von Kriterien zur Planung und Reflexion der päd. Arbeit, Qualitätsentwicklung bzw. –sicherung, ...) • Hauptverantwortung für die Entwicklung, den Inhalt und die Umsetzung einer pädagogischen Konzeption bzw. dessen regelmäßige Aktualisierung im Kollegium • Einberufung, Moderation und Leitung von Dienstbesprechungen mit verschiedenen Inhalten; Sicherstellung der Protokollierung • Information über Aktuelles (Gesetz, Novellen, ...)

<p>Teambezogene Aufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Führung von regelmäßigen MitarbeiterInnengesprächen • Fachliche Beratung der MitarbeiterInnen • Einführung von neuen MitarbeiterInnen • Verantwortung für die PraktikantInnenanleitung und Begleitung von HospitantInnen, gegebenenfalls Delegation an die Gruppenführenden • Teamentwicklung • Konfliktmanagement • Austauschgespräche/Vernetzungsgespräche betreffend Kinder (Helferkonferenz, ...) • Umfassende Kenntnis diverser rechtlicher Rahmenbedingungen z.B.: <ul style="list-style-type: none"> - Steiermärkisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz - Steiermärkisches Kinderbetreuungsförderungsgesetz - Dienst- und Besoldungsrecht - Kenntnis arbeitsrechtlicher Belange - Beachtung baubehördlicher / feuerpolizeilicher / arbeitsmedizinischer Aspekte • Verantwortung für die geordnete Abwicklung des Betriebes in Absprache mit dem Erhalter • Administrative Aufgaben: Büroorganisation, Beschaffung der erforderlichen Unterlagen für Eltern und MitarbeiterInnen (Antragsformulare, Datenerhebung für Statistiken, Inventarführung ...) • Führung von diversen Unterlagen: Aufzeichnung der Anwesenheitszeiten der Kinder, Protokolle, Standesblätter, Betreuungsvereinbarungen, ...
<p>Betriebsbezogene Aufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorische Aufgaben: Essenlieferungen, Bustransporte, ... • Erstellung und Kontrolle der Einhaltung des Dienstplanes • Regelung der Vertretung bei Krankheit, Urlaub und Fortbildung • Verantwortung für die gesamte Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit, Hygiene, Ordnung und Instandhaltung • Laufende Kontrolle von Zustand und Ausstattung der Räume und Bildungsmittel sowie Erweiterung und Ergänzung • Erstellung des Notfallplanes • Planung, Information und Absprache mit MitarbeiterInnen und Erhalter bzgl. Stmk. KBBGesetz - zum Beispiel zum Thema Aufsichtspflicht, Mitwirkung Betriebsfremder Aufnahme von Kindern, Ausschluss von Kindern, Hospitieren und Praktizieren, Gefährdung von Kindern, ... • Verfassen von Sachverständigenstellungen für diverse Ansuchen • Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz besprechen!
<p>Fortbildung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungsmanagement - Erstellung eines Bildungskonzeptes für MitarbeiterInnen • Bereitstellung von Fachzeitschriften, Fachliteratur • Verpflichtung zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen gemäß Stmk. Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz und Fortbildungen zum Thema „Führungskompetenz“ • Kenntnis aktueller Fachzeitschriften, Fachliteratur ...

<p>Zusammenarbeit mit dem Erhalter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erste AnsprechpartnerIn für den Erhalter bzgl. Absprache der pädagogischen und organisatorischen Arbeiten • Berichterstattung an den Erhalter über alle wichtigen Belange der Einrichtung • Rechtzeitige Absprachen bzgl. Gruppenveränderung, Ausflüge, Veranstaltungen ... • Unverzögliche Meldung von Schäden und Mängeln an Inventar, Gebäude, Freispielfläche bzw. sofortiges Handeln bei akuten Gefahren • Budgetplanung und -verwaltung in Absprache mit dem Erhalter • Im Zusammenhang mit der Vorsorge für Zustand und Ausstattung der Räume, des Spiel- und Beschäftigungsmaterials, der Freispielfläche und der Inventarführung hat die LeiterIn antragstellend an den Erhalter heranzutreten. • Verantwortung, dass die Anordnungen des Erhalters, zu welchen dieser nach den einschlägigen Gesetzen berechtigt ist, vollzogen werden. • Verständigung des Erhalters und der Bezirksverwaltungsbehörde im Falle des Verdachtes auf übertragbare Krankheiten im Sinne des Epidemie Gesetzes in der jeweils geltenden Fassung • Verständigung des Erhalters bei Verletzungen der Besuchspflicht, Verdacht auf Kindeswohlgefährdung, ...
<p>Zusammenarbeit mit Eltern</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufnahmegespräche • Gewährleistung einer engen Zusammenarbeit mit Eltern • Bekanntmachung der pädagogischen Arbeit / schriftlichen Konzeption der Einrichtung im Rahmen der Elternarbeit • Information der Eltern über Rechte und Pflichten sowie die Koordination über die Mitwirkung der Eltern lt. Stmk. KBBG • Elterninformation bzgl. integrativer Betreuungsmöglichkeiten • Angebot von mind. einem strukturierten Entwicklungsgespräch pro Jahr • Informationspflicht gegenüber Eltern über wesentliche Vorkommnisse im Zusammenhang mit ihren Kindern • Rechtzeitige Bekanntgabe von betrieblichen und personellen Änderungen • Organisation und Durchführung von Elternveranstaltungen • Moderation / Begleitung von Elternabenden, Elterngesprächen...
<p>Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen in Absprache mit der Leitung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufsichtsbehörde der Steiermärkischen Landesregierung • Heilpädagogische Kindergärten / Kontakte bzgl. IZB • Grundschulen, Krippen und Horten des örtlichen Einzugsbereiches • mit Institutionen im örtlichen Umfeld (Religionsgemeinschaften, weiteren Bildungseinrichtungen, Vereinen ...) • Bezirksverwaltungsbehörden - z.B. Meldepflicht bei Verdacht einer Kindeswohlgefährdung • diverse Beratungsstellen

<p>Öffentlichkeitsarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repräsentation der Einrichtung nach innen und nach außen • Teilnahme an Veranstaltungen des Gemeinwesens in Absprache mit dem Erhalter • Wahrung eines attraktiven Erscheinungsbildes der Einrichtung • Erstellung von Informationsmaterialien in Zusammenarbeit mit den MitarbeiterInnen der Einrichtung (Info-Faltblatt, Elternzeitung, Flugzettel) in Absprache mit dem Erhalter • Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz!
<p>Dokumentation und Evaluation; Qualitätssicherung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für die regelmäßige, systematische Reflexion und Einschätzung nach festgesetzten Qualitätsstandards (Bsp.: Elternbefragung als Möglichkeit) • Verantwortung hinsichtlich der Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellung und der Anforderung an eine zeitgemäße Pädagogik

Stand 09/2020