

Aufgabenbeschreibung für KinderbetreuerInnen in steirischen Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen

Stellenbezeichnung	Kinderbetreuerin, Kinderbetreuer
Funktion	Verrichtung von Betreuungsaufgaben und hauswirtschaftlichen Arbeiten, mit Ausnahme von Grobreinigungsarbeiten, unter Anleitung der Gruppenführenden gemäß dem <ul style="list-style-type: none"> • Steiermärkischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz und dem • Steiermärkischen Kinderbetreuungsförderungsgesetz
Hierarchie	Die/der KinderbetreuerIn arbeitet unter Anleitung der Gruppenführenden Pädagogin
Stellvertretung	ein/e KinderbetreuerIn
Aufgabenbereiche	
Betreuung der Kinder / Aufgaben in Absprache mit der Gruppenführenden	<ul style="list-style-type: none"> • längerfristige Aspekte der Planung in Teilbereichen unter Einbindung und Beachtung der Gesamtplanung der Gruppenführenden • Förderung der Selbsttätigkeit der Kinder, Nutzung der Möglichkeiten für individuelle Zuwendung zu den Kindern sowie behutsame Hilfestellung beim Aufbau sozialer Verhaltensweisen und der Sprachentwicklung der Kinder • Pflegehandlungen an den Kindern, soweit diese erforderlich sind, sowie Hilfe beim Erwerb der Alltagsroutine • Aufsicht über die Kinder innerhalb und außerhalb der Liegenschaft der jeweiligen Betreuungseinrichtung für begrenzte Zeit, Hilfestellung und Anregung beim freigewählten Spiel der Kinder, Anregungen zu einzelnen Spielaktivitäten • Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung einer pädagogischen Konzeption der Einrichtung bzw. dessen regelmäßiger Aktualisierung • Mitwirkung bei schriftlichen und praktischen Vorbereitungsarbeiten bezüglich der pädagogischen Arbeit • Mitwirkung bei der Dokumentation der Kinderbeobachtungen
Hauswirtschaftliche Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung und Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials • die für die Mahlzeiten und die Ruhephasen erforderlichen Vorbereitungs- und Reinigungsarbeiten • Pflege des Mobiliars einschließlich der notwendigen Aufräumarbeiten • Pflege der Zimmerpflanzen und erforderlichenfalls der Wäsche

<p>Teambezogene Aufgaben</p> <p>Betriebsbezogene Aufgaben in Absprache mit der Gruppenführenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung an der Einführung innovativer Konzepte, Berücksichtigung von Kriterien zur Planung und Reflexion der päd. Arbeit in Absprache mit der Leitung und dem Kollegium • Mitwirkung an der Jahresplanung im Kollegium sowie der Weiterentwicklung der schriftlichen pädagogischen Vorbereitungen • Erforderlichenfalls Teilnahme an Dienstbesprechungen • PraktikantInnenanleitung (Tageseltern und KinderbetreuerInnen) in enger Absprache mit der Gruppenführenden • Erforderlichenfalls Einholung von Informationen bei der Gruppenführenden betreffend zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> - Steiermärkisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz - Steiermärkisches Kinderbetreuungsförderungsgesetz - Dienst- und Besoldungsrecht - Kenntnis arbeitsrechtlicher Belange - Beachtung baubehördlicher / feuerpolizeilicher / arbeitsmedizinischer Aspekte • Mitarbeit an einer geordneten Abwicklung des Betriebes • Mitwirkung an der Erstellung und Einhaltung des Dienstplanes • Vertretung bei Krankheit, Urlaub und Fortbildung • Mitverantwortung für die gesamte Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit, Hygiene, Ordnung und Instandhaltung • Laufende Kontrolle von Zustand und Ausstattung der Räume und Bildungsmittel / Erweiterung und Ergänzung • Kenntnis des Notfallplanes - Mitwirkung an der Erstellung eines Unfallberichtes
<p>Fortbildung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung an die Leitung betreffend Fort- und Weiterbildungswünsche • Verpflichtung zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen gemäß Stmk. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz • Kenntnis aktueller Fachzeitschriften, Fachliteratur ...
<p>Zusammenarbeit mit der Gruppenführung, der Leitung und dem Kollegium</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AnsprechpartnerIn der Gruppenführende bzgl. pädagogischen und organisatorischen Arbeiten bzw. Erledigung von Arbeiten auf Anordnung der Gruppenführung und der Leitung • Berichterstattung an die Gruppenführende über alle wichtigen Belange der Einrichtung • Rechtzeitige Absprachen bzgl. Gruppenveränderung, Ausflüge, Veranstaltungen ... • Unverzügliche Meldung von Schäden und Mängeln an Inventar, Gebäude, Freispielfläche bzw. sofortiges Handeln bei akuten Gefahren • Arbeiten auf Anordnung der Gruppenführenden und der Leitung • Absprachen, lt. Stmk. KBBGesetz - zum Beispiel zum Thema Aufsichtspflicht, Mitwirkung Betriebsfremder Aufnahme von Kindern, Ausschluss von Kindern, Hospitieren und Praktizieren, Gefährdung von Kindern, ... • Verständigung der Leitung im Falle des Verdachtes auf übertragbare Krankheiten im Sinne des Epidemie Gesetzes in der jeweils geltenden Fassung • Informationspflicht gegenüber der Gruppenführenden, dem Gruppenführenden über wesentliche Vorkommnisse im Zusammenhang mit den Kindern ihrer Gruppe • Mitwirkung an der Reflexion hinsichtlich der Erfüllung der gesetzlichen Aufgabenstellung und der Anforderung an eine zeitgemäße Pädagogik

Zusammenarbeit mit Eltern in Absprache mit der Gruppenführung	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung einer engen Zusammenarbeit mit Eltern • Mithilfe bei der Festgestaltung und Ausgestaltung der Räume sowie vorbereitende Arbeiten für geplante Aktivitäten • Mithilfe bei Elternveranstaltungen
Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit dem Kollegium und der Leitung	<ul style="list-style-type: none"> • Repräsentation der Einrichtung nach innen und nach außen • Teilnahme an Veranstaltungen des Gemeinwesens in Absprache mit der Leitung • Wahrung eines attraktiven Erscheinungsbildes der Einrichtung • Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterialien • Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz!
Dokumentation und Evaluation; Qualitätssicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung an regelmäßigen, systematischen Reflexionen und Einschätzungen nach festgesetzten Qualitätsstandards (Bsp.: Elternbefragung als Möglichkeit)

Stand 08/2024