

## Aufgabenbeschreibung für KinderbetreuerInnen in steirischen Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen

<b>Stellenbezeichnung</b>	Kinderbetreuerin, Kinderbetreuer
<b>Funktion</b>	Verrichtung von Betreuungsaufgaben und hauswirtschaftlichen Arbeiten, mit Ausnahme von Grobreinigungsarbeiten, unter Anleitung der Gruppenführenden gemäß dem <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steiermärkischen Kinderbildungs- und betreuungsgesetz und dem</li> <li>• Steiermärkischen Kinderbetreuungsförderungsgesetz</li> </ul>
<b>Hierarchie</b>	Die/der KinderbetreuerIn arbeitet unter Anleitung der Gruppenführenden Pädagogin
<b>Stellvertretung</b>	ein/e KinderbetreuerIn
<b>Aufgabenbereiche</b>	
Betreuung der Kinder / Aufgaben in Absprache mit der Gruppenführenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• längerfristige Aspekte der Planung in Teilbereichen unter Einbindung und Beachtung der Gesamtplanung der Gruppenführenden</li> <li>• Förderung der Selbsttätigkeit der Kinder, Nutzung der Möglichkeiten für individuelle Zuwendung zu den Kindern sowie behutsame Hilfestellung beim Aufbau sozialer Verhaltensweisen und der Sprachentwicklung der Kinder</li> <li>• Pflegehandlungen an den Kindern, soweit diese erforderlich sind, sowie Hilfe beim Erwerb der Alltagsroutine</li> <li>• Aufsicht über die Kinder innerhalb und außerhalb der Liegenschaft der jeweiligen Betreuungseinrichtung für begrenzte Zeit, Hilfestellung und Anregung beim freigewählten Spiel der Kinder, Anregungen zu einzelnen Spielaktivitäten</li> <li>• Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung einer pädagogischen Konzeption der Einrichtung bzw. dessen regelmäßiger Aktualisierung</li> <li>• Mitwirkung bei schriftlichen und praktischen Vorbereitungsarbeiten bezüglich der pädagogischen Arbeit</li> <li>• Mitwirkung bei der Dokumentation der Kinderbeobachtungen</li> </ul>
Hauswirtschaftliche Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigung und Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials</li> <li>• die für die Mahlzeiten und die Ruhephasen erforderlichen Vorbereitungs- und Reinigungsarbeiten</li> <li>• Pflege des Mobiliars einschließlich der notwendigen Aufräumarbeiten</li> <li>• Pflege der Zimmerpflanzen und erforderlichenfalls der Wäsche</li> </ul>

<p>Teambezogene Aufgaben</p> <p>Betriebsbezogene Aufgaben in Absprache mit der Gruppenführenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung an der Einführung innovativer Konzepte, Berücksichtigung von Kriterien zur Planung und Reflexion der päd. Arbeit in Absprache mit der Leitung und dem Kollegium</li> <li>• Mitwirkung an der Jahresplanung im Kollegium sowie der Weiterentwicklung der schriftlichen pädagogischen Vorbereitungen</li> <li>• Erforderlichenfalls Teilnahme an Dienstbesprechungen</li> <li>• PraktikantInnenanleitung (Tageseltern und KinderbetreuerInnen) in enger Absprache mit der Gruppenführenden</li> <li>• Erforderlichenfalls Einholung von Informationen bei der Gruppenführenden betreffend zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steiermärkisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz</li> <li>- Steiermärkisches Kinderbetreuungsförderungsgesetz</li> <li>- Dienst- und Besoldungsrecht</li> <li>- Kenntnis arbeitsrechtlicher Belange</li> <li>- Beachtung baubehördlicher / feuerpolizeilicher / arbeitsmedizinischer Aspekte</li> </ul> </li> <li>• Mitarbeit an einer geordneten Abwicklung des Betriebes</li> <li>• Mitwirkung an der Erstellung und Einhaltung des Dienstplanes</li> <li>• Vertretung bei Krankheit, Urlaub und Fortbildung</li> <li>• Mitverantwortung für die gesamte Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit, Hygiene, Ordnung und Instandhaltung</li> <li>• Laufende Kontrolle von Zustand und Ausstattung der Räume und Bildungsmittel / Erweiterung und Ergänzung</li> <li>• Kenntnis des Notfallplanes - Mitwirkung an der Erstellung eines Unfallberichtes</li> </ul>
<p>Fortbildung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung an die Leitung betreffend Fort- und Weiterbildungswünsche</li> <li>• Verpflichtung zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen gemäß Stmk. Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz</li> <li>• Kenntnis aktueller Fachzeitschriften, Fachliteratur ...</li> </ul>
<p>Zusammenarbeit mit der Gruppenführung, der Leitung und dem Kollegium</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AnsprechpartnerIn der Gruppenführende bzgl. pädagogischen und organisatorischen Arbeiten bzw. Erledigung von Arbeiten auf Anordnung der Gruppenführung und der Leitung</li> <li>• Berichterstattung an die Gruppenführende über alle wichtigen Belange der Einrichtung</li> <li>• Rechtzeitige Absprachen bzgl. Gruppenveränderung, Ausflüge, Veranstaltungen ...</li> <li>• Unverzügliche Meldung von Schäden und Mängeln an Inventar, Gebäude, Freispielfläche bzw. sofortiges Handeln bei akuten Gefahren</li> <li>• Arbeiten auf Anordnung der Gruppenführenden und der Leitung</li> <li>• Absprachen, lt. Stmk. KBBGesetz - zum Beispiel zum Thema Aufsichtspflicht, Mitwirkung Betriebsfremder Aufnahme von Kindern, Ausschluss von Kindern, Hospitieren und Praktizieren, Gefährdung von Kindern, ...</li> <li>• Verständigung der Leitung im Falle des Verdachtes auf übertragbare Krankheiten im Sinne des Epidemie Gesetzes in der jeweils geltenden Fassung</li> <li>• Informationspflicht gegenüber der Gruppenführenden, dem Gruppenführenden über wesentliche Vorkommnisse im Zusammenhang mit den Kindern ihrer Gruppe</li> <li>• Mitwirkung an der Reflexion hinsichtlich der Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellung und der Anforderung an eine zeitgemäße Pädagogik</li> </ul>

Zusammenarbeit mit Eltern in Absprache mit der Gruppenführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewährleistung einer engen Zusammenarbeit mit Eltern</li> <li>• Mithilfe bei der Festgestaltung und Ausgestaltung der Räume sowie vorbereitende Arbeiten für geplante Aktivitäten</li> <li>• Mithilfe bei Elternveranstaltungen</li> </ul>
Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit dem Kollegium und der Leitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentation der Einrichtung nach innen und nach außen</li> <li>• Teilnahme an Veranstaltungen des Gemeinwesens in Absprache mit der Leitung</li> <li>• Wahrung eines attraktiven Erscheinungsbildes der Einrichtung</li> <li>• Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterialien</li> <li>• Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz!</li> </ul>
Dokumentation und Evaluation; Qualitätssicherung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung an regelmäßigen, systematischen Reflexionen und Einschätzungen nach festgesetzten Qualitätsstandards (Bsp.: Elternbefragung als Möglichkeit)</li> </ul>

Stand 09/2020