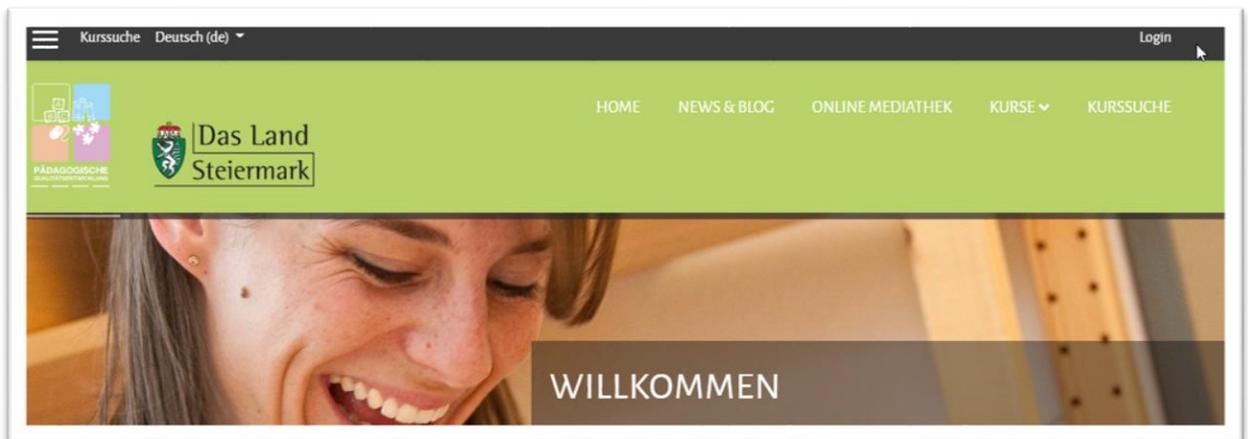




## Anleitung Konto-Reaktivierung

Falls Sie sich noch nicht auf der Moodle-Plattform bei ihrem seit Dezember des Jahres 2021 bestehenden Konto angemeldet haben und die Zugangsdaten z.B. nicht mehr finden, können Sie mit nachfolgender Schritt-für-Schritt Anmeldung Ihr Konto auf der Moodle-Plattform der Pädagogischen Qualitätsentwicklung (nachfolgend „PQE-Moodle“) reaktivieren.

- 1) Klicken Sie im Bereich rechts oben auf „Login“.



Die Anmelde-Eingabe-Maske öffnet sich.

- 2) Klicken Sie nun unten auf „Kennwort vergessen?“  
Es öffnet sich ein neuer in weiß gehaltener Bereich.



- 3) Klicken Sie nun bei „Über den Anmeldenamen suchen“ auf das leere Feld. Geben Sie dort die **Einrichtungsnummer** ein. Klicken Sie anschließend auf „Suchen“, danach auf „Weiter“. Sie werden zur Seite zurückgeleitet.

Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte entweder Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie in der Datenbank zu finden sind, wird eine Mitteilung an Ihre E-Mail-Adresse verschickt. Diese Mitteilung enthält eine Anleitung für die weiteren Schritte.

## ÜBER DEN ANMELDENAMEN SUCHEN

Anmeldename

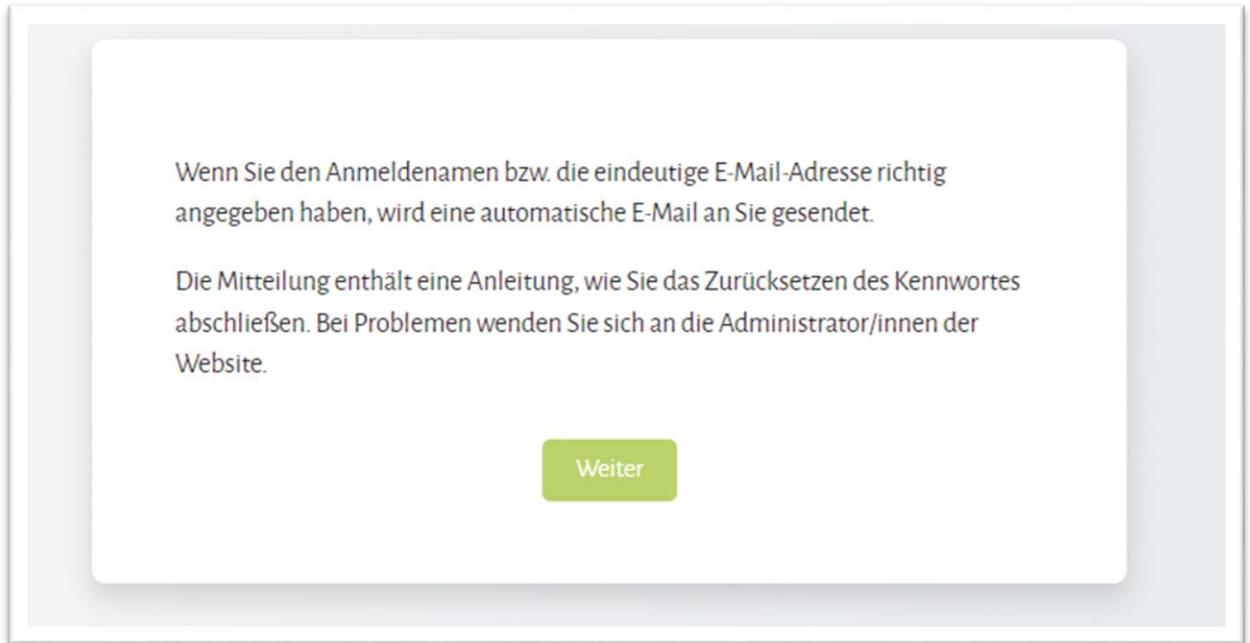
---

## ÜBER DIE E-MAIL-ADRESSE SUCHEN

E-Mail-Adresse

---

- 4) Öffnen Sie nun das E-Mail-Postfach der E-Mailadresse, die für Ihre Einrichtung vergeben ist. Dort finden Sie eine E-Mail mit der Möglichkeit, das Passwort zurückzusetzen, vor. Beachten Sie, dass der Erhalt der E-Mail bis zu 10 Minuten dauern kann. Erhalten Sie keine E-Mail, so wenden Sie sich an den [Systemadministrator](#).



- 5) Klicken Sie auf den Link in der E-Mail. Eine Seite öffnet sich. Nun werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern. Sie müssen ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen, davon mindestens 1 Ziffer, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe sowie 1 Sonderzeichen, erstellen. Klicken Sie anschließend auf „Änderungen speichern“.

Das neue Kennwort muss zweimal eingegeben werden. Speichern Sie anschließend Ihre Änderungen.

### KENNWORT SETZEN

Anmeldename 60000000

Kennwortregeln:  
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #

Neues Kennwort 

Neues Kennwort (noch einmal) 

 notwendig

- 6) Sie erhalten die Rückmeldung, dass das Kennwort geändert wurde. Klicken Sie nun auf „Weiter“.



- 7) Beachten Sie, dass die Rücksetzung eines Passwortes nach Beantragung der E-Mail bei Schritt 3 für 40 Minuten gültig ist und daher zeitnah erfolgen sollte.

Bei Fragen, Anregungen und technischen Problemen wenden Sie sich gerne an **Maximilian H.**

**Tonsern, B.A., 0316 877 3680, E-Mail: [Maximilian.Tonsern@stmk.gv.at](mailto:Maximilian.Tonsern@stmk.gv.at).**